CÂMARA MUNICIPAL

Odivelas

Boletim Municipal das Deliberações e Decisões

Ano VIII - N.º 19 / 2007 30 de Outubro de 2007

FICHA TÉCNICA:

Director: Presidente da Câmara Municipal de Odivelas,
Dr.ª Susana de Fátima Carvalho Amador

Propriedade e Edição: Câmara Municipal de Odivelas, Rua Guilherme Gomes Fernandes,
Quinta da Memória, 2675-367 Odivelas

Coordenação, Layout e Paginação: Câmara Municipal de Odivelas
Área do Boletim Municipal das Deliberações e Decisões

Periodicidade: Quinzenal

Data de publicação: 30 de Outubro de 2007

Tiragem: 20 Exemplares

N.º de Depósito Legal: 263350/07

Distribuição Gratuita

Fotos de capa: 1 – António Diogo, 2 – Sara Pinto, 3 – Sara Pinto, 4 – António Diogo, 5 – Morgana Rodrigues,
6 – Vera Esteves, 7 – Vera Esteves, 8 – António Diogo, 9 – Sara Pinto, 10 – Sara Pinto.

Correspondência relativa ao Odivelas Boletim Municipal das Deliberações e Decisões,
deve ser dirigida a:

Câmara Municipal de Odivelas,
Rua Vasco Santana n.º 21 A, 2675-876 Ramada

Telefone: 21 934 66 00 - Fax: 21 934 66 09

Disponível on-line através do site oficial da Câmara Municipal de Odivelas: **www.cm-odivelas.pt/**

ÍNDICE

Página

CÂMARA MUNICIPAL

19.ª REUNIÃO ORDINÁRIA realizada em 17 de Outubro de 2007

Voto de Congratulação	7
Acta da 10ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Odivelas	7
Nona Alteração Orçamental	7
Mercado de Odivelas - Proposta de Desafectação do Domínio Público de Parcela de Terreno	8
Proposta de Regulamento do Parque Municipal de Alojamento Transitório de Emergência	8
Protocolos de Cooperação entre o Município de Odivelas, a Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa e o Hospital Curry Cabral	9
Criação do Gabinete de Apoio Psicológico da Arroja	9
Protocolo de Colaboração e Cooperação entre o Município de Odivelas, o Instituto Português da Juventude e o Clube Português de Artes e Ideias	9
Programa de Apoio às Actividades das Associações de Pais, ano lectivo 2007-2008	9
Programa de Apoio aos Projectos dos Jardins de Infância da Rede Pública do Concelho de Odivelas", ano lectivo 2007-2008	9
Programa de Apoio aos Projectos Escolares na área de Educação, Sociedade e Cidadania, ano lectivo 2007-2008	10
Programa Crescer a Brincar: Investir nas Gerações	10
Acordo de Colaboração a celebrar entre o Centro de Formação Profissional para o Sector Alimentar (CFPSA) e a Câmara Municipal de Odivelas	10
Atribuição de um apoio sob a forma de transporte à Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários da Pontinha	10
Atribuição de um apoio sob a forma de transporte à Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários de Caneças	11
Atribuição de um apoio sob a forma de transporte ao Clube do Património da Escola Secundária de Odivelas	11
Atribuição de um apoio sob a forma de transporte à Associação de Caçadores e Pescadores da Póvoa de Santo Adrião	11
Atribuição de um apoio sob a forma de transporte à União Desportiva e Recreativa de Santa Maria	11
Atribuição de apoios sob a forma de transporte ao Odivelas Futebol Clube	11
Atribuição de um apoio sob a forma de transporte Junta de Freguesia da Pontinha	12
Bairro Quinta da Fonte, Odivelas - Processo n.º 3015/LO	12
Bairro Pedernais, Lote A 204, Ramada, Substituição de Hipoteca Legal – Processo n.º URB./2007/12449	12
Bairro Pedernais, Lote A 206, Ramada, Substituição de Hipoteca Legal - Processo n.º URB./2007/12450	12

Página

5.ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA realizada em 24 de Outubro de 2007

Processo n.º 14668/L/OC – Famões - Recepção Provisória das Obras de Urbanização e Redução de Garantia Bancária 13

Bairro dos Carrascais – Caneças - Processo n.º 9942/L/OC 13

Bairro Sete Quintas, Lote 72 – AUGI II, Caneças, Substituição De Hipoteca Legal Processo n.º URB./2007/12794 13

Bairro Sete Quintas, Lote 74 – AUGI II, Caneças, Substituição De Hipoteca Legal Processo n.º URB./2007/12793 13

Protocolo de Colaboração e Cooperação entre a Associação EIS – Empresários pela Inclusão Social e o Município de Odivelas 14

Despachos:

78/PRES/2007; 80/PRES/2007 14

81/PRES/2007; 82/PRES/2007; 83/PRES/2007 15

84/PRES/2007; 85/PRES/2007; 86/PRES/2007; 16

14/DDGOU/2007 16

Decisões com eficácia externa 18

ASSEMBLEIA MUNICIPAL

3.ª REUNIÃO DA 4.ª SESSÃO ORDINÁRIA realizada em 18 de Outubro de 2007

Regulamento de Utilização dos Pavilhões Desportivos Sob Gestão Municipal 77

Apresentação dos Relatórios de Actividades das Comissões Especializadas Permanentes 77

Anexos:

Protocolo de Cooperação para a Realização de um Programa de Avaliação e Aconselhamento Nutricional no Concelho de Odivelas

Protocolo de Cooperação entre a Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa e a Câmara Municipal de Odivelas

Gabinete de Apoio Psicológico da Arroja – Protocolo de Colaboração e Cooperação

Protocolo de Colaboração e Cooperação entre o Município de Odivelas, o Instituto Português da Juventude e o Clube Português de Artes e Ideias

Programa de Apoio às Actividades das Associações de Pais, ano lectivo 2007/2008

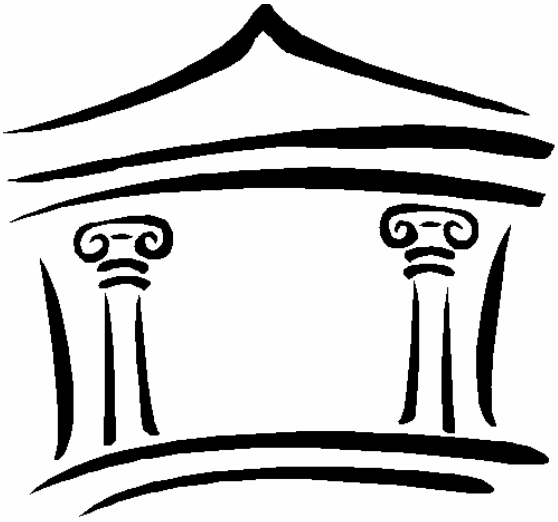
Programa de Apoio aos Projectos dos Jardins de Infância, ano lectivo 2007/2008

Programa de Apoio aos Projectos Escolares na Área de "Educação, Sociedade e Cidadania, ano lectivo 2007/2008

Acordo de Colaboração entre o Centro de Formação Profissional para o Sector Alimentar e a Câmara Municipal de Odivelas

Regulamento de Utilização dos Pavilhões Desportivos sob Gestão Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE ODIVELAS



CÂMARA MUNICIPAL

19.ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Realizada em 17 de Outubro de 2007

DELIBERAÇÕES

VOTO DE CONGRATULAÇÃO

"Voto de Congratulação Sobre a participação portuguesa nos Jogos Mundiais Special Olympics

A inclusão social, a inserção na sociedade e a integração efectiva das pessoas com deficiência em todas as vertentes sociais constituem, indubitavelmente, desígnios nacionais.

É, pois, imperioso que a sociedade se torne receptiva e que reconheça as capacidades das pessoas com deficiência, não só a propósito de justiça e de coesão social, mas como forma de encorajar à plena participação na sociedade.

Nesse sentido, importa salientar todas as actividades e iniciativas que competem para alcançar esse desidrato, e o Desporto é, sem dúvida, uma actividade que contribui para fomentar e incentivar a essa participação.

Em 1968, foi fundado o movimento Special Olympics com o objectivo de promover a integração das pessoas com deficiência mental. Portugal aderiu a este movimento em 2002, e actualmente integra o Comité Olímpico de Portugal, na qualidade de Membro Extraordinário.

Os Jogos Mundiais Special Olympics, realizados muito recentemente em Xangai, na China, destinados exclusivamente a deficientes mentais, conseguiu reunir 7.190 atletas de todas as idades de 164 países e regiões que competiram em 21 modalidades.

Estes encontros visam enaltecer a essência do Desporto e promover o relacionamento interpessoal e a interacção entre os todos os agentes envolvidos, em especial os atletas.

Portugal assegurou a sua participação nestes Jogos através de uma comitiva de 21 atletas que contaram com o patrocínio de algumas entidades, nomeadamente o Comité Olímpico e o Instituto Português do Desporto.

Os resultados obtidos não são declaradamente o mais importante, aliás todos os atletas subiram ao pódio independentemente dos resultados obtidos. A participação, o convívio e a amizade, esses sim, são prémios relevantes e por todos partilhados.

Todavia, o esforço e a dedicação empregues nas prestações dos atletas mereceram, naturalmente, o reconhecimento da organização, sobretudo como forma de encorajamento e, por outro lado, método pedagógico.

Os atletas portugueses obtiveram 17 medalhas (10 de ouro, 4 de prata e 3 de bronze), em modalidades tão diferentes como a natação, o golfe, futebol e diversas especialidades de atletismo.

O balanço desta edição dos Jogos Mundiais Special Olympics é bastante positivo e pode-se concluir que a participação portuguesa foi um grande êxito, apesar destes constituírem, apenas, um motivo acrescido do empenho que a sociedade e as instituições devem assumir na prossecução de uma política social inclusiva, pois o progresso social, o desenvolvimento e a modernidade de um país constroem-se pela mudança de atitudes e constroem-se também com a participação plena de todas as pessoas e com o reconhecimento das respectivas capacidades.

O executivo municipal reunido em reunião de Câmara apresenta, assim, um voto de congratulação pela presença portuguesa nestes jogos mundiais e pelos resultados obtidos."

(Aprovado por unanimidade)

ACTA

ACTA DA DÉCIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ODIVELAS

Acta da décima Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Odivelas, realizada no dia 23 de Maio de 2007.

(Aprovado por unanimidade)

ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL

NONA ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL

Nona Alteração Orçamental, nos termos dos Mapas anexos à informação n.º Interno/2007/19247, de

15.10.07, que farão parte integrante da acta da presente reunião.

"Resumo da 11ª Modificação Orçamental
9.ª Alteração Orçamental

A 9.ª Alteração Orçamental (Extraordinária), ocorre fundamentalmente da necessidade de proceder ao ajustamento de algumas rubricas de pessoal decorrentes da entrada em vigor da nova macroestrutura, bem como da regularização da rubrica relativa a subsídios de Natal, atendendo à proximidade da data de pagamento dos mesmos.

Reveste-se igualmente de carácter de urgência, o reforço do projecto 85/A/2007, no montante 135.729,82 € (Cento e trinta e cinco mil setecentos e vinte e nove euros e oitenta e dois cêntimos) para processamento e pagamento de facturas dos SMAS de Loures (bairros degradados e água para regas de espaços verdes).

Salientam-se os reforços da rubrica 116/I/2007 para requalificação da Praça de São Bartolomeu - Pontinha, no montante de 30.000,00 € (Trinta mil euros) e da rubrica 202/A/2007 no âmbito das Comparticipações dos Programas RECRIA/RECRIPH/SOLARH no valor de 39.005,40 € (Trinta e nove mil e cinco euros e quarenta cêntimos).

Outras alterações foram realizadas, por proposta dos serviços, para fazer face às iniciativas que estão a decorrer até ao final do ano.

A presente modificação orçamental totaliza € 528.453,30 (Quinhentos e vinte e oito mil quatrocentos e cinquenta e três euros e trinta cêntimos), com o aumento das Despesas Correntes em 38.260,04 € (Trinta e oito mil e duzentos e sessenta euros e quatro cêntimos) por contrapartida da diminuição das Despesas de Capital no mesmo valor, devendo-se essencialmente, ao facto dos reforços de maior relevo terem ocorrido em projectos de despesa corrente, como as rubricas de pessoal, SMAS e comparticipações de programas.

	Inscrições /Reforços	Diminuições /Anulações
Total de Despesas Correntes	407.453,30	369.193,26
Total de Despesas Capital	121.000,00	159.260,04
Total Geral	528.453,30	528.453,30

(em euros)"

(Aprovado por maioria)

MERCADO DE ODIVELAS

PROPOSTA DE DESAFECTAÇÃO DO DOMÍNIO PÚBLICO DE PARCELA DE TERRENO

Proposta de Desafectação, do Domínio Público para o Domínio Privado do Município de Odivelas, de parcela de terreno que se destina à construção do novo Mercado de Odivelas, denominada "Parcela 1" sita na Quinta Memória, em Odivelas, com 1547,99 m², que confronta a SO com a Rua Dr. Câmara Pestana, a NO com a Rua Gil Eanes, a NE com o Domínio Privado do Município e a SE com a Av. D. Dinis, de acordo com o proposto na informação n.º Interno/2007/17977, de 24.09.2007.

Este assunto carece de deliberação por parte da Assembleia Municipal

(Aprovado por maioria)

REGULAMENTO

PROPOSTA DE REGULAMENTO DO PARQUE MUNICIPAL DE ALOJAMENTO TRANSITÓRIO DE EMERGÊNCIA

Proposta de Regulamento do Parque Municipal de Alojamento Transitório de Emergência, de acordo com o proposto na informação n.º 17313, de 11.09.2007 e na informação n.º 18166, de 26.09.07, e de acordo com as alterações propostas na presente reunião, sendo que esta proposta pretende ir de encontro ao estipulado na Lei de Bases da Protecção Civil, nomeadamente no que se refere a:
-Atenuar os riscos colectivos e limitar os seus efeitos no caso de acidente grave ou catástrofe;
-Socorrer e assistir as pessoas em perigo protegendo os seus bens, valores culturais, ambientais e de elevado interesse público;
-Apoiar a reposição da normalidade da vida das pessoas em áreas afectadas por acidente grave ou catástrofe.

Como tal, o referido Parque Municipal "...tem como objectivo permitir o alojamento temporário de munícipes, individualmente ou em agregados familiares, que vejam a sua habitação destruída ou gravemente afectada pela ocorrência, anómala e imprevisível, de um acidente grave ou catástrofe, de origem natural e tecnológica."

Este assunto carece de deliberação por parte da Assembleia Municipal

(Aprovado por unanimidade)

PROTOCOLOS

PROTOCOLOS A CELEBRAR ENTRE O MUNICÍPIO DE ODIVELAS A ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DA SAÚDE DE LISBOA E O HOSPITAL CURRY CABRAL

Celebração de um Protocolo de Cooperação entre o Município de Odivelas, a Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa e a Consulta Multidisciplinar de Obesidade Infantil do Hospital Curry Cabral para a realização de um Programa de Avaliação e Aconselhamento Nutricional no concelho de Odivelas, dirigido as crianças que frequentam os jardins de infância da rede pública e da rede solidária, a partir dos cinco anos de idade, e aos manipuladores de alimentos dos equipamentos para a infância, da rede pública e da rede solidária, e dos equipamentos para a terceira idade do concelho de Odivelas. Celebração de um Protocolo de Cooperação entre o Município de Odivelas e a Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa, o qual tem como objectivo a realização de vários rastreios, e outras acções de promoção e educação para a saúde, dirigidos à população em geral do Concelho de Odivelas, em diversas áreas, de acordo com o proposto na informação n.º Interno/2007/18652, de 03-10-07, e nos termos das minutas de protocolo anexas à informação (documentos publicados em anexo).

(Aprovado por unanimidade)

CRIAÇÃO DO GABINETE DE APOIO PSICOLÓGICO DA ARROJA

Criação do Gabinete de Apoio Psicológico da Arroja, projecto que pretende prestar um acompanhamento psicológico às crianças das escolas do 1.º ciclo da rede pública e do jardim de infância que integram o Agrupamento de Escolas Moinhos da Arroja (EB1 n.º 7 de Odivelas e Jardim de Infância da Arroja), freguesia de Odivelas, através da celebração de um Protocolo de Cooperação e Colaboração entre o Município de Odivelas e o agrupamento de Escolas Moinhos da Arroja, que visa a prevenção de comportamentos de risco ou exclusão social, com principal atenção ao absentismo, insucesso repetido e abandono escolar precoce, e todas as situações daí decorrentes, promoção da inserção social e educacional das crianças e jovens em situação de risco, aconselhamento e orientação a pais e encarregados de educação, professores e auxiliares de acção educativa, de acordo com o proposto na informação n.º Interno/2007/18703, de 04-10-07, e nos termos da minuta de protocolo anexa à informação, (documento publicado em anexo).

(Aprovado por unanimidade)

PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO E COOPERAÇÃO ENTRE O MUNICÍPIO DE ODIVELAS O INSTITUTO PORTUGUÊS DA JUVENTUDE E O CLUBE PORTUGUÊS DE ARTES E IDEIAS

Celebração de um Protocolo de Colaboração e Cooperação entre o Município de Odivelas, o Instituto Português da Juventude e o Clube Português de Artes e Ideias, com o objectivo de estabelecer os termos da colaboração para o desenvolvimento, organização e realização da Mostra "Jovens Criadores 2007", a ter lugar no Concelho de Odivelas durante o mês de Novembro e inicio de Dezembro de 2007, de acordo com o proposto na informação n.º Interno/2007/18878, de 09-10-07, e nos termos da minuta de protocolo anexa à informação, (documento publicado em anexo).

(Aprovado por unanimidade)

PROGRAMAS DE APOIO

"PROGRAMA DE APOIO ÀS ACTIVIDADES DAS ASSOCIAÇÕES DE PAIS" PARA O ANO LECTIVO 2007-2008

Continuidade do "Programa de Apoio às Actividades das Associações de Pais", para o ano lectivo 2007-2008, programa que visa incentivar o movimento associativo de pais através do apoio logístico e financeiro às Associações de Pais dos estabelecimentos de ensino da rede pública do Concelho e promover a articulação entre Escola/ Família/Comunidade, de acordo com o proposto na informação n.º Interno/2007/18959, de 10-10-07, (documento publicado em anexo).

(Aprovado por unanimidade)

"PROGRAMA DE APOIO AOS PROJECTOS DOS JARDINS DE INFÂNCIA DA REDE PÚBLICA DO CONCELHO DE ODIVELAS" PARA O ANO LECTIVO 2007-2008

Continuidade do "Programa de Apoio aos Projectos dos Jardins de Infância da Rede Pública do Concelho de Odivelas", para o ano lectivo 2007-2008, programa que pretende incentivar o desenvolvimento de projectos pedagógicos que promovam boas práticas educativas e que impulsionem novas dinâmicas na comunidade educativa, de acordo com o proposto na informação n.º Interno/2007/18952, de 10-10-07, (documento publicado em anexo).

(Aprovado por unanimidade)

"PROGRAMA DE APOIO AOS PROJECTOS ESCOLARES NA ÁREA DE EDUCAÇÃO, SOCIEDADE E CIDADANIA" PARA O ANO LECTIVO 2007-2008

Continuidade do "Programa de Apoio aos Projectos Escolares na área de Educação, Sociedade e Cidadania", para o ano lectivo 2007-2008, programa destinado às escolas do ensino básico, secundário e profissional da rede publica do concelho, como forma de incentivo à realização de práticas pedagógicas inovadoras, que visem o desenvolvimento pessoal e social, a construção da identidade e da consciência cívica dos alunos e a sua participação individual e colectiva na vida da escola e da comunidade, de acordo com o proposto na informação n.º Interno/2007/18952, de 10-10-07, (documento publicado em anexo).

(Aprovado por unanimidade)

PROGRAMA "CRESCER A BRINCAR: INVESTIR NAS GERAÇÕES" ESCOLAS DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO

Proposta de continuidade e alargamento do Programa "Crescer a Brincar: Investir nas Gerações" nas escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico da Rede Pública do Concelho de Odivelas, no âmbito das estratégias de prevenção e intervenção precoce do abandono e insucesso escolares, e tem como objectivo promover o ajustamento psicológico e emocional da criança, proporcionando-lhe estratégias para a gestão das suas emoções, de modo a dar-lhe capacidade para lidar com os diferentes desafios do dia-a-dia, contribuindo para o aumento da sua auto-estima e dos níveis de resiliência, particularmente em contexto educativo, sendo um programa que a acompanhará do 1º ao 4º ano de escolaridade.

