

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE201611/0177

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Odivelas

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Gabinete de Tecnologia, Informação e Conhecimento - A constante do artigo 29.º, da 2.ª alteração do Regulamento da Estrutura Orgânica Flexível, aprovada na 5.ª Reunião Ordinária de 11 de março de 2015, e republicada na íntegra no Boletim Municipal das Deliberações e Decisões n.º 5/2015, de 27 de março, conjugado com as competências descritas no artigo 15.º, da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, com as necessárias adaptações.

Remuneração: 2613,84

Suplemento Mensal: 194.79 EUR

Conteúdo Funcional: Inerente ao cargo a prover

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura na área da Informática de Gestão

- Experiência comprovada nas diversas áreas de atuação do cargo de direção em causa;

- Experiência comprovada no exercício de funções dirigentes e/ou de coordenação na área de atividade a concurso, preferencialmente em autarquias locais;

Perfil: - Competências de Liderança para o exercício de funções de direção na área a concurso;

- Formação diversa na área da informática;

- Conhecimento do funcionamento administrativo das Autarquias Locais.

a) Avaliação curricular – visa avaliar as aptidões profissionais dos candidatos na área para que o concurso é aberto, com base na análise dos respetivos currículos profissionais;

b) Entrevista profissional de seleção de natureza pública – visa avaliar as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos para o exercício do cargo dirigente posto a concurso.

Métodos de Selecção a Utilizar:

O júri do procedimento concursal foi aprovado na 11.ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Odivelas, realizada em 01/06/2016, e na 13.ª Sessão Extraordinária da Assembleia Municipal, realizada em 26/07/2016, e terá a seguinte composição:

Presidente do Júri:

- Dr. Hernâni Silvino Vilela Boaventura, Diretor Municipal.

Elementos efetivos:

- Dr. João Miguel de Melo Santos Taborda Serrano, Diretor do Departamento

Composição do Júri: Jurídico e de Gestão Financeira e Patrimonial, que substituirá o Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos;

- Dr. José António dos Remédios Janeiro, Chefe da Divisão de Licenciamentos, Atividades Económicas e Projetos Participados.

Elementos suplentes:

- Dra. Angelina Maria Pereira, Coordenadora do Gabinete de Comunicação e Modernização Administrativa;

- Dra. Maria Cristina Machado Mira Laureano Forte, Chefe da Divisão de Recursos Humanos e Formação.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Odivelas	1	Rua Guilherme Gomes Fernandes - Qtª da Memória		2675372 ODIVELAS	Lisboa	Odivelas

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República, n.º 217 2ª Série de 11 de novembro de 2016 / Diário de Notícias de 12/11/2016

Apresentação de Candidaturas

Local: Departamento Jurídico e de Gestão Financeira e Patrimonial, Divisão de Recursos Humanos e Formação –

Formalização da Candidatura: 1 - As candidaturas deverão ser formalizadas mediante o preenchimento do formulário disponibilizado para o efeito em www.cm-odivelas.pt (áreas de intervenção/recursos humanos), dirigido à Sra. Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, podendo ser entregues pessoalmente no Departamento Jurídico e de Gestão Financeira e Patrimonial, Divisão de Recursos Humanos e Formação – Secção de Recrutamento e Seleção, sito na Avenida D. Dinis, n.º 96 A/C, 2675-330 Odivelas, das 9 horas e 30 minutos às 12 horas e das 14 horas e 30 minutos às 17 horas, ou remetidos pelo correio, com aviso de receção, para Câmara Municipal de Odivelas, Av. Amália Rodrigues, Lote 7, Piso 0, Urbanização da Ribeirada 2675-432 Odivelas.

2. Os requerimentos de candidatura devem ser acompanhados dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- a) Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado, onde constem, nomeadamente, as funções que tem exercido e respetivos períodos de duração, bem como a formação profissional que detém e todas as demais situações invocadas que sejam susceptíveis de influenciar na apreciação do seu mérito;
- b) Proposta de intervenção que perspetiva para a unidade orgânica à qual se candidata (máximo de cinco páginas, redigido a arial 10);
- c) Declaração, devidamente atualizada e autenticada, passada pelo Serviço de origem, da qual conste de forma inequívoca a existência e a natureza do vínculo, a categoria detida e a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública;
- d) Fotocópia do(s) documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias exigidas;
- e) Fotocópia do(s) documento(s) comprovativo(s) da formação profissional;
- f) Fotocópia do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão;
- g) Declaração comprovativa da experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias, para cujo exercício seja legalmente exigido uma licenciatura, relativamente aos candidatos que não detenham quatro anos de provimento em carreira Técnica Superior.

Os candidatos pertencentes ao mapa de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas estão dispensados da apresentação da declaração a que se refere a alínea c) do n.º 2 sendo ainda dispensada a apresentação dos documentos comprovativos que se encontram arquivados no processo individual.

Contacto: Secção de Recrutamento e Seleção 219 320 500

Data de Publicação 2016-11-14

Data Limite: 2016-11-28

Observações Gerais:

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: