

**RENOVAÇÃO DE PEDIDO – LICENÇA / COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO**
**INSTRUÇÃO DE PROCEDIMENTO**

			A entregar	Economia Processual (Indicar folhas)
1	<input type="checkbox"/>	<b>Requerimento;</b>	<input type="checkbox"/>	___ a ___
2	<input type="checkbox"/>	Ficha de instrução de procedimento;	<input type="checkbox"/>	___ a ___
3	<input type="checkbox"/>	Bilhete de identidade e Contribuinte do requerente;	<input type="checkbox"/>	___ a ___
4	<input type="checkbox"/>	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;	<input type="checkbox"/>	___ a ___
5	<input type="checkbox"/>	Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;	<input type="checkbox"/>	___ a ___
6	<input type="checkbox"/>	Declaração da Comissão do Bairro (Apenas para as AUGI's);	<input type="checkbox"/>	___ a ___
7	<input type="checkbox"/>	Quadro de Áreas;	<input type="checkbox"/>	___ a ___
8	<input type="checkbox"/>	Estimativa do custo total da obra;	<input type="checkbox"/>	___ a ___
9	<input type="checkbox"/>	Calendarização da execução da obra;	<input type="checkbox"/>	___ a ___
10	<input type="checkbox"/>	Apólice de seguro de construção, quando legalmente exigível;	<input type="checkbox"/>	___ a ___
11	<input type="checkbox"/>	Apólice do seguro de responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho;	<input type="checkbox"/>	___ a ___
12	<input type="checkbox"/>	Termos de responsabilidade assinados pelo diretor de fiscalização de obra e diretor técnico de obra, bem como declaração válida da Ordem ou Ass. Profissional respetiva e cópia do B.I./C.C.;	<input type="checkbox"/>	___ a ___
13	<input type="checkbox"/>	Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I.P., ou título de registo emitido por aquela entidade;	<input type="checkbox"/>	___ a ___
14	<input type="checkbox"/>	Plano de Segurança e Saúde;	<input type="checkbox"/>	___ a ___
15	<input type="checkbox"/>	Outros elementos necessários à análise do pedido;	<input type="checkbox"/>	___ a ___

O requerente deve organizar os documentos pela ordem supra,

O funcionário,

O Técnico / Requerente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_