A continuidade do Programa "Crescer a Brincar" aplica-se às Escolas do 1º Ciclo, alvo de intervenção no ano lectivo 2006/2007, num universo estimado de 137 alunos e 6 professores/turmas, para o ano lectivo 2007/2008, o que implica a:
-Aquisição do serviço de supervisão e de formação para professores, incluindo as deslocações dos técnicos;
-Aquisição do serviço de avaliação, de aplicação do pré-teste e pós-teste, no início e no fim do ano lectivo, respectivamente e da elaboração de relatório final;
-Aquisição de 3 manuais por professor, 1 teórico, 1 prático e 1 de promoção de auto-estima, num total estimado de 18 manuais;
-Aquisição de 1 manual por aluno num total estimado de 137 manuais práticos;
-Aquisição de mais 3 manuais do professor, para o técnico da Câmara Municipal de Odivelas que coordena e monitoriza o projecto.

O referido Programa foi ainda alargado a 20 Escolas do 1º ano do 1º Ciclo do Ensino Básico do Concelho de Odivelas, que demonstraram interesse em aderir ao projecto, num total estimado de 42 professores e 920 alunos, o que implica a:
-Aquisição do serviço de supervisão e de formação para professores, incluindo as deslocações dos técnicos;
-Aquisição do serviço de avaliação, de aplicação do pré-teste e pós-teste, no início e no fim do ano lectivo, respectivamente e da elaboração de relatório final;
-Aquisição de 3 manuais do professor, 1 teórico, 1 prático e 1 de diplomas, num total estimado de 126 manuais;
-Aquisição de 1 manual do aluno num total estimado de 920 manuais práticos.

De acordo com o proposto na informação n.º Interno/2007/18795, de 08.10.2007.

(Aprovado por unanimidade)

ACORDO DE COLABORAÇÃO

ACORDO DE COLABORAÇÃO A CELEBRAR ENTRE O CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL PARA O SECTOR ALIMENTAR E A CÂMARA MUNICIPAL DE ODIVELAS

Acordo de Colaboração a celebrar entre o Centro de Formação Profissional para o Sector Alimentar (CFPSA) e a Câmara Municipal de Odivelas, para implementação de um Centro de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC), sistema que permite que os jovens e adultos maiores de 18 anos, com pouca escolaridade, empregados ou desempregados, vejam reconhecidas, validadas e certificadas as competências e conhecimentos adquiridos ao longo do seu percurso de vida, de acordo com o proposto na informação n.º Interno/18935/2007, de 04-10-07, (documento publicado em anexo).

(Aprovado por unanimidade)

SUBSÍDIOS E COMPARTICIPAÇÕES

ASSOCIAÇÃO HUMANITÁRIA DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DA PONTINHA

Atribuição de subsídio à Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários da Pontinha para aquisição de um grupo gerador, no valor de €17.000,00 (dezassete mil euros), com o objectivo de dotar este quartel de autonomia aquando das falhas na distribuição de energia eléctrica, no âmbito do Protocolo de Apoio às Associações e Corpos de Bombeiros realizado entre a Câmara Municipal de Odivelas e as Associações de Bombeiros do Concelho, aprovado na 9ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Odivelas, de 3 de Maio de 2006 *(Boletim Municipal n.º 9/2006, de 16 de Maio de 2006,*

página 8), de acordo com o proposto na informação n.º 19054, de 11.10.2007.

(Aprovado por unanimidade)

ASSOCIAÇÃO HUMANITÁRIA DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE CANEÇAS

Atribuição de subsídio à Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários de Caneças para aquisição de viatura e/ou equipamento, no valor de €100.000,00 (cem mil euros), no âmbito do Protocolo de Apoio às Associações e Corpos de Bombeiros realizado entre a Câmara Municipal de Odivelas e as Associações de Bombeiros do Concelho, aprovado na 9ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Odivelas, de 3 de Maio de 2006 *(Boletim Municipal n.º 9/2006, de 16 de Maio de 2006, página 8)*, de acordo com o proposto na informação n.º 19080, de 11.10.2007.

(Aprovado por unanimidade)

CLUBE DO PATRIMÓNIO DA ESCOLA SECUNDÁRIA DE ODIVELAS

Atribuição de apoios ao Clube do Património da Escola Secundária de Odivelas, para a realização de uma recriação histórica no âmbito da Comemoração Internacional do Bicentenário da Guerra Peninsular, a realizar no dia 24 de Novembro de 2007, em Lisboa, de acordo com o constante da informação dos serviços n.º Interno/2007/18149, com excepção dos lanches, e da informação n.º Interno/2007/18833, de 09.10.2007, apoios esses que se traduzem no seguinte:

-Apoios sob a forma de transporte, a realizar em veículo municipal, nos dias:

-31.10.2007 - Odivelas/Min. Educação/Odivelas
-11.11.2007 - Odivelas/Malaposta/Odivelas
-11.11.2007 - Rancho do Pomarinho/E.S. Odivelas
-17.11.2007 - E.S. Odivelas/Torre de Belém/Odivelas
-24.11.2007 - E.S. Odivelas/Torre de Belém/Odivelas
-26.11.2007 - Odivelas/Malaposta/Min. Educação/Odivelas.

-100 Almoços para os participantes na recriação histórica, no dia 24.11.2007,

-Estampagem de T-Shirts para utilização dos alunos da Escola Secundária de Odivelas quando estiverem em actividades no exterior – quantidade: 30;

-Local para acondicionamento dos trajes: Centro de Exposições;

-Apoios na divulgação:

-Concepção de imagem gráfica e produção de 5000 folhetos/brochuras (os conteúdos são fornecidos pelo Clube de Património), pelo GCRPP;

-Agenda Municipal, pelo GCRPP;

-Site da Câmara Municipal de Odivelas, pelo GCRPP.

(Aprovado por maioria)

ASSOCIAÇÃO DE CAÇADORES E PESCADORES DA PÓVOA DE SANTO ADRIÃO

Atribuição à Associação de Caçadores e Pescadores da Póvoa de Santo Adrião, no âmbito do Programa de Apoio ao Associativismo Desportivo de Odivelas, (PADO), Sub-Programa A4, de apoio, sob a forma de transporte, a realizar em veículo municipal, no dia 11 de Novembro de 2007, para deslocação à Barragem do Maranhão, de acordo com o proposto na informação n.º Interno/2007/18975, de 10.10.2007.

(Aprovado por unanimidade)

UNIÃO DESPORTIVA E RECREATIVA DE SANTA MARIA

Atribuição à União Desportiva e Recreativa de Santa Maria, no âmbito do Programa de Apoio ao Associativismo Desportivo de Odivelas, (PADO), Sub-Programa A4, de apoio, sob a forma de transporte, a realizar em veículo municipal, no dia 21 de Outubro de 2007, para deslocação a Cascais, de acordo com o proposto na informação n.º Interno/2007/19092, de 11.10.2007.

(Aprovado por unanimidade)

ODIVELAS FUTEBOL CLUBE

Atribuição ao Odivelas Futebol Clube, no âmbito do Programa de Apoio ao Rendimento Desportivo de Odivelas, (PARDO), Programa A, de apoio, sob a forma de transporte, a realizar em veículo municipal, no dia 21 de Outubro de 2007, para deslocação a Barcelos, de acordo com o proposto na informação n.º Interno/2007/18498, de 01.10.2007.

(Aprovado por unanimidade)

ODIVELAS FUTEBOL CLUBE

Atribuição ao Odivelas Futebol Clube, no âmbito do Programa de Apoio ao Rendimento Desportivo de Odivelas, (PARDO), Programa A, de apoio, sob a forma de transporte, a realizar em veículo municipal, no dia 1 de

Novembro de 2007, para deslocação a Leiria, de acordo com o proposto na informação n.º Interno/2007/18692, de 04.10.2007.

(Aprovado por unanimidade)

JUNTA DE FREGUESIA DA PONTINHA

Atribuição à Junta de Freguesia da Pontinha, para realização de uma Colónia de Férias na Fundação CESDA – 2º Turno, de apoio, sob a forma de transporte, a realizar em veículo municipal, nos dias 22 e 27 de Outubro de 2007, para deslocação a Aveiro (ida e volta), de acordo com o proposto na informação n.º Interno/2007/19403, de 16.10.2007.

(Aprovado por unanimidade)

URBANISMO

BAIRRO QUINTA DA FONTE, ODIVELAS
PROCESSO N.º 3015/LO

Aprovação dos seguintes pontos, de acordo com proposto nas folhas 561 e 560 e nos termos das informações técnicas n.º 25/LC/DRLA/05, de 18.02.2005, n.º 41/SM /DRLA/05, de 08.02.2005, n.º48/DGOU/DRU/JRS, de 10.10.2007, do referido processo:

- Estudo de loteamento (reconversão urbana), na sequência da deliberação da 10ª Reunião da Câmara Municipal de Odivelas de 18 de Maio de 2005;

- Autorização das obras de urbanização com base nos projectos de infra-estruturas apresentados e suas condições de execução;

- Fixação do valor de caução para efeitos de garantia da boa e regular execução das obras de urbanização;

- Listagem especifica com a quota de comparticipação de cada lote no valor de caução;

- Aceitação da compensação em numerário pela área de cedência para equipamento de utilização colectiva em falta e taxa municipal de urbanização;

- Condições a cumprir antes da emissão do alvará de loteamento;

- Condições a constarem no alvará de loteamento.

(Aprovado por unanimidade)

PROCESSO N.º URB./2007/12449
BAIRRO PEDERNAIS, LOTE A 204, RAMADA
SUBSTITUIÇÃO DE HIPOTECA LEGAL

Substituição de hipoteca legal constituída sobre o lote A 204 inserido no Bairro Pedernais, na Ramada, pelo depósito caução, em nome de Rui Jorge Fernandes Arsénio, na Caixa Geral de Depósitos, no valor de €1.646,62 (mil, seiscentos e quarenta e seis euros e sessenta e dois cêntimos), para garantir a boa execução das obras de urbanização referentes ao Alvará n.º 07/2001, de acordo com o proposto na informação n.º 367/PC/DGOU/DRU/2007, de 27.09.07.

(Aprovado por unanimidade)

PROCESSO N.º URB./2007/12450
BAIRRO PEDERNAIS, LOTE A 206, RAMADA
SUBSTITUIÇÃO DE HIPOTECA LEGAL

Substituição de hipoteca legal constituída sobre o lote A 206 inserido no Bairro Pedernais, na Ramada, pelo depósito caução, em nome de Rui Jorge Fernandes Arsénio, na Caixa Geral de Depósitos, no valor de €1.348,56 (mil, trezentos e quarenta e oito euros e cinquenta e seis cêntimos), para garantir a boa execução das obras de urbanização referentes ao Alvará n.º 07/2001, de acordo com o proposto na informação n.º 368/PC/DGOU/DRU/2007, de 27.09.07.

(Aprovado por unanimidade)

CÂMARA MUNICIPAL

5.ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Realizada em 24 de Outubro de 2007

DELIBERAÇÕES

URBANISMO

PROCESSO N.º 14668/L/OC – FAMÕES
RECEPÇÃO PROVISÓRIA DAS OBRAS DE URBANIZAÇÃO
E REDUÇÃO DE GARANTIA BANCÁRIA – JOSUÉ BERNARDO

Recepção provisória das Obras de Urbanização e deferimento do pedido de redução da caução, prestada para garantia da execução das obras de urbanização para 10% do valor da caução inicial, acrescido de 2% (valor dos trabalhos referentes a sinalização e arranjos exteriores e que resultam essencialmente de pequenos ajustes necessários à adaptação da obra ao terreno), de acordo com o proposto na folha 856 e na informação técnica n.º 398/MP/DLO/SLU/07, de 19 de Outubro de 2007. Alteração à tabela constante na folha 847 do referido processo, no que se refere aos valores da extra-sinalização, de acordo com o proposto na presente reunião.

(Aprovado por unanimidade)

PROCESSO N.º 9942/L/OC
BAIRRO DOS CARRASCAIS - CANEÇAS
ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO BAIRRO DOS CARRASCAIS

Aprovação dos seguintes pontos, de acordo com o proposto na folha 1017, nas informações
n.º 65/MP/DGOU/DRU/2007, de 17.10.2007,
n.º 371/PC/DGOU/DRU/07, de 16.10.2007,
n.º 170/JS/DRU/DGOU/2007, de 15.10.2007,
n.º Interno/2007/18991, de 10.10.2007, constantes do processo n.º 9942/L/OC:

- Projecto de loteamento (reconversão urbana);

- Licenciamento das obras de urbanização com dispensa da apresentação dos projectos de infra-estruturas e suas condições de execução;

- Fixação do valor da caução para efeitos de garantia da boa e regular execução das obras de urbanização;

- Listagem especifica com a quota de comparticipação de cada lote no valor de caução;

- Aceitação da compensação em numerário pela área de cedência para equipamento de utilização colectiva em falta e taxa municipal de urbanização;

- Condições a cumprir antes da emissão do alvará de loteamento;

- Condições a constar no alvará de loteamento.

(Aprovado por unanimidade)

PROCESSO N.º URB./2007/12794
BAIRRO SETE QUINTAS, LOTE 72 – AUGI II, CANEÇAS
SUBSTITUIÇÃO DE HIPOTECA LEGAL

Substituição da hipoteca legal constituída sobre o lote 72 inserido no Bairro Sete Quintas – AUGI II, de Caneças, pelo depósito caução, em nome de Modaltubos, Instalações Técnicas, Lda, efectuado na Caixa Geral de Depósitos, no valor de € 644,80 (seiscentos e quarenta e quatro euros e oitenta cêntimos), para garantir a boa execução das obras de urbanização referentes ao Alvará n.º 10/2002.

(Aprovado por unanimidade)

PROCESSO N.º URB./2007/12793
BAIRRO SETE QUINTAS, LOTE 74 – AUGI II, CANEÇAS
SUBSTITUIÇÃO DE HIPOTECA LEGAL

Substituição da hipoteca legal constituída sobre o lote 74 inserido no Bairro Sete Quintas – AUGI II, de Caneças, pelo depósito caução, em nome de Modaltubos, Instalações Técnicas, Lda, efectuado na Caixa Geral de Depósitos, no valor de € 843,23 (oitocentos e quarenta e três euros e vinte e três cêntimos), para garantir a boa execução das obras de urbanização referentes ao Alvará n.º 10/2002.

(Aprovado por unanimidade)

PROTOCOLO

DESENVOLVIMENTO DE PROJECTO DE COMBATE AO ABANDONO E INSUCESSO ESCOLAR

Celebração de uma Parceria entre a Associação EIS – Empresários pela Inclusão Social e o Município de Odivelas, para implementação do Projecto "Odivelas: Concelho pela Inclusão Social", cujo âmbito de intervenção são as escolas da rede pública do Concelho com 3º Ciclo do Ensino Básico, de acordo com a informação n.º Interno/2007/19630, de 19.10.2007 e nos termos da minuta de Protocolo de Colaboração e Cooperação, que também foi aprovada.

(Aprovado por maioria)

UNIDADES ORGÂNICAS

DESPACHOS DA PRESIDÊNCIA

DESPACHO N.° 78/PRES/2007

Assunto: Nomeação do Arq° David Álvares Monteiro Gil, no Cargo de Coordenador da Divisão de Planeamento Urbanístico e de Projectos Especiais, do Departamento de Gestão e Ordenamento Urbanístico.

Considerando:

1) As competências da Divisão de Planeamento Urbanístico e de Projectos Especiais, previstas no artº 31° do ROMO;

2) A importância da desconcentração enquanto medida indispensável ao correcto exercício da gestão dos serviços, num quadro de responsabilidades partilhadas e assumidas aos diferentes níveis da escala hierárquica;

3) O facto de exercício de funções de coordenação da referida Divisão requerer alguém com conhecimentos profissionais adequados;

Nomeio, nos termos do art° 63° alínea f) do ROMO, o Arq° David Álvares Monteiro Gil, Técnico Superior de Arquitectura de 1.ª Classe, do Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Odivelas, como coordenador da Divisão de Planeamento Urbanístico e de Projectos Especiais.

A presente nomeação produz efeitos a 10 de Outubro de 2007.

Odivelas, 16 de Outubro de 2007.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
(a) Susana de Carvalho Amador

DESPACHO N.° 80/PRES/2007

Assunto: Nomeação de Fernando Miguel Durão Sardinha, no cargo de Coordenador do Sector de Contabilidade para a Área Orçamental, da Divisão Financeira.

Considerando:

1 – As atribuições da Divisão Financeira, previstas no art. 28º, do Regulamento Orgânico da Câmara Municipal de Odivelas, publicado no Diário da República n.º 176, II Série, de 12 de Setembro de 2007;

2 – A importância da desconcentração enquanto medida indispensável ao correcto exercício da gestão dos serviços, num quadro de responsabilidades partilhadas e assumidas aos diferentes níveis da escala hierárquica;

3 – O disposto no artigo 63º, alínea f) do Regulamento Orgânico da Câmara Municipal de Odivelas.

Nomeio o Dr. Fernando Miguel Durão Sardinha, Técnico Superior de Ciência Política de 1ª Classe, do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas, para Coordenador do Sector de Contabilidade para a Área Orçamental, da Divisão Financeira, com efeitos à data do presente despacho.

Odivelas, 18 de Outubro de 2007

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
(a)Susana de Carvalho Amador

DESPACHO N.° 81/PRES/2007

Assunto: Nomeação de Maria Paula Alves dos Santos Duarte, no cargo de Coordenadora do Sector de Contabilidade para a Área Patrimonial, da Divisão Financeira.

Considerando:

1 – As atribuições da Divisão Financeira, previstas no art. 28º, do Regulamento Orgânico da Câmara Municipal de Odivelas, publicado no Diário da República n.º 176, II Série, de 12 de Setembro de 2007;

2 – A importância da desconcentração enquanto medida indispensável ao correcto exercício da gestão dos serviços, num quadro de responsabilidades partilhadas e assumidas aos diferentes níveis da escala hierárquica;

3 – O disposto no artigo 63º, alínea f) do Regulamento Orgânico da Câmara Municipal de Odivelas.

Nomeio a Drª Maria Paula Alves dos Santos Duarte, Técnica Superior de Gestão de 2ª Classe, do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas, para Coordenadora do Sector de Contabilidade para a Área Patrimonial, da Divisão Financeira, com efeitos à data do presente despacho.

Odivelas, 18 de Outubro de 2007

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
(a)Susana de Carvalho Amador

DESPACHO N.° 82/PRES/2007

Assunto: Nomeação de Paula Margarida Serra Catalão Borges Cardoso, no cargo de Coordenadora do Sector de Aquisições e Gestão de Stocks, da Divisão de Aprovisionamento.

Considerando:

1 – As atribuições da Divisão Financeira, previstas no art. 29º, do Regulamento Orgânico da Câmara Municipal de Odivelas, publicado no Diário da República n.º 176, II Série, de 12 de Setembro de 2007;

2 – A importância da desconcentração enquanto medida indispensável ao correcto exercício da gestão dos serviços, num quadro de responsabilidades partilhadas e assumidas aos diferentes níveis da escala hierárquica;

3 – O disposto no artigo 63º, alínea f) do Regulamento Orgânico da Câmara Municipal de Odivelas.

Nomeio a Drª Paula Margarida Serra Catalão Borges Cardoso, Técnica Superior de 2ª Classe, do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas, para Coordenadora do Sector de Aquisições e Gestão de Stocks, da Divisão de Aprovisionamento, com efeitos à data do presente despacho.

Odivelas, 18 de Outubro de 2007

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
(a)Susana de Carvalho Amador

DESPACHO N.° 83/PRES/2007

Assunto: Nomeação de Helena Isabel Caldinhas Simões, no Cargo de Coordenadora da Tesouraria, da Divisão Financeira

Considerando:

1 – As atribuições da Divisão Financeira, previstas no art. 28º, do Regulamento Orgânico da Câmara Municipal de Odivelas, publicado no Diário da República n.º 176, II Série, de 12 de Setembro de 2007;

2 – A importância da desconcentração enquanto medida indispensável ao correcto exercício da gestão dos serviços, num quadro de responsabilidades partilhadas e assumidas aos diferentes níveis da escala hierárquica;

3 – O disposto no artigo 63º, alínea f) do Regulamento Orgânico da Câmara Municipal de Odivelas.

