

JUNÇÃO DE PROJETOS DE ESPECIALIDADES
INSTRUÇÃO DE PROCEDIMENTO

Em caso de Licenciamento / Comunicação Prévia de Obra de Edificação:			A entregar	Economia Processual (indicar folhas)
1	<input type="checkbox"/>	Projeto/Planta de estaleiro; (2 coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
2	<input type="checkbox"/>	Projeto de estabilidade que inclua o projeto de escavação e contenção periférica; (2 coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
3	<input type="checkbox"/>	Projeto de rede predial de água; (3 coleções ou 1 aprovada)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
4	<input type="checkbox"/>	Projeto de redes prediais de águas pluviais e residuais; (3 coleções ou 1 aprovada)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
5	<input type="checkbox"/>	Projeto de arranjos exteriores; (3 coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
6	<input type="checkbox"/>	Sistemas energéticos e climatização; (2 coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
7	<input type="checkbox"/>	Projeto de verificação do comportamento térmico; (2 coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
8	<input type="checkbox"/>	Projeto de instalações eletromecânicas; (2 coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
9	<input type="checkbox"/>	Projeto de condicionamento acústico, (2 coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
10	<input type="checkbox"/>	Projeto de Ventilação e exaustão e fumos; (2 coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
11	<input type="checkbox"/>	Projeto de distribuição de energia elétrica ou Ficha eletrotécnica (inferior a 50 kVA); (4 coleções ou 1 aprovada ou 2 Fichas Eletrotécnicas)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
12	<input type="checkbox"/>	Projeto de instalações telefónicas e de telecomunicações (ITED); (3 coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
13	<input type="checkbox"/>	Projeto de instalação de gás; (1 coleção aprovada)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
14	<input type="checkbox"/>	Projeto de segurança contra incêndios; (4 coleções ou 1 aprovada)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
15	<input type="checkbox"/>	Termo de Responsabilidade do coordenador do projeto, acompanhado de fotocópia de B.I./C.C. e declaração válida da ordem ou Associação Profissional;	<input type="checkbox"/>	___ a ___
16	<input type="checkbox"/>	Outros: _____	<input type="checkbox"/>	___ a ___
17	<input type="checkbox"/>	Outros: _____	<input type="checkbox"/>	___ a ___
Em caso de Licenciamento / Comunicação Prévia de Obras de Urbanização:			A entregar	Economia Processual (indicar folhas)
1	<input type="checkbox"/>	Projeto de contenção e estabilização dos terrenos, quando aplicável; (3 Coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
2	<input type="checkbox"/>	Projeto de arranjos exteriores; (3 coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
3	<input type="checkbox"/>	Projeto de infraestruturas viárias; (3 coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
4	<input type="checkbox"/>	Projeto de rede de abastecimento de água; (4 coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
5	<input type="checkbox"/>	Projeto da rede de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais; (4 coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
6	<input type="checkbox"/>	Projeto da rede de instalações de gás; (4 coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
7	<input type="checkbox"/>	Projeto da rede de distribuição de energia elétrica, incluindo iluminação pública; (4 Coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
8	<input type="checkbox"/>	Projeto da rede de telefónicas e de telecomunicações (ITED); (4 coleção)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
9	<input type="checkbox"/>	Projeto de Sinalização horizontal e vertical; (3 Coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
10	<input type="checkbox"/>	Projeto da rede de deposição de RSU (Resíduos sólidos urbanos); (4 Coleções)	<input type="checkbox"/>	___ a ___
11	<input type="checkbox"/>	Outros: _____	<input type="checkbox"/>	___ a ___
12	<input type="checkbox"/>	Outros: _____	<input type="checkbox"/>	___ a ___

Nota: Todos os projetos de especialidades devem conter os termos de responsabilidade dos autores de projeto, bem como fotocópia do Bilhete de Identidade e prova da validade de inscrição em Associação pública de natureza profissional.

O requerente deve organizar os documentos pela ordem supra,

Todas as peças a apresentar deverão ser dobradas em formato A4, com furação para dossier de 2 argolas, com a indicação do processo (a atribuir pelos serviços no ato da entrega).

O funcionário,

O Técnico / Requerente