Nomeio a Drª Helena Isabel Caldinhas Simões, Técnica Superior de 2ª Classe do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas, para Coordenadora da Tesouraria,

da Divisão Financeira, com efeitos à data do presente despacho.

Odivelas, 18 de Outubro de 2007

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
(a)Susana de Carvalho Amador

DESPACHO N.° 84/PRES/2007

Assunto: Nomeação de Susana Amaral Rodrigues, no cargo de Coordenadora do Sector de Liquidação e Pagamentos, da Divisão Financeira

Considerando:

1 – As atribuições da Divisão Financeira, previstas no art. 28º, do Regulamento Orgânico da Câmara Municipal de Odivelas, publicado no Diário da República n.º 176, II Série, de 12 de Setembro de 2007;

2 – A importância da desconcentração enquanto medida indispensável ao correcto exercício da gestão dos serviços, num quadro de responsabilidades partilhadas e assumidas aos diferentes níveis da escala hierárquica;

3 – O disposto no artigo 63º, alínea f) do Regulamento Orgânico da Câmara Municipal de Odivelas.

Nomeio a Drª Susana Amaral Rodrigues, Técnica Superior de Gestão de 1ª Classe do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas, para Coordenadora do Sector de Liquidação e Pagamentos, da Divisão Financeira, com efeitos à data do presente despacho.

Odivelas, 18 de Outubro de 2007

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
(a)Susana de Carvalho Amador

DESPACHO N.° 85/PRES/2007

Assunto: Nomeação de Susana Maria Fernandes Duarte, no cargo de Coordenadora do Sector de Planeamento Orçamental e Controlo de Custos, da Divisão Financeira

Considerando:

1 – As atribuições da Divisão Financeira, previstas no art. 28º, do Regulamento Orgânico da Câmara Municipal de Odivelas, publicado no Diário da República n.º 176, II Série, de 12 de Setembro de 2007;

2 – A importância da desconcentração enquanto medida indispensável ao correcto exercício da gestão dos serviços, num quadro de responsabilidades partilhadas e assumidas aos diferentes níveis da escala hierárquica;

3 – O disposto no artigo 63º, alínea f) do Regulamento Orgânico da Câmara Municipal de Odivelas.

Nomeio a Drª Susana Maria Fernandes Duarte, Técnica Superior de Gestão de 1ª Classe, do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas, para Coordenadora do Sector de Planeamento Orçamental e Controlo de Custos, da Divisão Financeira, com efeitos à data do presente despacho.

Odivelas, 18 de Outubro de 2007

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
(a)Susana de Carvalho Amador

DESPACHO N.° 86/PRES/2007

Assunto: Rectificação ao Despacho n.º 82/PRES/2007

No Ponto 1 do Despacho n.º 82/PRES/2007 onde se lê "As atribuições da Divisão Financeira" deverá ler-se: "As atribuições da Divisão de Aprovisionamento".

Odivelas, 22 de Outubro de 2007

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
(a)Susana de Carvalho Amador

OUTROS DESPACHOS

DESPACHO N.º 14/DDGOU/2007

Assunto: Subdelegação de competências

ANTÓNIO HENRIQUE MOREIRA DE SOUSA, Director do Departamento de Gestão e Ordenamento Urbanístico da Câmara Municipal de Odivelas, no uso das competências em mim delegadas pela Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, pelo Despacho n.º 57/PRES/2006, ao abrigo pelos artigos 70° da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, 5°/nos 2 e 4, 11°/n.º 9 e 75° do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, e nos termos do disposto nos artigos 35° a 40° do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, com a redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro, pelo presente despacho SUBDELEGO na Sra. Dra. Maria Isabel Pereira Costa, Técnica Superior de Segunda Classe, as competências que a seguir se enunciam e que serão exercidas no âmbito do S.S.C., Sector de Secretaria Central, por si coordenado:

1. Competências previstas pelo artigo 68º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro:

a) Assinar ou visar a correspondência da Câmara Municipal, com excepção da dirigida a organismos ou entidades públicos.

2. Competências previstas pelo artigo 70°/n.º 2 da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro:

a) Visar informações, mapas e relatórios de assiduidade.

3. Competências previstas pelo artigo 70°/n.º 3 da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro:

a) Autorizar termos de abertura e encerramento em livros sujeitos a essa formalidade, designadamente livros de obra;

b) Autorizar a passagem de certidões ou fotocópias autenticadas aos interessados, relativas a processos ou documentos constantes de processos arquivados, e que careçam de despacho ou deliberação dos eleitos locais, com respeito pelas salvaguardas estabelecidas por lei;

c) Praticar outros actos e formalidades de carácter instrumental (direcção de instrução de procedimentos) necessários ao exercício da competência decisória do delegante.

Esta subdelegação de competências entra em vigor em 12 de Outubro de 2007.

Odivelas, 11 de Outubro de 2007

O Director do D.G.O.U.,
(a) António de Sousa

DECISÕES COM EFICÁCIA EXTERNA

Aprovisionamento

Despachos de autorização de procedimento exarados pela Sr.ª Presidente de Câmara, pelo Sr. Vice-Presidente de Câmara, pelo Sr. Director do DGAF e Sr.ª Chefe da Divisão de Aprovisionamento, nos termos da Informação n.º **Interno/2007/18586**, de 03.10.2007, referente ao período de 13 de Junho a 17 de Setembro de 2007:

Despachos exarados pela Sr.ª Presidente:

Assunto: Procedimento para aquisição de prestação de serviço no âmbito do Programa de Actividades de Enriquecimento Curricular (AEC) no 1º Ciclo do Ensino Básico para o Ano Lectivo 2007/2008 no Concelho de Odivelas, via DEJC/DE/SASERE, com consulta às empresas "Edutec; United School; Futur School; Grupo Pedago – ISCE; Centro de Ensino Prático de Línguas e Literatura, Lda.; IFAPES; COMPUTERFORM; Colinas Inforcyber; Associação Forward; Planeta das Ideias; Centro Pró Educação e Formação de Odivelas e Albifor", pelo valor estimado de € 126.371,66 (Cento e vinte e seis mil, trezentos e setenta e um euros e sessenta e seis cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14875 de 2007/07/23.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Ao Sr. Director do DGAF. Autorizo, nos termos e com os fundamentos apresentados.
Data da decisão: 2007/07/27
Processo n.º 636/07

Assunto: Procedimento para aquisição de prestação de serviço de Medicina de Trabalho para a DGAF/SHST, com consulta às empresas "ICIL; Clínica Dr. Avelar; Ecosaúde; STA, Lda.; Sagies, Lda.; UNIMED e UCS", pelo valor estimado de € 35.700,00 (Trinta e cinco mil e setecentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14938 de 2007/07/25.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Ao Sr. Director do DGAF. Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/27
Processo n.º 089/07

Despachos exarados pelo Sr. Vice-Presidente (conforme despacho n.º 53/PRES/07):

Assunto: Procedimento para aquisição de mobiliário para EB1/JI do Concelho de Odivelas, com consulta às empresas "C. Miranda, Lda., Tiago de Sousa & Filhos, Lda., Equipex, Lda., Mobapec, Lda. e Abrakadabra, Lda." pelo valor estimado de € 59.590,43 (Cinquenta e nove mil, quinhentos e noventa euros e quarenta e três cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15901 de 2007/08/13.
Decisão do Vice-Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr. Sérgio Paiva: Ao Sr. Director do DGAF. Autorizo, nos termos do informado.
Data da decisão: 2007/08/21
Processo n.º 662/07

Despachos exarados pelo Sr. Director do DGAF (conforme despacho n.º 82/PRES/2006):

Assunto: Procedimento para aquisição de prestação de serviço de fornecimento de refeições no âmbito da iniciativa "VI Torneio Internacional de Futebol Infantil CER Tenente Valdez", via DD, com consulta à empresa "Sector Mais, Lda.", pelo valor estimado de € 5.162,47 (Cinco mil, cento e sessenta e dois euros e quarenta e sete cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11848 de 2007/06/12.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 470/07

Assunto: Procedimento para aquisição de pneus, alinhamento e equilibragem de rodas, em diversas viaturas da Frota Municipal, via DOMT/DTO/SO, com consulta às empresas "Pneumacor, Lda.; Colipneus, Lda. e Motrizmar, Lda.", pelo valor estimado de € 5.357,88 (Cinco mil, trezentos e cinquenta e sete euros e oitenta e oito cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/10909 de 2007/05/30.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 432/07

Assunto: Procedimento para fornecimento continuado de gás para os refeitórios escolares das EB1/JI's, via DEJC/DE, com consulta à empresa "Marques Raso, Lda.", pelo valor estimado de € 3.998,50 (Três mil, novecentos e noventa e oito euros e cinquenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11909 de 2007/06/13.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 459/07

Assunto: Procedimento para aquisição de máquinas para a brigada de sinalização, via DOMT/DIEU/SIT, com consulta às empresas "VOUGACOR; SISTPUL; VIDELMÁQUINA; SIPFA e SETESIL.", pelo valor estimado de € 28.503,73 (Vinte e oito mil, quinhentos e três euros e setenta e três cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12689 de 2007/06/22.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/06/28
Processo n.º 505/07

Assunto: Procedimento para aquisição de diverso material de secretaria para vários serviços da CMO, via DGAF/DA, com consulta às empresas "Crediforma; centímetro e J. Monteiro", pelo valor estimado de € 1.058,74 (Mil e cinquenta e oito euros e setenta e quatro cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/123035 de 2007/06/28.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/06/28
Processo n.º 494/07

Assunto: Procedimento para aquisição de tubos protectores de árvores para o DAS/DPJ/SVM, com consulta à empresa "Logística Florestal, Lda.", pelo valor estimado de € 1.122,88 (Mil, cento e vinte e dois euros e oitenta e oito cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13155 de 2007/06/29.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/06/29
Processo n.º 540/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material de pintura para reparações, via DOMT/DIEM/SOAD, com consulta às empresas "Repertintas e Graça Ferragens", pelo valor estimado de € 824,16 (Oitocentos e vinte e quatro euros e dezasseis cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13139 de 2007/06/28.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/02
Processo n.º 541/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material para o Espaço Cultural/Centro de Exposições, via DEJC/DCPC, com consulta à empresa "Vítor Manuel Pardelha do Carmo", pelo valor estimado de €476,75 (Quatrocentos e setenta e seis euros e setenta e cinco cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13113 de 2007/06/28.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 525/07

Assunto: Procedimento para aquisição de documentação para a Biblioteca Municipal – DVD's, via DEJC/DCPC/SBAH, com consulta à empresa "Voc, Lda.", pelo valor estimado de € 157,30 (Cento e cinquenta e sete euros e trinta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13093 de 2007/06/28.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 516/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material de escritório para o DGOU/DLOP/SSC, com consulta às empresas "Etigrafe, Lda., Grafinal e SIG", pelo valor estimado de € 7.360,30 (Sete mil, trezentos e sessenta euros e trinta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12955 de 2007/06/26.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 531/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material de componetes informáticos para o GISC, com consulta às empresas "Informantem, Lda., CPC'is, Lda. e Informática El Coret Inglês, Lda.", pelo valor estimado de € 7.366,48 (Sete mil, trezentos e sessenta e seis euros e quarenta e oito cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13146 de 2007/06/28.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 538/07

Assunto: Procedimento para aquisição de brochura para Manual do Morador, via GCRPP, com consulta às empresas "Etigrafe, Lda., Estria, S.A. e Tipografia Macário", pelo valor estimado de € 1.210,00 (Mil, duzentos e dez euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12894 de 2007/06/27.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 524/07

Assunto: Procedimento para aquisição de prestação de serviço de reparação de viatura 1609 da Frota Municipal, via DOMT/DTO, com consulta à empresa "Loures Automóveis, Lda.", pelo valor estimado de €1.500,00 (Mil e quinhentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13331 de 2007/07/02.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 550/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material para o Centro de Exposições, via DEJC/DCPC, com consulta às empresas "Airoferragens, Lda. & Mesquita, Lda.", pelo valor estimado de € 81,68 (Oitenta e um euros e sessenta e oito cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13121 de 2007/06/28.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 527/07

Assunto: Procedimento para aquisição de ecrã fixo motorizado e leitor de DVD para o Centro de Exposições, via DEJC/DCPC, com consulta às empresas "Visodidática, Lda., Emílio de Azevedo Campos, S.A., Beltrão Coelho, S.A. e Pautram, Lda ", pelo valor estimado de € 2.783,00 (Dois mil, setecentos e oitenta e três euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13187 de 2007/06/29.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 546/07

Assunto: Procedimento para aquisição de perímetros, via DIEU, com consulta à empresa "Monizcash, Lda ", pelo valor estimado de € 351,90 (Trezentos e cinquenta e um euros e noventa cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/113168 de 2007/06/29.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 530/07

Assunto: Procedimento para aquisição de mobiliário para MVM, com consulta às empresas "Linhas Imaginárias, Lda., Kaiser Kraft, Lda. e Directório, Lda. ", pelo valor estimado de € 710,75 (Setecentos e dez euros e setenta e cinco cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13148 de 2007/06/29.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 506/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material para o DOMT/DIEM/SOAD, com consulta à empresa "Graça Ferragens, Lda. ", pelo valor estimado de € 61,34 (Sessenta e um euros e trinta e quatro cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13268 de 2007/07/02.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 534/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material de pintura para o DOMT/DIEM/SOAD, com consulta à empresa "Repertintas", pelo valor estimado de € 330,30 (Trezentos e trinta euros e trinta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13577 de 2007/07/04.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 564/07

Assunto: Procedimento para aquisição de carimbo para o DGAF/DF, com consulta à empresa "Sporgravo", pelo valor estimado de € 12,10 (Doze euros e dez cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13350 de 2007/07/02.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 544/07

Assunto: Procedimento para aquisição e montagem de fechadura para grade de enrolar, para as instalações do DHSAS/DGHS, via DOMT/DIEM, com consulta à empresa "Mundiporta Serviços, Lda.", pelo valor estimado de € 171,58 (Cento e setenta e um euros e cinquenta e oito cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13260 de 2007/07/02.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 537/07

Assunto: Procedimento para aquisição de tintas e diversos materiais para o Centro de Exposições, via DEJC/DCPC, com consulta às empresas "Radialcor e Repertintas", pelo valor estimado de € 502,38 (Quinhentos e dois euros e trinta e oito cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13190 de 2007/06/29.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 526/07

Assunto: Procedimento para aquisição de peças para viaturas da Frota Municipal, via DOMT/DTO, com consulta à empresa "X-Car", pelo valor estimado de € 159,72 (Cento e cinquenta e nove euros e setenta e dois cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13414 de 2007/07/03.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 553/07

Assunto: Procedimento para aquisição de pneus para viaturas da Frota Municipal, via DOMT/DTO, com consulta à empresa "Carvalho Branco & Lopes", pelo valor estimado de € 600,00 (Seiscentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13455 de 2007/07/03.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 551/07

Assunto: Procedimento para aquisição de grampos para DSC/SBAH, com consulta à empresa "Graça Ferragens", pelo valor estimado de € 726,00 (Setecentos e vinte e seis euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13445 de 2007/07/03.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 547/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de ligação à Internet, via GISC, com consulta às empresas "PT Prime, Oni Telecom, Novis AR Telecom e ClaraNet", pelo valor estimado de € 10.890,00 (Dez mil, oitocentos e noventa euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13671 de 2007/07/05.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/06
Processo n.º 601/07

Assunto: Procedimento para aquisição de cartaz Edital para o DGOU/DLOP, com consulta à empresa "Grafinal", pelo valor estimado de € 2.420,00 (Dois mil, quatrocentos e vinte euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13673 de 2007/07/05.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/06
Processo n.º 591/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de limpeza a seco e lavagem para as fardas PSP Criança para o DEJC/DE/SPEP, com consulta à empresa "Lavandaria Júpiter", pelo valor estimado de €449,98 (Quatrocentos e quarenta e nove euros e noventa e oito cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13678 de 2007/07/05.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/06
Processo n.º 593/07

Assunto: Procedimento para aquisição de compressor de apoio às oficinas do DTO, com consulta à empresa "Comingersol", pelo valor estimado de € 1.000,00 (Mil euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13845 de 2007/07/09.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/09
Processo n.º 599/07

Assunto: Procedimento para aquisição de reparação da viatura 1407 da Frota Municipal, via DTO, com consulta à empresa "X-Car", pelo valor estimado de € 500,00 (Quinhentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13823 de 2007/07/06.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/09
Processo n.º 583/07

Assunto: Procedimento para aquisição de sirene para o SMPC, com consulta à empresa "Extinloures", pelo valor estimado de € 225,63 (Duzentos e vinte e cinco euros e sessenta e três cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13706 de 2007/07/06.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/09
Processo n.º 589/07

Assunto: Procedimento para aquisição de pastas personalizadas para a DGOU, com consulta às empresas "Grafinal, Etigrafe, Tipografia Macário e Letratipo", pelo valor estimado de € 740,00 (Setecentos e quarenta euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13683 de 2007/07/06.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/09
Processo n.º 568/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material para o DOMT/DIEM/SOAD, com consulta às empresas "João Victor Ligeiro, Somacota, Graça Ferragens e Leite e Mesquita", pelo valor estimado de €490,33 (Quatrocentos e noventa euros e trinta e três cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13626 de 2007/07/05.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/09
Processo n.º 562/07

Assunto: Procedimento para aquisição de coleiras preventic e insecticida advantage para cães, via DPHS, com consulta à empresa "Laboratório Sorológico, Lda.", pelo valor estimado de € 111,56 (Cento e onze euros e cinquenta e seis cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13801 de 2007/07/09.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/09
Processo n.º 555/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material de canalização para o DOMT/DIEM/SOAD, com consulta à empresa "Graça Ferragens, Lda.", pelo valor estimado de € 26,63 (Vinte e seis euros e sessenta e três cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13829 de 2007/07/09.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/09
Processo n.º 605/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço "Dia Aventura" – Actividades radicais para DEJC/DE, com consulta à empresa "Campo Aberto André Ferreira", pelo valor estimado de € 1.028,50 (Mil e vinte e oito euros e cinquenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13817 de 2007/07/09.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/09
Processo n.º 585/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de reparação da viatura 1602 da frota municipal, via DOMT/DTO, com consulta à empresa "Loures Automóveis", pelo valor estimado de € 1.000,00 (Mil euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13705 de 2007/07/06.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/09
Processo n.º 597/07

Assunto: Procedimento para aquisição de campânulas azuis para o SMPC, com consulta à empresa "Heroeléctrica, Lda.", pelo valor estimado de € 60,50 (Sessenta euros e cinquenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13700 de 2007/07/06.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/09
Processo n.º 588/07

Assunto: Procedimento para aquisição de árvores para o DAS, com consulta à empresa "Paulo Couceiro", pelo valor estimado de € 4.195,00 (Quatro mil, cento e noventa e cinco euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13800 de 2007/07/09.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 579/07

Assunto: Procedimento para aquisição de medicamentos para o MVM, com consulta à empresa "Bio 2", pelo valor estimado de € 3.575,00 (Três mil, quinhentos e setenta e cinco euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/7194 de 2007/07/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 799/07

Assunto: Procedimento para aquisição de aluguer de tenda para cerimonia pública de entrega de chaves às famílias a ser realojadas no âmbito da primeira fase do PER da Arroja para o GCRPP, com consulta à empresa "Moinho X Lybrys", pelo valor estimado de € 2.783,00 (Dois mil, setecentos e oitenta e três euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17170 de 2007/07/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 801/07

Assunto: Procedimento para aquisição de gás para a Quinta das Águas Férreas, via DD, com consulta à empresa "Marques Raso, Lda.", pelo valor estimado de € 12,50 (Doze euros e cinquenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13794 de 2007/07/09.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 578/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviços de impressão de folhetos para a campanha de remoção de dejectos caninos, via GCRPP, com consulta às empresas "Etigrafe; Tipografia Macário e Letratipo", pelo valor estimado de € 1.089,00 (Mil e oitenta e nove euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13854 de 2007/07/09.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 592/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de reparação da viatura 2102 da frota municipal, via DOMT/DTO, com consulta à empresa "Carvalho Branco e Lopes, Lda.", pelo valor estimado de €1.000,00 (Mil euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17220 de 2007/07/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/11
Processo n.º 789/07

Assunto: Procedimento para aquisição de consumíveis para plotter para o GCRPP, com consulta à empresa "Crediforma", pelo valor estimado de €145,00 (Cento e quarenta e cinco euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14064 de 2007/07/11.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/11
Processo n.º 613/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de inspecção e carga de extintores para o DGAF, com consulta à empresa "Extinloures", pelo valor estimado de € 96,80 (Noventa e seis euros e oitenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14046 de 2007/07/11.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/11
Processo n.º 609/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de reparação da viatura 2902 da frota municipal, via DOMT/DTO, com consulta à empresa "Entreposto Máquinas, Lda.", pelo valor estimado de € 1.000,00 (Mil euros) de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17232 de 2007/07/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/11
Processo n.º 788/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material diverso para a Quinta das Águas Férreas, via DD, com consulta à empresa "Vítor Pardelha do Carmo, Lda.", pelo valor estimado de € 987,32 (Novecentos e oitenta e sete euros e trinta e dois cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13897 de 2007/07/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/11
Processo n.º 577/07

Assunto: Procedimento para aquisição de fitofármacos para o DAS/DPJ/SVM, com consulta à empresa "Liscampo e Ruagropec", pelo valor estimado de € 594,97 (Quinhentos e noventa e quatro euros e noventa e sete cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14068 de 2007/07/11.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/11
Processo n.º 616/07

Assunto: Procedimento para aquisição de estudo técnico de som e luz para o Centro de Exposições, via DEJC/DCPC, com consulta à empresa "Companhia Tradicional, Lda.", pelo valor estimado de € 4.840,00 (Quatro mil, oitocentos e quarenta euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13915 de 2007/07/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/11
Processo n.º 610/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de limpeza de Pavilhão Municipal, via DD, com consulta às empresas "Restaurilimpa; Executive Clean, Lda. e Biosanidade, Lda.", pelo valor estimado de € 242,00 (Duzentos e quarenta e dois euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14061 de 2007/07/11.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/11
Processo n.º 617/07

Assunto: Procedimento para aquisição de placas publicitárias permanentes a colocar em locais financiados pelo FEDER, via DPEDE/DEPC, com consulta à empresa "M. M. – Publicidade e Artes Gráficas Lda.", pelo valor estimado de € 580,00 (Quinhentos e oitenta euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14061 de 2007/07/11.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/11
Processo n.º 611/07

Assunto: Procedimento para aquisição de plantas ornamentais para o Centro de Exposição, via DAS, com consulta à empresa "Floricultura Horto do Rossio Lda.", pelo valor estimado de € 2.752,80 (Dois mil, setecentos e cinquenta e dois euros e oitenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/13998 de 2007/07/11.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/11
Processo n.º 548/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de refeições e bolos no âmbito do Projecto "Artes da Saúde" para DSPT, com consulta à empresa "Sector Mais", pelo valor estimado de € 600,00 (Seiscentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/18180 de 2007/07/11.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/13
Processo n.º 506/07

Assunto: Procedimento para aquisição de dispensadores de sacos e placas de sinalização, no âmbito da campanha "Remoção de dejectos caninos" para o DAS/DPHS, com consulta às empresas "Contenur, Lda.; Celpur, Lda.; Levy Decor, Lda.; Desli, Lda. e Seriux, Lda.", pelo valor estimado de € 18.149,15 (Dezoito mil, cento e quarenta e nove euros e quinze cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/18180 de 2007/07/13.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/13
Processo n.º 614/07

Assunto: Procedimento para aquisição de suportes de microfone para o GCRPP, com consulta à empresa "Armazém do Rock", pelo valor estimado de € 188,76 (Cento e oitenta e oito euros e setenta e seis cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14185 de 2007/07/12.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/13
Processo n.º 612/07

Assunto: Procedimento para aquisição de pedras para colocar nos Jardins, via DAS, com consulta à empresa "Marmoplano, Lda.", pelo valor estimado de € 726,00 (Setecentos e vinte e seis euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14162 de 2007/07/12.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/13
Processo n.º 602/07

Assunto: Procedimento para aquisição de motoserra para a DD, com consulta à empresa "Coelho e Pereira, Lda.", pelo valor estimado de € 614,70 (Seiscentos e catorze euros e setenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14158 de 2007/07/12.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/13
Processo n.º 575/07

Assunto: Procedimento para aquisição de equipamento audiovisual no âmbito do SerSeguro – Projecto Educação Rodoviária no 1º Ciclo do EB, via DEJC/DE/SPEP, com consulta às empresas "Informática El Corte Corte Inglês; CPC e Prológica, S.A.", pelo valor estimado de € 1.815,00 (Mil, oitocentos e quinze euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14174 de 2007/07/12.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/13
Processo n.º 566/07

Assunto: Procedimento para aquisição de robots de backups para o GISC, com consulta às empresas "Informática El Corte Corte Inglês; CPC e Prológica, S.A.", pelo valor estimado de € 9.075,00 (Nove mil e setenta e cinco euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14190 de 2007/07/12.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/07/13
Processo n.º 567/07

Assunto: Procedimento para aquisição de pianhas para o Centro de Exposições, via DEJC/DCPC, com consulta às empresas "Trigénius, Lda.; Norsantos, Lda.; Surphace, Lda.; Lusodelta, Lda, e Culturalis, Lda.", pelo valor estimado de € 7.260,00 (Sete mil, duzentos e sessenta euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16228 de 2007/08/21.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/08/22
Processo n.º 713/07

Assunto: Procedimento para aquisição de materiais/equipamentos para iluminação pública, via DOMT/DIEU/SIP, com consulta às empresas "Elpor; João Vítor & Ligeiro, Lda. e Stop, Lda.", pelo valor estimado de € 13.963,40 (Treze mil, novecentos e sessenta e três euros e quarenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16352 de 2007/08/24.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/08/27
Processo n.º 713/07

Assunto: Procedimento para aquisição de aluguer de bicicletas no âmbito da iniciativa "Semana Europeia da Mobilidade 2007", via DPEDE/DPEMU, com consulta à empresa "Rui Coelho", pelo valor estimado de € 423,50 (Quatrocentos e vinte e três euros e cinquenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16833 de 2007/07/07.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a consulta nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento prévio.
Data da decisão: 2007/09/10
Processo n.º 757/07

Despachos exarados pela Sra. Chefe da DA (conforme despacho n.º 03/DGAF/2007):

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de reparação de tubo de escape numa viatura Municipal, para o DOMT/DTO/SO, com consulta à empresa "Loures Automóveis", pelo valor estimado de € 1.000,00 (Mil euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11947 de 2007/06/13.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 463/07

Assunto: Procedimento para aquisição de sinalização vertical para o Concelho de Odivelas, via DOMT/DTO/DIEU/SIT com consulta às empresas "SNSV, Lda.; Fernando Gaspar, Lda., Setesil, Lda. e Farprotec, Lda.", pelo valor estimado de €

22.000,27 (Vinte e dois mil euros e vinte e sete cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15361 de 2007/08/01.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/03
Processo n.º 649/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviços de concepção e duplicação de CD Interactivo e jogo didáctico, no âmbito do projecto "Manter a Floresta Verde", para o SMPC, com consulta às empresas "Wallpaper e Terra Quente Online", pelo valor estimado de € 11.132,00 (Onze mil, cento e trinta e dois euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12909 de 2007/06/27.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/03
Processo n.º 458/07

Assunto: Procedimento para aquisição de prestação de serviço de elaboração de Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios para o SMPC, com consulta às empresas "Metacortex, S.A.; Geo Zona, Lda. e Florest", pelo valor estimado de € 10.400,00 (Dez mil e quatrocentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15549 de 2007/08/06.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/17
Processo n.º 688/07

Despachos exarados pela Sra. Chefe da DA (conforme despacho n.º 03/DGAF/2006):

Assunto: Procedimento para aquisição de material de construção para reparações em instalações, via DOMT/DIEM/SOAD, com consulta à empresa "Carvalho & Lemos, Lda.", pelo valor estimado de €2.396,18 (Dois mil, trezentos e noventa e seis euros e dezoito cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11832 de 2007/06/12.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 468/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de recolha de gás freon de sistema AVAC nas antigas instalações da DGOU, via DOMT/DIEM/SOAD, com consulta à empresa "OSF, Lda.", pelo valor estimado de € 544,50 (Quinhentos e quarenta e quatro euros e cinquenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11711 de 2007/06/11.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 462/07

Assunto: Procedimento para aquisição de peças para a viatura n.º 2002 da Frota Municipal, para o DOMT/DTO/SO, com consulta à empresa "Simopeças, Lda.", pelo valor estimado de € 500,00 (Quinhentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11814 de 2007/06/12.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 461/07

Assunto: Procedimento para aquisição de prestação de serviços de alteração de localização de condensadores na Clínica Veterinária, via o DOMT/DIEM/SOAD, com consulta à empresa "Servoclima, Lda.", pelo valor estimado de € 1.210,00 (Mil, duzentos e dez euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11855 de 2007/06/12.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 435/07

Assunto: Procedimento para aquisição de prestação de serviços de publicação de anúncio em jornal nacional, referente ao concurso público de prestação de serviço de aluguer e manutenção de equipamento de higiene para lavagem e secagem de mãos nas escolas, via o DGAF/DA, com consulta à empresa "24 Horas", pelo valor estimado de € 175,00 (Cento e setenta e cinco euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11873 de 2007/06/12.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 475/07

Assunto: Procedimento para prestação de serviços de publicação de anúncio em jornal nacional, referente ao concurso público de prestação de serviço de aluguer e manutenção de equipamento de higiene para lavagem e secagem de mãos nas escolas, via DGAF/DA, com consulta à empresa "Diário de Noticias", pelo valor estimado de € 175,00 (Cento e setenta e cinco euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11876 de 2007/06/12.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 476/07

Assunto: Procedimento para aquisição de tinta para o DOMT/DIEM/SOAD, com consulta às empresas "Repertintas, Lda. e Radialcor, Lda.", pelo valor estimado de € 118,19 (Cento e dezoito euros e dezanove cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11922 de 2007/06/13.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 467/07

Assunto: Procedimento para aquisição de equipamento de precisão para DPJ, via DAS, com consulta à empresa "Área Basal, Lda.", pelo valor estimado de € 1.718,20 (Mil, setecentos e dezoito euros e vinte cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11915 de 2007/06/13.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 460/07

Assunto: Procedimento para aluguer de autocarro para visita de estudo no dia 22 de Junho, via DOMT/DTO, com consulta à empresa "Lilaz, Lda.", pelo valor estimado de € 252,00

(Duzentos e cinquenta e dois euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11828 de 2007/06/12.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 466/07

Assunto: Procedimento para aquisição de uma taça no âmbito da iniciativa "VI Torneio Internacional de Futebol Infantil do CER Tenente Valdez", via DD, com consulta à empresa "K-Brinde, Lda.", pelo valor estimado de € 96,80 (Noventa e seis euros e oitenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11838 de 2007/06/12.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 469/07

Assunto: Procedimento para prestação de serviço de limpeza de terreno, via DAS/DPHS/SHS, com consulta à empresa "Construhiper, Lda.", pelo valor estimado de € 381,15 (Trezentos e oitenta e um euros e quinze cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/10835 de 2007/05/29.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 430/07

Assunto: Procedimento para aquisição de chaveiro, para o DGOU, com consulta à empresa "Kaiser Kraft, Lda.", pelo valor estimado de € 41,75 (Quarenta e um euros e setenta e cinco cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/10859 de 2007/05/29.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 401/07

Assunto: Procedimento para aquisição de projector para o Edifício da Quinta da Memória, via GISC, com consulta à empresa "Informática El Corte Inglês e Pautram", pelo valor estimado de € 1.028,50 (Mil, e vinte e oito euros e cinquenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12034 de 2007/06/14.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 483/07

Assunto: Procedimento para aquisição de quadro branco e respectivos consumíveis, para o GVEB, com consulta à empresa "Tiago de Sousa & Filhos, Lda.", pelo valor estimado de € 265,01 (Duzentos e sessenta e cinco euros e um cêntimo), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/10882 de 2007/05/30.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 433/07

Assunto: Procedimento para aquisição de seguro de acidentes pessoais para a iniciativa "OTL's de Verão 2007", via DEJC/DJ, com consulta à empresa "João Bernardino", pelo valor estimado de € 121,20 (Cento e vinte euros e vinte cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11486 de 2007/06/06.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/19
Processo n.º 445/07

Assunto: Procedimento para aquisição de carregador de pilhas para o Viveiro Municipal, via DAS/DPJ, com consulta à empresa "Fnac, Lda.", pelo valor estimado de € 24,90 (Vinte e quatro euros e noventa cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11039 de 2007/05/31.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/19
Processo n.º 439/07

Assunto: Procedimento para aquisição de prestação de serviço de instalação de split na sala dos servidores, via DOMT/DIEM/SOAD, com consulta à empresa "Aeroclima, Lda.", pelo valor estimado de €2.845,92 (Dois mil, oitocentos e quarenta e cinco euros e noventa e dois cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11849 de 2007/06/12.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/19
Processo n.º 472/07

Assunto: Procedimento para aquisição de bancada de enraizamento/Exposição para o DAS/DPJ, com consulta à empresa "Estufasminho, S.A.", pelo valor estimado de € 560,23 (Quinhentos e sessenta euros e vinte e três cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11827 de 2007/06/12.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/19
Processo n.º 451/07

Assunto: Procedimento para aquisição de prestação de serviços de publicação de anúncio, referente à limpeza de Pavilhão Municipal para o DD, via GCRPP, com consulta à empresa "Jornal da Manhã", pelo valor estimado de €2.420,00 (Dois mil, quatrocentos e vinte euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12293 de 2007/06/19.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/19
Processo n.º 502/07

Assunto: Procedimento para aquisição de cadeiras de esplanada para iniciativas, via DGAF, com consulta à empresa "Reinaldo Fernandes Higino", pelo valor estimado de € 550,55 (Quinhentos e cinquenta euros e cinquenta e cinco cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12254 de 2007/06/19.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/19
Processo n.º 499/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material de jardinagem para "Programa do Urbano ao Rural", via DEJC/DE, com consulta à empresa "Coelho & Pereira, Lda.", pelo valor

estimado de € 100,00 (Cem euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11205 de 2007/06/04.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/19
Processo n.º 444/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de desenvolvimento de Web Service, para o GISC, com consulta à empresa "Link Consulting", pelo valor estimado de € 907,50 (Novecentos e sete euros e cinquenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12290 de 2007/06/19.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/20
Processo n.º 498/07

Assunto: Procedimento para aquisição de escadote para o DAJG/DAG/SE, com consulta à empresa "Manutan, Lda.", pelo valor estimado de € 1.210,00 (Mil, duzentos e dez euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/11806 de 2007/06/12.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/20
Processo n.º 457/07

Assunto: Procedimento para aquisição de prestação de serviço de limpeza no Centro de Dia do Bairro de Santa Eloy, via DHSAS/DAS, com consulta à empresa "Restaurilimpa", pelo valor estimado de €302,50 (Trezentos e dois euros e cinquenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12432 de 2007/06/20.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/20
Processo n.º 507/07

Assunto: Procedimento para aquisição de peças para viaturas da Frota Municipal para DOMT/DTO, com consulta à empresa "Loures Automóveis, Lda.", pelo valor estimado de € 400,00 (Quatrocentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12455 de 2007/06/21.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/21
Processo n.º 511/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviços de locução para eventos da CMO, via GCRPP, com consulta à empresa "Joaquim Maralhas", pelo valor estimado de € 302,50 (Trezentos e dois euros e cinquenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12466 de 2007/06/21.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/21
Processo n.º 513/07

Assunto: Procedimento para aquisição de radiador para a viatura 2002 da frota municipal para o DOMT/DTO, com consulta à empresa "Auto Radiadores Luso, Lda.", pelo valor estimado de € 150,00 (Cento e cinquenta euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12386 de 2007/06/20.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/26
Processo n.º 492/07

Assunto: Procedimento para fornecimento de artigos de pintura para iniciativa Feira Jovem 2007 – "Orienta-te" para DEJC/DJ, com consulta à empresa "Moldsolução, Lda.", pelo valor estimado de €1.378,19 (Mil, trezentos e setenta e oito euros e dezanove cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12601 de 2007/06/22.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/26
Processo n.º 504/07

Assunto: Procedimento para aquisição de equipamento para projecto vigilantes/patrulheiros para DEJC/DE/SPEP, com consulta às empresas "Coelho Têxteis, Lda.; Vifato, Lda. e Overcareful, Lda.", pelo valor estimado de € 729,00 (Setecentos e vinte e nove euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12296 de 2007/06/19.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/26
Processo n.º 490/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material no âmbito do Projecto "Modernização dos Postos de Atendimento da CMO" para o GMA, com consulta à empresa "Reinaldo Fernandes Higino, Lda.", pelo valor estimado de € 1.089,00 (Mil e oitenta e nove euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12281 de 2007/06/19.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/26
Processo n.º 211/07

Assunto: Procedimento para aquisição de usufruto de direitos de autor para "Feira Jovem 2007", via DEJC/DJ, com consulta à empresa "Sociedade Portuguesa de Autores, Lda.", pelo valor estimado de €120,06 (Cento e vinte euros e seis cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12275 de 2007/06/19.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/26
Processo n.º 484/07

Assunto: Procedimento para fornecimento de artigos de carpintaria para reparações diversas, via DOMT/DIEM/SOAD, com consulta à empresa "Airoferragens", pelo valor estimado de € 254,10 (Duzentos e cinquenta e quatro euros e dez cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12225 de 2007/06/18.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/26
Processo n.º 491/07

Assunto: Procedimento para aquisição de peças para as viaturas Citröen Saxo e Toyota Yaris da frota municipal, via DOMT/DTO, com consulta à empresa "Glaxcar, Lda.", pelo valor estimado de € 411,40 (Quatrocentos e onze euros e

quarenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12497 de 2007/06/21.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/26
Processo n.º 509/07

Assunto: Procedimento para aquisição de 16 filtros para Hottl Central de Cozinha do Refeitório Municipal, via DGAF, com consulta à empresa "Luban, Lda.", pelo valor estimado de € 387,20 (Trezentos e oitenta e sete euros e vinte cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12891 de 2007/06/27.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 520/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material de escritório e material de desenho para o Centro de Exposições, via DEJC/DCPC, com consulta às empresas "Centimetro, Lda.; Crediforma, Lda.; A. Um; J. Monteiro e Papelaria Jolefi", pelo valor estimado de € 2.426,20 (Dois mil, quatrocentos e vinte e seis euros e vinte cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12913 de 2007/06/27.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 529/07

Assunto: Procedimento para aquisição de 20 barreiras em ferro tratado e pintado, via DOMT/DIEU, com consulta à empresa "Meio Corte", pelo valor estimado de € 700,11 (Setecentos euros e onze cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12768 de 2007/06/25.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 522/07

Assunto: Procedimento para prestação de serviço de animação de rua para a Feira Jovem 2007 – "Orienta-te", para DEJC/DJ, com consulta à empresa "Anime – Projecto de Animação e Formação", pelo valor estimado de € 1.250,00 (Mil, duzentos e cinquenta euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12632 de 2007/06/22.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 482/07

Assunto: Procedimento para aquisição de 4 máquinas fotográficas digitais, via DOMT/DIEM, com consulta às empresas "Fnac Portugal, Lda.; Informática El Corte Inglês, S.A. e Beltrão Coelho, S.A.", pelo valor estimado de € 1.113,20 (Mil, cento e treze euros e vinte cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12315 de 2007/06/19.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 500/07

Assunto: Procedimento para fornecimento de sacos para iniciativa da Feira Jovem 2007 – "Orienta-te", para DEJC/DJ, via DOMT/DIEM, com consulta à empresa "Papelaria Touché, Lda.", pelo valor estimado de € 121,00 (Cento e vinte e um euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12623 de 2007/06/22.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 503/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material eléctrico para DOMT/DIEM, com consulta às empresas "Elpor, Lda. e João Vítor & Ligeiro, Lda.", pelo valor estimado de € 1.103,95 (Mil, cento e três euros e noventa e cinco cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12780 de 2007/06/25.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 515/07

Assunto: Procedimento para aquisição de diverso material eléctrico para DOMT/DIEM/SOAD, com consulta à empresa "Elpor, Lda.", pelo valor estimado de € 145,21 (Cento e quarenta e cinco euros e vinte e um cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12944 de 2007/06/27.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 536/07

Assunto: Procedimento para aquisição de cartolina para o GCRPP, com consulta às empresas "J. Paulo Duarte, Lda.; Maxone, Lda. e Inapa, Lda.", pelo valor estimado de € 1.210,00 (Mil, duzentos e dez euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12926 de 2007/06/27.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 514/07

Assunto: Procedimento para aquisição de peças para a viatura 1601 da Frota Municipal, para o DOMT/DTO/SO, com consulta à empresa "Loures Automóveis", pelo valor estimado de € 28,30 (Vinte e oito euros e trinta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12880 de 2007/06/26.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 521/07

Assunto: Procedimento para prestação de serviço de reparação de viatura da Frota Municipal, para o DOMT/DTO/SO, com consulta à empresa "Carvalho Branco & Lopes, Lda.", pelo valor estimado de €2.000,00 (Dois mil euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/12916 de 2007/06/27.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 535/07

Assunto: Procedimento para aquisição de publicação de anúncio em jornal para o GCRPP, com consulta à empresa "Global de Noticias, Lda.", pelo valor estimado de € 1.331,00 (Mil, trezentos e trinta e um euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14421 de 2007/07/17.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/07/17
Processo n.º 624/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material de pintura para o DOMT/DIEM/SOAD, com consulta às empresas "Radialcor, Lda. e Repertintas, Lda.", pelo valor estimado de € 314,30 (Trezentos e catorze euros e trinta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14569 de 2007/07/18.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/07/18
Processo n.º 626/07

Assunto: Procedimento para aquisição de publicação de anúncio em 2 dias consecutivos, em jornal nacional para o DGOU/DRU, via GCRPP, com consulta à empresa "Global de Noticias, Lda.", pelo valor estimado de € 302,50 (Trezentos e dois euros e cinquenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14599 de 2007/07/19.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/07/19
Processo n.º 628/07

Assunto: Procedimento para aquisição de chapas identificativas para o GCRPP, com consulta à empresa "K-Brinde, Lda.", pelo valor estimado de € 60,50 (Sessenta euros e cinquenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14483 de 2007/07/17.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/07/25
Processo n.º 625/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de reparação de máquina de encadernar para o GCRPP, com consulta à empresa "Carvalho & Costa", pelo valor estimado de € 302,50 (Trezentos e dois euros e cinquenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14404 de 2007/07/16.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/07/25
Processo n.º 604/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material para obras do DOMT/DIEM/SOAD, com consulta à empresa "Somacota, Lda.", pelo valor estimado de € 258,30 (Duzentos e cinquenta e oito euros e trinta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14647 de 2007/07/19.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/07/25
Processo n.º 630/07

Assunto: Procedimento para aquisição de publicação em Diário da Republica, referente à transferência da Arquitecta Mafalda Sousa Santos, via DGAF/DRH/SRS, com consulta à empresa "INCM", pelo valor estimado de € 36,30 (Trinta e seis euros e trinta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/14958 de 2007/07/25.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/07/25
Processo n.º 644/07

Assunto: Procedimento para aquisição de publicação de anúncio de edital em jornal nacional no dia 02 de Agosto de 2007, para o DAJG, via GCRPP, com consulta às empresas "Diário de Noticias, Lda,: Correio da Manhã, Lda. e Publico", pelo valor estimado de € 484,00 (Quatrocentos e oitenta e quatro euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15070 de 2007/07/26.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/07/26
Processo n.º 647/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de produção de telas – Novas Oportunidades para o GCRPP, com consulta à empresa "Planimagem", pelo valor estimado de € 1.573,00 (Mil, quinhentos e setenta e três euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15107 de 2007/07/27.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/07/27
Processo n.º 651/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de impressão de painéis para GCRPP, com consulta à empresa "Imprime, Lda.", pelo valor estimado de € 290,40 (Duzentos e noventa euros a quarenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15109 de 2007/07/27.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/07/27
Processo n.º 652/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de publicação de anúncio em jornal nacional, no âmbito do procedimento para aquisição da prestação de serviços – Backbone, via GISC, com consulta à empresa "Global Noticias", pelo valor estimado de € 121,00 (Cento e vinte e um euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15325 de 2007/07/31.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/03
Processo n.º 671/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material para DOMT/DIEM/SOAD, com consulta à empresa "João Vítor & Ligeiro", pelo valor estimado de € 406,20 (Quatrocentos e seis euros e vinte cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15313 de 2007/07/31.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/03
Processo n.º 654/07

Assunto: Procedimento para aquisição de publicação de anúncio, referente ao projecto "Centro de Novas Oportunidades", via GCRPP, com consulta à empresa "Odivelas Magazine", pelo valor estimado de € 605,00 (Seiscentos e cinco euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15514 de 2007/08/03.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/06
Processo n.º 687/07

Assunto: Procedimento para aquisição de consumíveis para fotocopiadora do GCRPP, com consulta à empresa "Xerox Portugal, Lda.", pelo valor estimado de € 1.506,44 (Mil, quinhentos e seis euros e quarenta e quatro cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15644 de 2007/08/07.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/07
Processo n.º 703/07

Assunto: Procedimento para aquisição de equipamento e mobiliário para escolas, via DEJC/DE, com consulta à empresa "Montiléctrica", pelo valor estimado de € 467,00 (Quatrocentos e sessenta e sete euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15635 de 2007/08/07.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/07
Processo n.º 699/07

Assunto: Procedimento para aquisição de materiais de pintura para EB1/JI Póvoa Stº Adrião, via DOMT/DIEM/SOAD, com consulta à empresa "Matos & Lopes – Soc. Téc. De Isolamentos, Lda.", pelo valor estimado de € 1.704,84 (Mil, setecentos e quatro euros e oitenta e quatro cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15563 de 2007/08/03.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/07
Processo n.º 696/07

Assunto: Procedimento para aquisição de equipamento e mobiliário para escolas, via DEJC/DE, com consulta à empresa "Mobapec, Lda.", pelo valor estimado de € 425,92 (Quatrocentos e vinte e cinco euros e noventa e dois cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15612 de 2007/08/07.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/08
Processo n.º 700/07

Assunto: Procedimento para aquisição de publicação, referente ao aviso 23/2007 – Auxiliares de Acção Educativa de nível 1, via DGAF/DRH, com consulta à empresa "INCM", pelo valor estimado de € 36,30 (Trinta e seis euros e trinta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15760 de 2007/08/09.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/09
Processo n.º 710/07

Assunto: Procedimento para aquisição de seguro multiriscos das obras de arte para a exposição "Retrospectiva" de Miguel Rocha, via DEJC/SBAH, com consulta à empresa "João Benardino", pelo valor estimado de € 500,00 (Quinhentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15785 de 2007/08/10.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/13
Processo n.º 683/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de publicação de anúncio em Diário da República, no âmbito do procedimento de aquisição de prestação de serviços - Backbone, via GCRPP, com consulta à empresa "INCM", pelo valor estimado de € 171,59 (Cento e setenta e um euros e cinquenta e nove cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15833 de 2007/08/10.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/13
Processo n.º 712/07

Assunto: Procedimento para aquisição de peças para reparação de viaturas da frota municipal para a DTO, com consulta à empresa "Glaxcar, Lda.", pelo valor estimado de € 110,00 (Cento e dez euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15755 de 2007/08/09.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/13
Processo n.º 705/07

Assunto: Procedimento para aquisição de equipamento para escolas do município, via DEJC/DE, com consulta à empresa "Rodrigues & Rodrigues", pelo valor estimado de € 423,50 (Quatrocentos e vinte e três euros e cinquenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15898 de 2007/08/13.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/14
Processo n.º 665/07

Assunto: Procedimento para aquisição de pó de pedra, via SMPC, com consulta à empresa "Areipor, Lda.", pelo valor estimado de € 63,53 (Sessenta e três euros e cinquenta e três cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15902 de 2007/08/13.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/14
Processo n.º 676/07

Assunto: Procedimento para aquisição de mobiliário para o Centro de Dia de Santo Eloy, com consulta à empresa "Linhas Imaginárias, Lda.", pelo valor estimado de € 1.016,40 (Mil e dezasseis euros e quarenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15891 de 2007/08/13.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/14
Processo n.º 655/07

Assunto: Procedimento para aquisição de equipamento para escolas do município, via DEJC/DE, com consulta às empresas "Cânon Europe, S.A. e Konica Minolta, Lda.", pelo valor estimado de € 1.960,20 (Mil, novecentos e sessenta euros e vinte cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15897 de 2007/08/13.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/14
Processo n.º 664/07

Assunto: Procedimento para aquisição de utensílios para refeitório das EB1/JI's do Concelho, via DEJC/DE, com consulta às empresas "Algifa, Lda.; Interútil, Lda. e Nortel Sul, Lda.", pelo valor estimado de € 860,90 (Oitocentos e sessenta euros e noventa cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15951 de 2007/08/14.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/14
Processo n.º 682/07

Assunto: Procedimento para aquisição de peças para reparação das viaturas Megane da frota municipal, via DTO, com consulta à empresa "Melo Falcão, Lda.", pelo valor estimado de € 200,00 (Duzentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15849 de 2007/08/13.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/14
Processo n.º 706/07

Assunto: Procedimento para aquisição de reparação da viatura 2206 da frota municipal, via DTO, com consulta à empresa "Auto Sueco, Lda.", pelo valor estimado de € 1.000,00 (Mil euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15842 de 2007/08/13.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/14
Processo n.º 704/07

Assunto: Procedimento para aquisição de prestação de serviço de divulgação para o mês de Agosto das iniciativas/projectos da CMO, via CRPP, com consulta à empresa "Fólio, Lda.", pelo valor estimado de € 1.210,00 (Mil, duzentos e dez euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15955 de 2007/08/14.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/16
Processo n.º 719/07

Assunto: Procedimento para aquisição de publicação do aviso Ref. 23/2007 em jornal nacional, via DGAF/DRH/SRS, com consulta à empresa "Global de Noticias, Lda.", pelo valor estimado de € 242,00 (Duzentos e quarenta e dois euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16087 de 2007/08/17.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/17
Processo n.º 709/07

Assunto: Procedimento para aquisição de papel para impressoras Braille para serviço de leitura especial, via DSC/SBAH/BMDD, com consulta à empresa "Ataraxia, Lda.", pelo valor estimado de € 19,36 (Dezanove euros e trinta e seis cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/15813 de 2007/08/10.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/20
Processo n.º 658/07

Assunto: Procedimento para aquisição de fixação de cabos informáticos para o DOMT/DIEM/SOAD, com consulta à empresa "Elpor, Lda.", pelo valor estimado de € 33,16 (Trinta e três euros e dezasseis cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16057 de 2007/08/16.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/20
Processo n.º 656/07

Assunto: Procedimento para aquisição de K-Line e lata de cola em spray para DCPC, com consulta à empresa "J. Monteiro, Lda.", pelo valor estimado de € 267,65 (Duzentos e sessenta e sete euros e sessenta e cinco cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16064 de 2007/08/17.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/21
Processo n.º 678/07

Assunto: Procedimento para aquisição de carrinho de transporte multimédia e de cadeiras, via DEJC/DCPC, com consulta à empresa "Linhas Imaginárias, Lda.", pelo valor estimado de € 1.000,00 (Mil euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16159 de 2007/08/20.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/21
Processo n.º 697/07

Assunto: Procedimento para aquisição de impressora térmica de códigos de barras para DAJG/DP, com consulta à empresa "Burótica, Lda.", pelo valor estimado de € 1.046,90 (Mil e quarenta e seis euros e noventa cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16148 de 2007/08/20.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/22
Processo n.º 677/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de reparação de máquina fotográfica para o GCRPP, com consulta à empresa "Numeriserv, Lda.", pelo valor estimado de € 423,50 (Quatrocentos e vinte e três euros e cinquenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16286 de 2007/08/22.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/23
Processo n.º 660/07

Assunto: Procedimento para aquisição de mobiliário para os Paços do Concelho, via GP, com consulta à empresa "Linhas Imaginárias, Lda.", pelo valor estimado de € 274,07 (Duzentos e setenta e quatro euros e sete cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16301 de 2007/08/23.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/23
Processo n.º 723/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material para oferta na campanha "Semana Europeia da Mobilidade/Dia Europeu sem Carros", via GCRPP, com consulta às empresas "Dinisa, Lda., R.F.H.,Lda e Plural, Lda.", pelo valor estimado de € 1.000,00 (Mil euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16305 de 2007/08/23.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/23
Processo n.º 729/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material de estantaria para o DGOU/DPUPE, com consulta à empresa "Linhas Imaginárias, Lda.", pelo valor € estimado de € 696,96 (Seiscentos e noventa e seis euros e noventa e seis cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16291 de 2007/08/22.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/23
Processo n.º 659/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de reparação da viatura 2207 da frota municipal, via DTO, com consulta à empresa "Carvalho Branco & Lopes, Lda.", pelo valor estimado de € 300,00 (Trezentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16302 de 2007/08/23.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/23
Processo n.º 690/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material para o Centro de Exposições, via DEJC/DCPC com consulta à empresa "Ikea Lda.", pelo valor estimado de € 679,85 (Seiscentos e setenta e nove euros e oitenta e cinco cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16376 de 2007/08/24.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/24
Processo n.º 736/07

Assunto: Procedimento para aquisição de almofadas e fronhas para a Quinta das Águas Férreas, via DD, com consulta à empresa "Reinaldo Fernandes Higino", pelo valor estimado de € 657,94 (Seiscentos e cinquenta e sete euros e noventa e quatro cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16360 de 2007/08/24.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/24
Processo n.º 734/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material para a Quinta das Águas Férreas, via DD, com consulta à empresa "VÍTOR Manuel Pardelha do Carmo", pelo valor estimado de € 826,93 (Oitocentos e vinte e seis euros e noventa e três cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16356 de 2007/08/24.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/24
Processo n.º 733/07

Assunto: Procedimento para aquisição de prestação de serviço de tratamento de fitofármacos, via DAS/DPHS/SHS, com consulta às empresas "Ambigest/Prolixo, Lda. e Quimitecnica, Lda.", pelo valor estimado de € 88,94 (Oitenta e oito euros e noventa e quatro cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16308 de 2007/08/23.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/27
Processo n.º 638/07

Assunto: Procedimento para aquisição de lâmpadas para vários locais, via DOMT/DIEM, com consulta à empresa "Elpor, Lda.", pelo valor estimado de € 52,89 (Cinquenta e dois euros e oitenta e nove cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16323 de 2007/08/23.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/27
Processo n.º 722/07

Assunto: Procedimento para aquisição de K-Line para DAS/DA/SEPSA, com consulta às empresas "Centímetro, Lda. e Crediforma, Lda.", pelo valor estimado de € 529,90 (Quinhentos e vinte e nove euros e noventa cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16303 de 2007/08/23.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/27
Processo n.º 725/07

Assunto: Procedimento para aquisição de reparação de viatura 1504 da frota municipal para o DTO, com consulta à empresa "Loures Automóveis", pelo valor estimado de € 1.000,00 (Mil euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16481 de 2007/08/28.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/28
Processo n.º 746/07

Assunto: Procedimento para aquisição de faixa de lona para iniciativa "Feira Juventude em Troca – Feira novos e usados", via DEJC/DJ, com consulta à empresa "Imprime, Lda.", pelo valor estimado de € 450,00 (Quatrocentos e cinquenta euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16476 de 2007/08/28.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/28
Processo n.º 741/07

Assunto: Procedimento para aquisição de catálogos para Exposições para o DEJC/DCPC, com consulta à empresa "Impotol, Lda." pelo valor estimado de € 1.499,80 (Mil, quatrocentos e noventa e nove euros e oitenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16464 de 2007/08/28.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/28
Processo n.º 740/07

Assunto: Procedimento para aquisição de equipamento para MVM, com consulta à empresa "J.G.Moedas", pelo valor estimado de € 1.609,00 (Mil, seiscentos e nove euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16511 de 2007/08/28.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/29
Processo n.º 737/07

Assunto: Procedimento para aquisição de equipamento para MVM, com consulta à empresa "Merial, Lda.", pelo valor estimado de € 960,64 (Novecentos e sessenta euros e sessenta e quatro cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16506 de 2007/08/28.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/29
Processo n.º 739/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material eléctrico para o DOT/DIEM, com consulta à empresa "Elpor, Lda.", pelo valor estimado de € 520,50 (Quinhentos e vinte euros e ciquenta cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16584 de 2007/08/30.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/31
Processo n.º 749/07

Assunto: Procedimento para aquisição de casca de pinheiro para DAS/DPJ/SVM, com consulta à empresa "Leal & Soares, S.A.", pelo valor estimado de € 266,20 (Duzentos e sessenta e seis euros e vinte cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16614 de 2007/08/30.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/31
Processo n.º 751/07

Assunto: Procedimento para aquisição de tinteiros para plotter para o GCRPP, com consulta à empresa "Canon Portugal, S.A.", pelo valor estimado de € 329,12 (Trezentos e vinte e nove euros e doze cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16508 de 2007/08/28.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/08/31
Processo n.º 745/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de concepção de agenda escolar, via GCRPP, com consulta à empresa "Ana Raquel Jesus Caroço Diogo", pelo valor estimado de € 1.000,00 (Mil euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/116973 de 2007/09/05.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/05
Processo n.º 780/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material para o DOMT/DIEM/SOAD, com consulta à empresa "Graça Ferragens, Lda.", pelo valor estimado de € 178,31 (Cento e setenta e oito euros e trinta e um cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16820 de 2007/09/04.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/05
Processo n.º 675/07

Assunto: Procedimento para aquisição de peças para reparação da viatura 1504 da frota municipal, via DTO/SO, com consulta à empresa "Auto Reparadora Melo Falcão, Lda.", pelo valor estimado de €500,00 (Quinhentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17010 de 2007/09/05.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/06
Processo n.º 777/07

Assunto: Procedimento para aquisição de peças para reparação da viatura 1901 da frota municipal, via DTO/SO, com consulta à empresa "Carvalho Branco & Lopes, Lda.", pelo valor estimado de € 1.000,00 (Mil euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/16993 de 2007/09/05.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/06
Processo n.º 776/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material e equipamento de limpeza urbana para DAS/DPHS/SHS, com consulta às empresas "Saniservice, Lda.; Celpur, Lda., Contenur e Futurambiente, Lda.", pelo valor estimado de € 2.178,00 (Dois mil, cento e setenta e oito euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17142 de 2007/09/07.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/12
Processo n.º 777/07

Assunto: Procedimento para aquisição de artigos de desenho para "Projecto ExpressAr-Te-Oficina de Desenho, via DEJC/DE, com consulta à empresa "Papelaria Touché, Lda.", pelo valor estimado de €267,90 (Duzentos e sessenta e sete euros e noventa cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17102 de 2007/09/07.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/12
Processo n.º 769/07

Assunto: Procedimento para aquisição de prestação de serviço de formador para "Projecto ExpressAr-Te-Oficina de Desenho, via DEJC/DE, com consulta à empresa "Marta Sofia Santos

Ribeiro", pelo valor estimado de € 600,00 (Seiscentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17126 de 2007/09/07.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/12
Processo n.º 768/07

Assunto: Procedimento para aquisição de peças auto para viatura 1704da frota municipal, via DTO/SO, com consulta à empresa "Glaxcar, Lda.", pelo valor estimado de € 210,00 (Duzentos e dez euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17132 de 2007/09/07.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/12
Processo n.º 793/07

Assunto: Procedimento para aquisição de peças auto para viatura 1705 da frota municipal, via DTO/SO, com consulta à empresa "Glaxcar, Lda.", pelo valor estimado de € 200,00 (Duzentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17129 de 2007/09/07.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/12
Processo n.º 792/07

Assunto: Procedimento para aquisição de peças auto para viatura 1706 da frota municipal, via DTO/SO, com consulta à empresa "Glaxcar, Lda.", pelo valor estimado de € 210,00 (Duzentos e dez euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17249 de 2007/09/11.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/12
Processo n.º 787/07

Assunto: Procedimento para aquisição de autocolantes e placas para o ginásio Clube de Odivelas, via GCRPP, com consulta à empresa "Imprime, Lda.", pelo valor estimado de € 600,16 (Seiscentos euros e dezasseis cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17358 de 2007/09/12.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/12
Processo n.º 808/07

Assunto: Procedimento para aquisição de material para atelier de velas, via DEJC/DJ, com consulta à empresa "Papelaria Touché, Lda.", pelo valor estimado de € 252,29 (Duzentos e cinquenta e dois euros e vinte e nove cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17034 de 2007/09/06.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/12
Processo n.º 782/07

Assunto: Procedimento para aquisição de papel para plotter para o DOMT/DEP, com consulta às empresas "Centímetro, Lda. Max One, Lda. e Papelaria Jolefi, Lda.", pelo valor estimado de € 117,13 (Cento e dezassete euros e treze cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17256 de 2007/09/11.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/13
Processo n.º 779/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de animação de jogos tradicionais, no âmbito da iniciativa "Semana Europeia da Modernização 2007", via DPEDE/DPEMU, com consulta à empresa "João Alexandre Pinto", pelo valor estimado de € 605,00 (Seiscentos e cinco euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17204 de 2007/09/13.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/13
Processo n.º 800/07

Assunto: Procedimento para aquisição de troféus e medalhas para os torneios de abertura de época 2007/2008, via DD, com consulta à empresa "K-Brinde", pelo valor estimado de € 1.478,56 (Mil, quatrocentos e setenta e oito euros e cinquenta e seis cêntimos), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17478 de 2007/09/14.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/14
Processo n.º 817/07

Assunto: Procedimento para aquisição de direitos de autor para os torneios de abertura da época 2007/2008, via DD, com consulta à empresa "Sociedade Portuguesa de Autores", pelo valor estimado de € 500,00 (Quinhentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17495 de 2007/09/14.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/14
Processo n.º 821/07

Assunto: Procedimento para aquisição de serviço de policiamento para os torneios de abertura da época 2007/2008, via DD, com consulta à empresa "PSP", pelo valor estimado de € 600,00 (Seiscentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17484 de 2007/09/14.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/14
Processo n.º 818/07

Assunto: Procedimento para aquisição de prestação de serviço de arbitragem de andebol para os torneios de abertura de época 2007/2008, via DD, com consulta à empresa "Associação de Andebol", pelo valor estimado de € 500,00 (Quinhentos euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17573 de 2007/09/19.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/17
Processo n.º 819/07

Assunto: Procedimento para aquisição de aluguer de jogos tradicionais, no âmbito da iniciativa "Semana Europeia da Mobilidade 2007, via DPEDE/DPEMU, com consulta à empresa "Limites do Sonho", pelo valor estimado de € 605,00

(Seiscentos e cinco euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17566 de 2007/09/17.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/17
Processo n.º 759/07

Assunto: Procedimento para aquisição de seguro de responsabilidade civil e acidentes pessoais, no âmbito da iniciativa "Semana Europeia da Mobilidade 2007, via DPEDE/DPEMU, com consulta à empresa "João Bernardino", pelo valor estimado de € 530,00 (Quinhentos e trinta euros), de acordo com a Inf. n.º Interno/2007/17577 de 2007/09/17.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a consulta nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de cabimento.
Data da decisão: 2007/09/17
Processo n.º 765/07

Despachos de compromisso e adjudicação exarados pela Sr.ª Presidente de Câmara, pelo Sr. Vice-Presidente de Câmara, pelo Sr. Director do DGAF e Sr.ª Chefe da Divisão de Aprovisionamento, nos termos da Informação n.º Interno/2007/18588, de 03.10.2007, referente ao período de 13 de Junho a 14 de Setembro de 2007:

Despachos exarados pela Sr.ª Presidente da CMO:

Assunto: Proposta de adjudicação para fornecimento de computadores para o GISC, à empresa "Informantem", pelo valor de € 52.746,32 (Cinquenta e dois mil, setecentos e quarenta e seis euros e trinta e dois cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15233, de 2007/07/30.
Decisão da Sr.ª Presidente da CMO, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/08/01
Processo n.º 565/07

Assunto: Proposta de adjudicação para fornecimento de máquina para a brigada de sinalização do Concelho de Odivelas, via DOMT/DIEM/SIT, à empresa "Sistepul", pelo valor de € 29.592,80 (Vinte e nove mil, quinhentos e noventa e dois euros e oitenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15634, de 2007/08/07.
Decisão da Sr.ª Presidente da CMO, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/08/08
Processo n.º 505/07

Assunto: Proposta de adjudicação para prestação de serviço de fiscalização de obra, via DOMT/DIEM/SIT, à empresa "Cinclus-Planeamento e Gestão Projectos, S.A.", pelo valor de € 24.379,08 (Vinte e quatro mil, trezentos e setenta e nove euros e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16100, de 2007/08/17.
Decisão da Sr.ª Presidente da CMO, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/08/21
Processo n.º 447/07

Despachos exarados pelo Sr. Vice-Presidente da CMO (conforme despacho nº 53/PRES/07):

Assunto: Proposta de adjudicação para prestação de serviço de limpeza e desobstrução do Rio da Costa, na Freguesia da Pontinha, via DAS/DA, à empresa "Dias Verdes, Lda.", pelo valor de € 31.500,00 (Trinta e um mil e quinhentos euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16230, de 2007/08/21.
Decisão do Sr. Vice-Presidente da CMO, Dr. Sérgio Paiva: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/08/28
Processo n.º 374/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de viaturas adaptadas ao transporte de crianças com deficiências motoras para o DOMT/DTO, à empresa "Mercedes Benz Portugal, S.A.", pelo valor de €89.918,92 (Oitenta e nove mil, novecentos e dezoito euros e noventa e dois cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16457, de 2007/08/28.
Decisão do Sr. Vice-Presidente da CMO, Dr. Sérgio Paiva: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/08/29
Processo n.º 667/07

Despachos exarados pelo Sr. Director do DGAF (conforme despacho nº 82/PRES/06):

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de Bancos de jardim, via DAS/DPJ, à empresa "Vecojuncal", pelo valor de € 4.991,25 (Quatro mil, novecentos e noventa e um euros e vinte e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/11528, de 2007/06/06.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 327/07

Assunto: Proposta de adjudicação para fornecimento de flores e arranjos florais durante o ano de 2007, via GCRPP, à empresa "Florista Mariazinha", pelo valor de € 4.145,00 (Quatro mil, cento e quarenta e cinco euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/8429, de 2007/06/27.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 92/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de consumíveis para Plotter para o GCRPP, à empresa "MaxOne, Lda.", pelo valor de € 1.845,55 (Mil, oitocentos e quarenta e cinco euros e cinquenta e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13062, de 2007/06/28.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/28
Processo n.º 474/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de caixa de termóstato para a viatura 1431 da Frota Municipal, via DOMT/DTO/SO, à empresa "X Car Automóveis, S.A.", pelo valor de € 166,75 (Cento e sessenta e seis euros e setenta e cinco

cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13044, de 2007/07/28.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/28
Processo n.º 510/07

Assunto: Proposta de adjudicação para prestação de serviço de limpeza e desobstrução da Ribeira da Paiã, via DAS/DA, à empresa "Triambiente – Serviço Ambientais, Lda.", pelo valor de € 21.350,00 (Vinte e um mil, trezentos e cinquenta euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12395, de 2007/06/20.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/29
Processo n.º 334/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de discos rígidos para servidores centrais, via GISC, à empresa "Informantem", pelo valor de € 3.337,26 (Três mil, trezentos e trinta e sete euros e vinte e seis cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12911, de 2007/06/27.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/29
Processo n.º 437/07

Assunto: Proposta de adjudicação para reparação de digitalizadores para a DAJG, à empresa "Dicom Portugal – Sistemas DCM Ibérica, S.A.", pelo valor de € 399,06 (Trezentos e noventa e nove euros e seis cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13178, de 2007/06/29.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/29
Processo n.º 545/07

Assunto: Proposta de adjudicação para prestação de serviço de desenvolvimento de Web service para o GISC, à empresa "Link Consulting – Tecnologias de Informação, S.A.", pelo valor de € 968,00 (Novecentos e sessenta e oito euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13251, de 2007/06/29.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/02
Processo n.º 498/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aluguer de máquina retroescavadora para o DAS/DPHS, à empresa "Joaquim António dos Santos, Lda.", pelo valor de € 5.055,75 (Cinco mil, cinquenta e cinco euros e setenta e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/11824, de 2007/06/12.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/02
Processo n.º 400/07

Assunto: Proposta de adjudicação para fornecimento de gás para os refeitórios escolares das EB1/JI's, via DEJC/DE, à empresa "Joaquim António dos Santos, Lda.", pelo valor de € 3.984,30 (Três mil, novecentos e oitenta e quatro euros e trinta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12422, de 2007/06/21.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/02
Processo n.º 459/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de documentação para a Biblioteca Municipal D. Dinis, via DEJC/SBAH, à empresa "Livraria Bulhosa Livreiros", pelo valor de € 4.501.92 (Quatro mil, quinhentos e um euros e noventa e dois cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12170, de 2007/06/18.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/02
Processo n.º 169/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de sacos de plástico de cor preta para transporte de cadáveres de animais errantes para MVM, à empresa "Vítor Manuel Pardelha do Carmo", pelo valor de € 71,16 (Setenta e um euros e dezasseis cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13300, de 2007/07/02.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 282/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de equipamento para viaturas da Frota Municipal para DOMT/DTO, à empresa "Simopeças", pelo valor de € 2.377,41 (Dois mil, trezentos e setenta e sete euros e quarenta e um cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13346, de 2007/07/02.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 497/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de escadote para o DAJG/DAG/SE, à empresa "Kaiser Kraft, S.A.", pelo valor de € 72,12 (Setenta e dois euros e doze cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13253, de 2007/06/29.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 457/07

Assunto: Proposta de adjudicação para prestação de serviço de reparação de equipamento áudio/vídeo para BMDD, via DEJC/SBAH, à empresa "Tevelux - Reparações Electrónicas, Lda.", pelo valor de €105,88 (Cento e cinco euros e oitenta e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13531, de 2007/07/04.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 501/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material eléctrico para DOMT/DIEM/SOAD, à empresa "Elpor, S.A.", pelo valor de € 118,11 (Cento e dezoito euros e onze cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13456, de 2007/07/03.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 473/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de prestação de serviço de reparação da viatura 2204 da Frota Municipal, via DOMT/DTO à empresa "Carvalho Branco & Lopes", pelo valor de € 2.119,90 (Dois mil, cento e dezanove euros e noventa cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13518, de 2007/07/04.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 396/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de chuveiros para o Centro de Exposições, via DOMT/DIEM/SOAD à empresa "Graça Ferragens, Lda.", pelo valor de € 33,64 (Trinta e três euros e sessenta e quatro cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13257, de 2007/06/29.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 322/07

Assunto: Proposta de adjudicação para prestação de serviço de manutenção de Help-Desk Aplicação E-doclink , via GISC, à empresa "Link Consulting", pelo valor de € 10.285,00 (Dez mil, duzentos e oitenta e cinco euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13250, de 2007/06/29.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 345/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de chaveiro para o DGOU, à empresa "Kaiser Kraft, S.A.", pelo valor de € 117,01 (Cento e dezassete euros e um cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13254, de 2007/06/29.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 401/07

Assunto: Proposta de adjudicação para publicação de listagem referente ao Concurso do Empreendimento Habitacional do Alto da Mãe de Água para o DHSAS, via GCRPP, à empresa "Presslivre", pelo valor de € 2.163,48 (Dois mil, cento e sessenta e três euros e quarenta e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13575, de 2007/07/04.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 559/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de bebedouro para EB1/JI Casal da Serra, via DOMT/DIEM, à empresa "Murban", pelo valor de € 23.768,35 (Vinte e três mil, setecentos e sessenta e oito euros e trinta e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13471, de 2007/07/03.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 450/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de peças para as viaturas Citröen Saxo e Toyota Yaris da Frota Municipal, via DOMT/DIEM, à empresa "Glaxcar", pelo valor de € 259,75 (Duzentos e cinquenta e nove euros e setenta cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13460, de 2007/07/03.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 509/07

Assunto: Proposta de adjudicação para serviço de locução para eventos da CMO, via GCRPP, à empresa "Joaquim Maralhas", pelo valor de € 250,00 (Duzentos e cinquenta euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13442, de 2007/07/03.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 513/07

Assunto: Proposta de adjudicação para serviço de reparação de viatura 1506 da Frota Municipal, via DOMT/DTO, à empresa "Carvalho Branco & Lopes", pelo valor de € 3.240,00 (Três mil, duzentos e quarenta euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13489, de 2007/07/04.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 535/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de toner para fotocopiadora XEROX para o GCRPP, à empresa "Xerox", pelo valor de € 860,00 (Oitocentos e sessenta euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13590, de 2007/07/05.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 556/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de fardamento para jardineiro municipal, via DAS, à empresa "Sintimex, Lda.", pelo valor de € 177,07 (Cento e setenta e sete euros e sete cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13664, de 2007/07/05.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/06
Processo n.º 582/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de peças para a viatura 1601 da frota municipal, via DOMT/DTO, à empresa "Loures Automóveis, S.A.", pelo valor de € 28,30 (Vinte e oito euros e trinta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13615, de 2007/07/05.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/06
Processo n.º 521/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviço de seguro de acidentes pessoais para a iniciativa "OTL's de Verão 2007", via DEJC/DJ, à empresa "João Bernardino – Mediador de Seguros", pelo valor de € 210,00 (Duzentos e dez euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13685, de 2007/07/06.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/06
Processo n.º 445/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de carimbo para o DGAF/DF, à empresa "Sporgravo", pelo valor de € 13,00 (Treze euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13719, de 2007/07/06.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/09
Processo n.º 554/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de electrodomésticos para Espaço Cultural/Centro de Exposições, via DEJC/DCPC, à empresa "Movicrédito", pelo valor de € 57,24 (Cinquenta e sete euros e vinte e quatro cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13720, de 2007/07/06.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/09
Processo n.º 408/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de tenda para DEJC/DCPC, à empresa "Reinaldo Fernandes Higino", pelo valor de € 33,88 (Trinta e três euros e oitenta e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13622, de 2007/07/05.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/09
Processo n.º 549/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de equipamento para vigilantes/patrulheiros para DEJCJ/DE/SPEP, à empresa "Vifato", pelo valor de € 1.134,00 (Mil, cento e trinta e quatro euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13965, de 2007/07/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 490/07

Assunto: Proposta de adjudicação para reparação das viaturas municipais, via DOMT/DTO à empresa "Auto Sueco", pelo valor de € 1.580,80 (Mil, quinhentos e oitenta euros e oitenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13977, de 2007/07/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 398/07

Assunto: Proposta de adjudicação para fornecimento de sacos para iniciativa Feira Jovem 2007 – "Orienta-te", via DEJC/DJ à empresa "Papelaria Touché", pelo valor de € 140,36 (Cento e quarenta euros e trinta e seis cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13766, de 2007/07/06.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 503/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviço para Projecto de Implementação de Sinalética no DGOU para o GCRPP, à empresa "Uzina", pelo valor de € 4.840,00 (Quatro mil, oitocentos e quarenta euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13861, de 2007/07/09.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 508/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de radiador para a viatura 2002 da Frota Municipal, via DOMT/DTO, à empresa "Auto Radiadores Luso, Lda.", pelo valor de € 106,40 (Cento e seis euros e quarenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13875, de 2007/07/09.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 492/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de tubos protectores de árvores para DAS/DPJ/SVM, à empresa "Logística Florestal, S.A.", pelo valor de € 1.111,04 (Mil, cento e onze euros e quatro cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13852, de 2007/07/09.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 540/07

Assunto: Proposta de adjudicação para publicação em Diário da Republica, referente à publicação de reclassificações profissionais, à empresa "INCM", pelo valor de € 54,88 (Cinquenta e quatro euros e oitenta e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13971, de 2007/07/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 543/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material para a brigada do Sector de Sinalização, à empresa "Graça Ferragens", pelo valor de € 252,35 (Duzentos e cinquenta e dois euros e trinta e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13909, de 2007/07/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/11
Processo n.º 442/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material eléctrico para vários locais, via DOMT/DIEM/SOAD, à empresa "Elpor", pelo valor de € 47,20 (Quarenta e sete euros e vinte cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14010, de 2007/07/11.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/11
Processo n.º 495/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de 16 fitros de para Hote Central de Cozinha do Refeitório Municipal, via DGAF/DRH, à empresa "Luban", pelo valor de € 929,28 (Novecentos e vinte e nove euros e vinte e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14016, de 2007/07/11.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/11
Processo n.º 520/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de plantas tropicais para a Quinta da Memória, via DAS, à empresa "Aviário Tropical, S.A.", pelo valor de € 336,00 (Trezentos e trinta e seis euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14022, de 2007/07/11.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/11
Processo n.º 558/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviço de reparação da viatura 1609 da frota municipal, via DOMT/DTO, à empresa "Loures Automóveis, S.A.", pelo valor de € 665,11 (Seiscentos e sessenta e cinco euros e onze cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14001, de 2007/07/11.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/12
Processo n.º 550/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de brocas para o DOMT/DTO, à empresa "Xamflow", pelo valor de € 482,19 (Quatrocentos e oitenta e dois euros e dezanove cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13970, de 2007/07/12.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/12
Processo n.º 443/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material de secretaria para os serviços da CMO, à empresa "Centimetro", pelo valor de € 923,50 (Novecentos e vinte e três euros e cinquenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13979, de 2007/07/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/12
Processo n.º 494/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material de jardinagem para "Programa do Urbano ao Rural", à empresa "Coelho & Pereira, Lda.", pelo valor de € 105,88 (Cento e cinco euros e oitenta e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13899, de 2007/07/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/12
Processo n.º 444/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de pneus para a viatura 1507 da frota municipal, via DOMT/DTO, à empresa "Carvalho Branco & Lopes", pelo valor de € 784,95 (Setecentos e oitenta e quatro euros e noventa e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13943, de 2007/07/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/12
Processo n.º 551/07

Assunto: Proposta de adjudicação para fornecimento de artigos de pintura para a iniciativa Feira Jovem 2007 – "Orienta-te" para DEJC/DJ, à empresa "Moldsolução, Lda." pelo valor de € 829,40 (Oitocentos e vinte e nove euros e quarenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14176, de 2007/07/12.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/13
Processo n.º 504/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de 20 barreiras metálicas em ferro tratado e pintado, via DOMT/DIEU, à empresa "Meio Corte" pelo valor de € 992,20 (Novecentos e noventa e dois euros e vinte cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14098, de 2007/07/11.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/13
Processo n.º 522/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material e pintura para o DOMT/DIEM, à empresa "Repertintas" pelo valor de € 138,71 (Cento e trinta e oito euros e setenta e um cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14276, de 2007/07/13.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/13
Processo n.º 564/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviço de limpeza a seco e lavagem para fardas PSP Criança para o DEJC/DE/SPEP, à empresa "Lavandaria Júpiter" pelo valor de € 340,73 (Trezentos e quarenta euros e setenta e três cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14256, de 2007/07/13.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/16
Processo n.º 593/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de peças para a viatura 2005 da frota municipal, via DOMT/DTO, à empresa "X-Car" pelo valor de € 131,30 (Cento e trinta e um euros e trinta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14318, de 2007/07/13.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/16
Processo n.º 553/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material de canalização para o DOMT/DIEM/SOAD, à empresa "Graça Ferragens" pelo valor de € 30,61 (Trinta euros e sessenta e um cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14338, de 2007/07/16.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/16
Processo n.º 605/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição e montagem de fechadura para a grade de enrolar para as instalações do DHSAS/DGHS, vai DOMT/DIEM, à empresa "Mundiporta Serviços, Lda." pelo valor de € 151,50 (Cento e cinquenta e um euros e cinquenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14319, de 2007/07/13.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/16
Processo n.º 537/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de 4 máquinas fotográficas digitais, via DOMT/DIEM, à empresa "Fnac Portugal" pelo valor de € 796,00 (Setecentos e noventa e seis euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/13962, de 2007/07/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a registos contabilísticos.
Data da decisão: 2007/07/20
Processo n.º 500/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de estudo técnico de som e luz para o Centro de Exposições, via DEJC/DCPC, à empresa "Companhia Tradicional" pelo valor de € 4.000,00 (Quatro mil euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14799, de 2007/07/23.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/24
Processo n.º 610/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de limpeza do Pavilhão Municipal, via DD, à empresa "Biosanidade, Lda." pelo valor de € 5.590,20 (Cinco mil, quinhentos e noventa euros e vinte cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14666, de 2007/07/20.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a reforço de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/24
Processo n.º 617/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de Upgrade ao sistema automático de controlo de assiduidade Timegest 5 Enterprise, via GISC, à empresa "Datelka" pelo valor de € 5.929,00 (Cinco mil, novecentos e vinte e nove euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15094, de 2007/07/26.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a reforço de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/27
Processo n.º 633/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de licenças do software ZwCAD, via GISC, à empresa "Alexandre Aguiar Ribeiro" pelo valor de € 6.020,00 (Seis mil e vinte euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16534, de 2007/08/29.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a registo de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/08/29
Processo n.º 744/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de árvores para DAS, à empresa "Alfredo Moreira da Silva & Filhos" pelo valor de € 6.388,73 (Seis mil, trezentos e oitenta e oito euros e setenta e três cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16166, de 2007/08/20.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a reforço de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/31
Processo n.º 579/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviço de elaboração de Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios para SMPC, à empresa "Florest" pelo valor de € 9.982,50 (Nove mil, novecentos e oitenta e dois euros e cinquenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16583, de 2007/08/29.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a reforço de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/03
Processo n.º 688/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de identificadores e faixa para a iniciativa "V Festival da Sopa", para o DPEDE/DADE/ST, à empresa "Serigrafia Rujoca, Lda." pelo valor de € 1.323,74 (Mil, trezentos e vinte e três euros e setenta e quatro cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/17167, de 2007/09/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/10
Processo n.º 743/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de peças para a viatura 1213 da frota municipal, via DOMT/DTO, à empresa "Glaxcar" pelo valor de € 314,67 (Trezentos e catorze euros e sessenta e sete cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/17141, de 2007/09/07.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização do cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/10
Processo n.º 791/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aluguer de tenda para cerimónia para o GCRPP, à empresa "Moinho X Lybrys" pelo valor de € 2.722,50 (Dois mil, setecentos e vinte e dois euros e cinquenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/17260, de 2007/09/11.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/11
Processo n.º 801/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de peças para a reparação da viatura 1504 da frota municipal, via DOMT/DTO, à empresa "Auto Reparadora Melo Falcão, Lda." pelo valor de € 444,78 (Quatrocentos e quarenta e quatro euros e setenta e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/17243, de 2007/09/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/09/11
Processo n.º 777/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aluguer de bicicletas no âmbito da iniciativa "Semana Europeia da Mobilidade 2007", via DPEDE/DPEMU, à empresa "Limite do Sonho" pelo valor de € 532,40 (Quinhentos e trinta e dois euros e quarenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/17243, de 2007/09/11.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/11
Processo n.º 757/07

Assunto: Proposta de adjudicação para serviço de aluguer e manutenção de equipamentos de higiene para lavagem e secagem de mãos em Jardins de Infância e Escolas do 1º Ciclo da Rede Pública do Município de Odivelas, para o 1º período do ano lectivo de 2007/2008, via DEJC/DE, à empresa "Tenidil, Lda." pelo valor de € 14.142,48 (Catorze mil, cento e quarenta e dois euros e quarenta e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/17258, de 2007/09/11.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/11
Processo n.º 772/07

Assunto: Proposta de adjudicação para reparação da viatura 1504 da frota municipal, via DEJC/DE, à empresa "Glaxcar, Lda." pelo valor de € 77,00 (Setenta e sete euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/17242, de 2007/09/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/11
Processo n.º 778/07

Assunto: Proposta de adjudicação para reparação das viaturas 2004 e 2005 da frota municipal, via DOMT/DTO, à empresa "Glaxcar, Lda." pelo valor de € 204,80 (Duzentos e quatro euros e oitenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/17235, de 2007/09/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito a regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/11
Processo n.º 784/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aluguer de tendas para a iniciativa "V Festival da Sopa" para o DPEDE/DADE/ST, à empresa "Moinho X Lybrys" pelo valor de € 4.840,00 (Quatro mil, oitocentos e quarenta euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/17234, de 2007/09/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito aos registos contabilístico propostos na informação.
Data da decisão: 2007/09/11
Processo n.º 742/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de direito de autores no âmbito da iniciativa "Semana Europeia da Mobilidade 2007", via DPEDE/DPEMU, à empresa "Sociedade Portuguesa de Autores" pelo valor de € 10,50 (Dez euros e cinquenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/17227, de 2007/09/10.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo a adjudicação nos termos propostos, sujeito aos registos contabilísticos propostos na informação.
Data da decisão: 2007/09/14
Processo n.º 760/07

Despachos exarados pela Sra. Chefe da DA (conforme despacho nº 03/DGAF/2007):

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material de escritório para o DGOU/DLOP/SSC, à empresa "Etigrafe", pelo valor de € 5.823,73 (Cinco mil, oitocentos e vinte e três euros e setenta e três cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14559, de 2007/07/18.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/30
Processo n.º 531/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviço de limpeza e desobstrução do Afluente de Odivelas, via DAS/DA, à empresa "Triambiente, Lda.", pelo valor de € 4.116,00 (Quatro mil, cento e dezasseis euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14979, de 2007/07/25.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/03
Processo n.º 587/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviço de limpeza e desobstrução da linha das Patameiras, via DAS/DA, à empresa "Triambiente, Lda.", pelo valor de € 4.515,00 (Quatro mil, quinhentos e quinze euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14994, de 2007/07/25.

Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/03
Processo n.º 586/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de impressoras para o GISC, à empresa "Informática – El Corte Inglês", pelo valor de € 5.542,28 (Cinco mil, quinhentos e quarenta e dois euros e vinte cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15624, de 2007/08/07.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/07
Processo n.º 618/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de robots de backups para o GISC, à empresa "El Corte Inglês", pelo valor de € 8.466,01 (Oito mil, quatrocentos e sessenta e seis euros e um cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15437, de 2007/08/02.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/17
Processo n.º 567/07

Despachos exarados pela Sra. Chefe da DA (conforme despacho nº 03/DGAF/2006):

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de prestação de serviços de reparação da viatura 2371 da Frota Municipal, via DOMT/DTO/SO, à empresa "Carvalho Branco & Lopes", pelo valor de €1.007,85 (Mil e sete euros e oitenta e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/11978, de 2007/06/12.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para reforço de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 405/07

Assunto: Proposta de adjudicação para prestação de serviço de reparação da viatura 1603 da Frota Municipal, via DOMT/DTO/SO, à empresa "Loures Automóveis", pelo valor de € 45,79 (Quarenta e cinco euros e setenta e nove cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/11938, de 2007/06/13.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 455/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de borracha e almofada para carimbo para DOMT/DIEM, à empresa "Sporgravo, Lda.", pelo valor de € 16,34 (Dezasseis euros e trinta e quatro cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12027, de 2007/06/14.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 480/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de reparação da viatura 2202 da Frota Municipal, via DOMT/DTO/SO, à empresa "Carvalho Branco e Lopes", pelo valor de € 278,88 (Duzentos e setenta e oito euros e oitenta e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/11998, de 2007/06/14.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 407/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de publicação de anúncio em jornal nacional, referente ao Concurso Publico de prestação de serviço de aluguer e manutenção de equipamento de higiene para lavagem e secagem de mãos das escolas, via DGAF/DA, à empresa "Diário de Noticias", pelo valor de € 239,58 (Duzentos e trinta e nove euros e cinquenta e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12052, de 2007/06/14.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 476/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de publicação de anúncio em jornal nacional, referente ao Concurso Publico de prestação de serviço de aluguer e manutenção de equipamento de higiene para lavagem e secagem de mãos nas escolas, via DGAF/DA, à empresa "Jornal 24 Horas" pelo valor de € 152,46 (Cento e cinquenta e dois euros e quarenta e seis cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12046, de 2007/06/14.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 475/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de reparação da viatura 2207 da Frota Municipal, via DOM/DTO/SO, à empresa "Carvalho Branco e Lopes" pelo valor de € 205,13 (Duzentos e cinco euros e treze cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/11990, de 2007/06/14.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 404/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de prestação de serviço de reparação da viatura 2901 da Frota Municipal, via DOM/DTO/SO, à empresa "Carvalho Branco e Lopes" pelo valor de € 134,07 (Cento e trinta e quatro euros e sete cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/11995, de 2007/06/14.

Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 406/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de 250 mini-cassetes para reuniões dos órgãos executivo e deliberativo deste município, via DAJG/DAG/SAOM, à empresa "Tetrónia, Lda." pelo valor de € 2.420,00 (Dois mil, quatrocentos e vinte euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/11946, de 2007/06/13.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/18
Processo n.º 425/07

Assunto: Proposta de adjudicação para reparação de Plotter afecta ao SIG, via GISC, à empresa "HP Portugal" pelo valor de € 363,00 (Trezentos e sessenta e três euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/1205, de 2007/06/14.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/18
Processo n.º 452/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de fechaduras de portas dos gabinetes do GAI, via DOMT/DIEM/SOAD, à empresa "Graça Ferragens, Lda." pelo valor de € 136,00 (Cento e trinta e seis euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/11357, de 2007/06/05.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/18
Processo n.º 252/07

Assunto: Proposta de adjudicação para serviço de recolha de gás freon de sistema AVAC nas antigas instalações da DGOU, via DOMT/DIEM/SOAD, à empresa "O.S.F." pelo valor de € 514,25 (Quinhentos e catorze euros e vinte e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12067, de 2007/06/15.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/18
Processo n.º 462/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de 2 projectores para SMPC, à empresa "Elpor" pelo valor de € 26,31 (Vinte e seis euros e trinta e um cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/11653, de 2007/06/08.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/19
Processo n.º 083/07

Assunto: Proposta de adjudicação para publicação de anúncio – "Jornal Notícias da Manhã", via GCRPP, para promover a imagem do Concelho, à empresa "Fólio" pelo valor de € 2.420,00 (Dois mil, quatrocentos e vinte euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12420, de 2007/06/20.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/20
Processo n.º 502/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de quadro branco e respectivos consumíveis para o GVEB, à empresa "Tiago de Sousa & Filhos" pelo valor de € 262,32 (Duzentos e sessenta e dois euros e trinta e dois cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12442, de 2007/06/20.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/20
Processo n.º 433/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de equipamento de precisão para DPJ, via DAS, à empresa "Área Basal, Lda." pelo valor de € 1.666,78 (Mil, seiscentos e sessenta e seis euros e setenta e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12422, de 2007/06/20.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/20
Processo n.º 460/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de peças para a viatura 2002 da frota municipal, via DOMT/DTO, à empresa "Simopeças" pelo valor de € 111,47 (Cento e onze euros e quarenta e sete cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12363, de 2007/06/20.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/06/20
Processo n.º 461/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de publicação em Diário da República, referente à nomeação em regime de substituição da Dr.ª Graça Maria Gualdino Teixeira, via DGAF/DRH, à empresa "INCM" pelo valor de € 36,30 (Trinta e seis euros e trinta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/11734, de 2007/06/11.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/20
Processo n.º 384/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de limpeza no Centro de Dia do Bairro de Santo Eloy, via DHSAS/DAS, à empresa "Restaurilimpa" pelo valor de € 279,80 (Duzentos e setenta e nove euros e oitenta cêntimos), nos

termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12447, de 2007/06/20.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/20
Processo n.º 507/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de cadeiras de esplanada para iniciativas, via DGAF, à empresa "Reinaldo Fernandes Higino" pelo valor de € 550,55 (Quinhentos e cinquenta euros e cinquenta e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12321, de 2007/06/19.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/20
Processo n.º 499/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material para obras, via DOMT/DIEM/SOAD, à empresa "Graça Ferragens, Lda." pelo valor de € 101,92 (Cento e um euros e noventa e dois cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12339, de 2007/06/19.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo e de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/21
Processo n.º 249/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de tinta para DOMT/DIEM, à empresa "Repertintas, Lda." pelo valor de € 70,34 (Setenta euros e trinta e quatro cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12515, de 2007/06/21.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/21
Processo n.º 467/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços para alteração de localização de condensadores na clínica Veterinária Municipal, via DOMT/DIEM/SOAD, à empresa "Servoclima" pelo valor de € 1.155,55 (Mil, cento e cinquenta e cinco euros e cinquenta e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12619, de 2007/06/22.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/22
Processo n.º 435/07

Assunto: Proposta de adjudicação para fornecimento de equipamento para as viaturas da Frota Municipal, via DOMT/DTO, à empresa "Simopeças, Lda." pelo valor de € 850,00 (Oitocentos e cinquenta euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12555, de 2007/06/21.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/22
Processo n.º 497/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de cadeiras de esplanada para iniciativas, via GCRPP, à empresa "Reinaldo Fernandes Higino" pelo valor de € 630,00 (Seiscentos e trinta euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12706, de 2007/06/25.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/25
Processo n.º 517/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de projector para o edifício da Quinta da Memória, via GISC, à empresa "Informática El Corte Inglês" pelo valor de € 1.057,81 (Mil e cinquenta e sete euros e oitenta e um cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12841, de 2007/05/26.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/26
Processo n.º 483/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de aluguer de autocarro para visita de estudo no dia 27 de Junho, via DOMT/DTO, à empresa "Transunidos" pelo valor de € 315,00 (Trezentos e quinze euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12826, de 2007/05/26.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/26
Processo n.º 532/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de caixa para contador de água, do Jardim da Quinta da Memória, via DAS, à empresa "Construções Coelho & Saraiva, Lda." pelo valor de € 484,00 (Quatrocentos e oitenta euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12410, de 2007/05/20.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 246/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material de secretaria para vários serviços da CMO, via DGAF/DA, à empresa "Centímetro, Lda.", pelo valor de € 50,45 (Cinquenta euros e quarenta e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12423, de 2007/06/20.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 283/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de Mupi's "Não Abandone os Animais", para o GCRPP, à empresa "Imprime, Lda.", pelo valor de € 2.462,41 (Dois mil, quatrocentos e sessenta e dois euros e quarenta e um cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12997, de 2007/06/27.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 448/07

Assunto: Proposta de adjudicação para publicação em Diário da República, referente à nomeação em regime de substituição da Arquitecta Maria Manuela Dias dos Santos Henriques, via DGAF/DRH, à empresa "INCM", pelo valor de € 36,30 (Trinta e seis euros e trinta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/11710, de 2007/06/11.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 385/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de tapetes de cairo para a BMDD, via DEJC/SBAH, à empresa "Álvaro Henriques & Filhos, Lda.", pelo valor de € 87,12 (Oitenta e sete euros e doze cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12320, de 2007/06/19.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para reforço de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 343/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de reparação de sete rádios portáteis "Motorola", via SMPC, à empresa "Sociedade Comercial Crocher, Delaforce & Cª, Lda.", pelo valor de € 597,67 (Quinhentos e noventa e sete euros e sessenta e sete cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/12782, de 2007/06/21.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 518/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de tampo de sanita para CMV, via DOMT/DIEM, à empresa "Mendes & Irmão", pelo valor de € 42,35 (Quarenta e dois euros e trinta e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/11954, de 2007/06/13.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para reforço de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 264/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de peças para a viatura 1608 da Frota Municipal, via DOM/DTO/SO, à empresa "Glaxcar" pelo valor de € 18,61 (Dezoito euros e sessenta e um cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14390, de 2007/06/16.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/17
Processo n.º 596/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de placas permanentes a colocar em locais financiados pelo FEDER, via DPEDE/DEPC, à empresa "Manuel Marques da Silva" pelo valor de €895,40 (Oitocentos e noventa e cinco euros e quarenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14383, de 2007/07/16.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/16
Processo n.º 611/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de publicação de anúncio em dois dias consecutivos em Jornal Nacional para o DGOU/DRU, à empresa "Global Noticias" pelo valor de € 203,28 (Duzentos e três euros e vinte e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14638, de 2007/07/19.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/20
Processo n.º 628/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de reparação de viatura 1510 da frota municipal, via DOMT/DTO, à empresa "Glaxcar, Lda." pelo valor de € 73,85 (Setenta e três euros e oitenta e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14371, de 2007/07/16.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/23
Processo n.º 629/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de reparação de viatura 1509 da frota municipal, via DOMT/DTO, à empresa "Seguraudio, Lda." pelo valor de € 946,56 (Novecentos e quarenta e seis euros e cinquenta e seis cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14499, de 2007/07/17.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/23
Processo n.º 600/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de sirenes para o SMPC, à empresa "Extinloures" pelo valor de € 145,20 (Cento e quarenta e cinco euros e vinte cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14568, de 2007/07/18.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/23
Processo n.º 589/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de documentação para a Biblioteca – DVD´s, via DEJC/DCPC/SBAH, à empresa "Voc, Lda." pelo valor de € 145,20 (Cento e quarenta e cinco euros e vinte cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14568, de 2007/07/18.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/23
Processo n.º 590/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de encadernação de actas para o DAJG/DAG, à empresa "Encadernações Simões & João" pelo valor de € 977,08 (Novecentos e setenta e sete euros e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14377, de 2007/07/17.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/23
Processo n.º 595/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de pastas com abas de plástico, via DAJG/DAG, à empresa "Centímetro, Lda." pelo valor de € 47,92 (Quarenta e sete euros e noventa e dois cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14385, de 2007/07/16.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/23
Processo n.º 478/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de mobiliário para MVM, à empresa "Directório" pelo valor de € 684,83 (Seiscentos e oitenta e quatro euros e oitenta e três cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14488, de 2007/07/17.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/23
Processo n.º 506/07

Assunto: Proposta de adjudicação para fornecimento de refeições e bolos no âmbito da iniciativa do "Projecto Artes da Saúde" para DSPT, à empresa "Sector Mais" pelo valor de € 689,25 (Seiscentos e oitenta e nove euros e vinte e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14658, de 2007/07/19.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/23
Processo n.º 606/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de livros personalizados para oferta do GP, via GCRPP, à empresa "Sudoeste Editora, Lda." pelo valor de € 2.625,00 (Dois mil, seiscentos e vinte e cinco euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14561, de 2007/07/18.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/23
Processo n.º 539/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de plataforma para DAS, à empresa "Kaiser Kraft" pelo valor de € 199,65 (Cento e noventa e nove euros e sessenta e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14525, de 2007/07/18.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/23
Processo n.º 533/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de campânulas azuis para o SMPC, à empresa "Heroeléctrica, Lda." pelo valor de € 54,69 (Cinquenta e quatro euros e sessenta e nove cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14391, de 2007/07/16.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/23
Processo n.º 588/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de plantas ornamentais para o centro de Exposições, via DAS, à empresa "Floricultura Horto do Rossio, Lda." pelo valor de € 2.539,70 (Dois mil, quinhentos e trinta e nove euros e setenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14722, de 2007/07/20.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/24
Processo n.º 548/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviço de actividades Radicais para o "Dia Aventura", via DEJC/DJ, à empresa "Campo Aberto André Ferreira", pelo valor de € 840,00 (Oitocentos e quarenta euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14608, de 2007/07/19.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/24
Processo n.º 585/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material para o DOMT/DIEM/SOAD, à empresa "João Vítor e Ligeiro", pelo valor de € 1.134,61 (Mil, cento e trinta e quatro euros e sessenta e um cêmtimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14540, de 2007/07/18.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/25
Processo n.º 562/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de almoço no evento com os órgãos da comunicação social, via GCRPP, à empresa "Manjar do Casal", pelo valor de € 728,00 (Setecentos e vinte e oito euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15026, de 2007/07/26.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/26
Processo n.º 645/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de publicação de aviso para o DGOU/DLOP/SSC, à empresa "Global de Noticias, S.A.", pelo valor de € 304,90 (Trezentos e quatro euros e noventa cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15006, de 2007/07/25.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/26
Processo n.º 637/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material eléctrico para o DOMT/DIEM, à empresa "Elpor, S.A.", pelo valor de € 52,45 (Cinquenta e dois euros e quarenta e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14999, de 2007/07/25.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/26
Processo n.º 607/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material, via DOMT/DIEM/SOAD, à empresa "Graça Ferragens", pelo valor de € 161,18 (Cento e sessenta e um euros e dezoito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14801, de 2007/07/23.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/26
Processo n.º 390/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de canetas para a BMDD, via DEJC/SBAH, à empresa "Max One, Lda.", pelo valor de € 275,28 (Duzentos e setenta e cinco euros e vinte e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14815, de 2007/07/24.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/26
Processo n.º 570/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de formador/monitor de expressão corporal para "Projecto Expressa-te", para o DEJC/DJ, à empresa "Planeta das Ideias", pelo valor de € 423,50 (Quatrocentos e vinte e três euros e cinquenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14793, de 2007/07/23.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/07/26
Processo n.º 619/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material para o DOMT/DIEM/SOAD, à empresa "Repertintas, Lda.", pelo valor de € 277,09 (Duzentos e setenta e sete euros e nove cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15278, de 2007/07/31.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/03
Processo n.º 626/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de impressão de folhetos para remoção de dejectos caninos, via GCRPP, à empresa "Etigrafe, Lda.", pelo valor de € 1.185,80 (Mil, cento e oitenta e cinco euros e oitenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15045, de 2007/07/26.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/03
Processo n.º 592/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material para o DOMT/DIEM/SOAD, à empresa "Graça Ferragens, Lda.", pelo valor de € 97,77 (Noventa e sete euros e setenta e sete cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15299, de 2007/07/31.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/03
Processo n.º 581/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de bloco de venda a dinheiro, via SBAH, à empresa "Litho Formas Portuguesa, Lda.", pelo valor de € 363,00 (Trezentos e sessenta e três euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15645, de 2007/08/07.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/07
Processo n.º 594/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de grampos para a DSC/SBAH, à empresa "Graça Ferragens, Lda.", pelo valor de € 105,20 (Cento e cinco euros e vinte cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15074, de 2007/07/26.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/06
Processo n.º 547/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material para obras do DOMT/DIEM/SOAD, à empresa "Graça Ferragens, Lda.", pelo valor de € 209,61 (Duzentos e nove euros e sessenta e um cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15388, de 2007/08/01.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e compromisso.
Data da decisão: 2007/08/06
Processo n.º 631/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de gás para a Quinta das Águas Férreas, via DD, à empresa "Marques Raso, Lda.", pelo valor de € 197,69 (Cento e noventa e sete euros e sessenta e nove cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/14985, de 2007/07/25.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/06
Processo n.º 578/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de passadeira e fornecimento e colocação de 17 varões em aço, via GP, à empresa "Armazéns do Minho", pelo valor de € 875,00 (Oitocentos e setenta e cinco euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15613, de 2007/08/07.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/07
Processo n.º 701/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de produção de telas – Novas Oportunidades para o GCRPP, à empresa "Planimagem, Lda.", pelo valor de € 1.573,00 (Mil, quinhentos e setenta e três euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15630, de 2007/08/07.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/08
Processo n.º 651/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviço de publicação de anúncio em Diário da Republica, no âmbito da aquisição da prestação de serviços – Backbone Central, via GCRPP, à empresa "INCM", pelo valor de € 271,23 (Duzentos e setenta e um euros e vinte e três cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15323, de 2007/07/31.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/08
Processo n.º 670/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de 5000 folhetos trípticos "Manter a Floresta Verde" para o SMPC, à empresa "Gráfica Torriana, Lda.", pelo valor de € 417,45 (Quatrocentos e dezassete euros e quarenta e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15686, de 2007/08/08.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/09
Processo n.º 456/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de publicação de anúncio, referente a "Novas Oportunidades", via GCRPP, à empresa "Odivelas Magazine, Lda.", pelo valor de € 605,00 (Seiscentos e cinco euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15742, de 2007/08/09.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/09
Processo n.º 687/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de consumíveis para fotocopiadora do GCRPP, à empresa "Xerox Portugal, Lda.", pelo valor de € 1.507,80 (Mil, quinhentos e sete euros e oitenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15739, de 2007/08/09.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/09
Processo n.º 703/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de estores para o Centro de Exposições, via DEJC/DCPC, à empresa "Ikea, Lda.", pelo valor de € 678,60 (Seiscentos e setenta e oito euros e sessenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15727, de 2007/08/09.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/09
Processo n.º 620/07

Assunto: Proposta de adjudicação para publicação de anúncio em jornal nacional, no âmbito do procedimento para aquisição da prestação de serviços – Backbone Central, via GCRPP, à empresa "Global de Noticias", pelo valor de € 152,46 (Cento e cinquenta e dois euros e quarenta e seis cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15734, de 2007/08/09.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/09
Processo n.º 671/07

Assunto: Proposta de adjudicação para publicação de anúncio em jornal nacional, no âmbito do procedimento para aquisição da prestação de serviços – Backbone Central, via GCRPP, à empresa "Público, S.A.", pelo valor de € 279,52 (Duzentos e setenta e nove euros e cinquenta e dois cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15732, de 2007/08/09.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para reforço de cabimento e registo compromisso.
Data da decisão: 2007/08/09
Processo n.º 672/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de molduras para o DEJC/SBAH, à empresa "Moldura Minuto", pelo valor de € 265,80 (Duzentos e sessenta e cinco euros e oitenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15723, de 2007/08/09.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para reforço de cabimento e registo compromisso.
Data da decisão: 2007/08/13
Processo n.º 643/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material para o DOMT/DIEM, à empresa "Elpor, S.A.", pelo valor de € 63,60 (Sessenta e três euros e sessenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15765, de 2007/08/09.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/13
Processo n.º 572/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de fitas de impressora para o DAJG/DAG, à empresa "Crediforma", pelo valor de € 56,51 (Cinquenta e seis euros e cinquenta e um cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15661, de 2007/08/08.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/13
Processo n.º 561/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de reparação da viatura 2103 da frota municipal, via DTO, à empresa "Glaxcar", pelo valor de € 118,90 (Cento e dezoito euros e noventa cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15950, de 2007/08/14.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para reforço de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/14
Processo n.º 705/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material para DOMT/DIEM/SOAD, à empresa "João Vítor & Ligeiro", pelo valor de € 444,44 (Quatrocentos e quarenta e quatro euros e quarenta e quatro cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/15883, de 2007/08/13.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/14
Processo n.º 654/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de equipamento para escolas, via DEJC/DE, à empresa "Mobapec, Lda.", pelo valor de € 1.229,97 (Mil, duzentos e vinte e nove euros e noventa e sete cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16033, de 2007/08/16.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para reforço de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/17
Processo n.º 700/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de reparação de viatura 2204 da frota municipal, via DTO, à empresa "Carvalho, Branco & Lopes, Lda.", pelo valor de € 872,42 (Oitocentos e setenta e dois euros e quarenta e dois cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16036, de 2007/08/16.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/17
Processo n.º 634/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de pedras rústicas para jardim, via DAS, à empresa "Marmoplano", pelo valor de €726,00 (Setecentos e vinte e seis euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16136, de 2007/08/20.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para reforço de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/20
Processo n.º 602/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviço de limpeza da BMDD e núcleo da Pontinha, via DEJC/SBAH, à empresa "Executive Clean, Lda.", pelo valor de € 2.274,80 (Dois mil, duzentos e setenta e quatro euros e oitenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16127, de 2007/08/20.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/20
Processo n.º 689/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de pedómetro para DOMT/DIEU/SIT, à empresa "Vibromac, Lda.", pelo valor de € 100,43 (Cem euros e quarenta e três cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16169, de 2007/08/20.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/21
Processo n.º 530/07

Assunto: Proposta de adjudicação para publicação do aviso ref. 23/2007, em jornal nacional para o DGAF/DRH/SRS, à empresa "Global Noticias, S.A.", pelo valor de € 152,46 (Cento e cinquenta e dois euros e quarenta e seis cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16238, de 2007/08/21.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/21
Processo n.º 709/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de reparação de viatura 1601 da frota municipal para DOMT/DTO/SO, à empresa "Carvalho Branco & Lopes", pelo valor de € 83,88 (Oitenta e três euros e oitenta e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16219, de 2007/08/21.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/22
Processo n.º 691/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviço de divulgação para o mês de Agosto das iniciativas/projectos da CMO, à empresa "Fólio, Lda.", pelo valor de € 1.210,00 (Mil, duzentos e dez euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16220, de 2007/08/21.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/22
Processo n.º 719/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de peças para reparação das viaturas Megane da frota municipal, via DTO, à empresa "Auto Reparadora Melo Falcão, Lda.", pelo valor de € 196,25 (Cento e noventa e seis euros e vinte e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16217, de 2007/08/21.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/22
Processo n.º 706/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de reparação da viatura 1407 da frota municipal, via DTO, à empresa "X-Car", pelo valor de € 507,40 (Quinhentos e sete euros e quarenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16181, de 2007/08/20.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/22
Processo n.º 708/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material eléctrico para o DOMT/DIEM/SOAD, à empresa "Elpor", pelo valor de € 179,02 (Cento e setenta e nove euros e dois cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16339, de 2007/08/24.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/24
Processo n.º 627/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material eléctrico para o DOMT/DIEM/SOAD, à empresa "Elpor", pelo valor de € 2.769,65 (Dois mil, setecentos e sessenta e nove euros e sessenta e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16266, de 2007/08/22.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/24
Processo n.º 629/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de seguro multiriscos das obras de arte da exposição "História e Tradições de Portugal" de Carlos Alberto Santos, via DEJC/SBAH, à empresa "João Bernardino", pelo valor de € 494,80 (Quatrocentos e noventa e quatro euros e oitenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16409, de 2007/08/27.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/27
Processo n.º 684/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de tintas para o Centro de Exposições, via DEJC/DCPC, à empresa "Toptintas, Lda.", pelo valor de € 352,04 (Trezentos e cinquenta e dois euros e quatro cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16374, de 2007/08/24.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/27
Processo n.º 646/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de pó de pedra, via SMPC, à empresa "Areipor, Lda.", pelo valor de € 66,55 (Sessenta e seis euros e cinquenta e cinco cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16370, de 2007/08/24.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para reforço de cabimento, registo de compromisso e emissão de cheque.
Data da decisão: 2007/08/27
Processo n.º 676/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de seguro multiriscos das obras de arte para a exposição "Febre" de José de Oliveira, via DEJC/SBAH, à empresa "João Bernardino", pelo valor de €130,00 (Cento e trinta euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16408, de 2007/08/27.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/27
Processo n.º 685/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de reparação de máquina fotográfica do GCRPP, à empresa "Numeriserv, Lda.", pelo valor de € 114,60 (Cento e catorze euros e sessenta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16443, de 2007/08/28.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/28
Processo n.º 660/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de papel para impressoras Braille para serviço de leitura especial, via DEJC/SBAH/BMDD, à empresa "Ataraxia", pelo valor de € 174,00 (Cento e setenta e quatro euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16369, de 2007/08/24.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para reforço de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/28
Processo n.º 658/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de cabos informáticos para o DOMT/DIEM/SOAD, à empresa "Elpor, Lda.", pelo valor de € 21,90 (Vinte e um euros e noventa cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16417, de 2007/08/27.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/28
Processo n.º 656/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de tinta para o Centro de Exposições de Odivelas, via DEJC/DPC, à empresa "Coridal, Lda.", pelo valor de € 484,22 (Quatrocentos e oitenta e quatro euros e vinte e dois cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16459, de 2007/08/28.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/28
Processo n.º 726/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de reparação de máquina de encadernar para o GCRPP, à empresa "Xerox", pelo valor de € 148,83 (Cento e quarenta e oito euros e oitenta e três cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16532, de 2007/08/29.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/29
Processo n.º 604/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de chapas identificativas para o GCRPP, à empresa "Maferim, Lda.", pelo valor de € 82,78 (Oitenta e dois euros e setenta e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16617, de 2007/08/30.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para reforço de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/31
Processo n.º 625/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de catálogos para exposições para o DEJC/DCPC, à empresa "Impotol, Lda.", pelo valor de € 2.081,20 (Dois mil e oitenta e um euros e vinte cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16680, de 2007/08/31.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para reforço de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/31
Processo n.º 740/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material para estantaria para o DGOU/DPUPE, à empresa "Linhas Imaginárias", pelo valor de € 464,64 (Quatrocentos e sessenta e quatro euros e sessenta e quatro cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16623, de 2007/08/28.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para estorno de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/08/31
Processo n.º 659/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de material diverso para a Quinta das Águas Férreas, via DD, à empresa "Vítor Manuel Pardelha do Carmo", pelo valor de € 826,93 (Oitocentos e vinte e seis euros e noventa e três cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16698, de 2007/08/31.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/03
Processo n.º 733/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviço de instalação de split na sala dos servidores, via DOT/DIEM/SOAD, à empresa "Aeroclima, Lda.", pelo valor de € 1.367,30 (Mil, trezentos e sessenta e sete euros e trinta cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16730, de 2007/09/03.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para reforço de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/05
Processo n.º 472/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de lâmpadas, via DOMT/DIEM, à empresa "Elpor, Lda.", pelo valor de € 120,01 (Cento e vinte euros e um cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16747, de 2007/09/03.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/05
Processo n.º 693/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de carrinho de transporte multimédia e de cadeiras, via DEJC/DCPC, à empresa "Linhas Imaginárias", pelo valor de € 2.599,26 (Dois mil, quinhentos e noventa e nove euros e vinte e seis cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/16860, de 2007/09/04.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/12
Processo n.º 697/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de serviços de reparação de viatura 1602 da frota municipal, via DTO, à empresa "Carvalho Branco e Lopes, Lda.", pelo valor de € 2.348,48 (Dois mil, trezentos e quarenta e oito euros e quarenta e oito cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/17216, de 2007/09/10.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para reforço de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/13
Processo n.º 776/07

Assunto: Proposta de adjudicação para publicação de anúncio no âmbito da iniciativa "V Festival da Sopa", via GCRPP, à empresa "One Press", pelo valor de € 242,00 (Duzentos e quarenta e dois euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/17397, de 2007/09/13.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/13
Processo n.º 811/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de autocolantes e placas para o Ginásio Clube de Odivelas, via GCRPP, à empresa "Imprime, Lda.", pelo valor de € 1.945,07 (Mil, novecentos e quarenta e cinco euros e sete cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/17444, de 2007/09/13.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para reforço de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/13
Processo n.º 808/07

Assunto: Proposta de adjudicação para aquisição de artigos de carpintaria para reparações, via DOMT/DIEM, à empresa "Graça Ferragens, Lda.", pelo valor de € 330,34 (Trezentos e trinta euros e trinta e quatro cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/17160, de 2007/09/07.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/13
Processo n.º 491/07

Assunto: Proposta de adjudicação para fornecimento de almoço, no âmbito dos sub-programas E-mobility e Flexys, via DPEDE/DEPC, à empresa "Basil Instinct", pelo valor de € 700,00 (Setecentos euros), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/17320, de 2007/09/12.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/13
Processo n.º 795/07

Assunto: Proposta de adjudicação para reparação de viatura 1605 da frota municipal, via DTO, à empresa "Loures Automóveis, Lda.", pelo valor de € 352,79 (Trezentos e cinquenta e dois euros e setenta e nove cêntimos), nos termos apresentados pela informação n.º Interno/2007/17407, de 2007/09/13.
Decisão da Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo a adjudicação nos termos propostos. Remeta-se, previamente, ao DGAF/DF para regularização de cabimento e registo de compromisso.
Data da decisão: 2007/09/14
Processo n.º 790/07

Despachos de autorização de pagamentos exarados pela Sr.ª Presidente de Câmara, pelo Sr. Vice-Presidente de Câmara, pelo Sr. Director do DGAF e Sr.ª Chefe da Divisão de Aprovisionamento, nos termos da Informação n.º Interno/2007/18589, de 03.10.2007, referente ao período de 12 de Junho a 18 de Setembro de 2007:

Despachos exarados pela Sr.ª Presidente:

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 200704764, à empresa "Compudata", no valor de €1.244,32 (Mil, duzentos e quarenta e quatro euros e trinta e dois cêntimos), referente à aquisição de impressora matricial de carimbo para o expediente, via GISC.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador. Autorizo.
Data da decisão: 2007/06/12
Processo n.º 559/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2007-0156, à empresa "Restaurilimpa", no valor de €43.356,72 (Quarenta e três mil, trezentos e cinquenta e seis euros e setenta e dois cêntimos), referente à prestação de serviços de limpeza e fornecimento de consumíveis de higiene da CMO, no mês de Fevereiro de 2007, via DA.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo.
Data da decisão: 2007/06/12
Processo n.º 61/05

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2007-0235, à empresa "Restaurilimpa", no valor de €43.356,72 (Quarenta e três mil, trezentos e cinquenta e seis euros e setenta e dois cêntimos), referente à prestação de serviços de limpeza e fornecimento de consumíveis de higiene da CMO, no mês de Março de 2007, via DA.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador. Autorizo.
Data da decisão: 2007/06/12
Processo n.º 61/05

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 004837B0646, à empresa "Prosegur", no valor de €62.604,72 (Sessenta e dois mil, seiscentos e quatro euros e setenta e dois cêntimos), referente à prestação de serviços de vigilância e segurança nas instalações da CMO, no mês de Fevereiro de 2007, via DA.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo.
Data da decisão: 2007/06/12
Processo n.º 36/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 172186067, à empresa "TMN", no valor de €337,24 (Trezentos e trinta e sete euros e vinte e quatro cêntimos), referente a comunicações móveis no mês de Maio de 2007, via GISC.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/18
Processo n.º 475/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 172175608, à empresa "TMN", no valor de €9.841,62 (Nove mil, oitocentos e quarenta e um euros e sessenta e dois cêntimos), referente a comunicações móveis no mês de Maio de 2007, via GISC.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/18
Processo n.º 475/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2007000082, à empresa "Bioimago", no valor de €6.928,61 (Seis mil, novecentos e vinte e oito euros e sessenta e um cêntimos), referente a desinfestação na área territorial do Município de Odivelas, no mês de Abril de 07, via DAS.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/28
Processo n.º 407/05

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2007-0317, à empresa "Restaurilimpa", no valor de €43.157,07 (Quarenta e três mil, cento e cinquenta e sete euros e sete cêntimos), referente a serviço de limpeza e fornecimento de consumíveis de higiene da CMO, no mês de Maio 07, via DGAF/DRH.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/28
Processo n.º 061/05

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 29, à empresa "Entrega Certa", no valor de € 1.669,65 (Mil, seiscentos e sessenta e nove euros e sessenta e cinco cêntimos), referente a serviço de estafetas, no mês de Maio 07, via DJAG/DAG.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/18
Processo n.º 475/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2007000130, à empresa "Bioimago", no valor de €5.003,86 (Cinco mil e três euros e oitenta e seis cêntimos), referente a serviços de desinfestação na área territorial do Município, no mês de Maio de 07, via DAS.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/28
Processo n.º 407/07

Assunto: Proposta de pagamento das facturas nºs 61395, 61393, 61396, 61392, 61391, 91390, 61388, 61389, 61397, 61398, 61399, 61400, 61401, 61402, 61403, 61404, 61405, 61408, 61409, 61387, 61386, 61406, 61410, 61411, 61412, 61413, 61414, 61415, 61416, 61417, 61419, 61420, 61422 e 61386, à empresa "Uniself", no valor total de € 31.872,11 (Trinta e um mil, oitocentos e setenta e dois euros e onze cêntimos), referente a aquisição de produtos e confecção em escolas da área do município, no mês de Março de 2007, via DGAF/DE.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 475/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2007-0393, à empresa "Restaurilimpa", no valor de €43.157,07 (Quarenta e três mil, cento e cinquenta e sete euros e sete cêntimos), referente a serviços de limpeza em instalações da CMO, no mês de Maio de 07, via DGAF/DRH.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 061/05

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 59458, à empresa "Uniself", no valor de € 688,87 (Seiscentos e oitenta e oito euros e oitenta e sete cêntimos), referente a aquisição de produtos e confecção em escolas da área do município, no mês de Janeiro de 2007, via DEJC/DE.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 561/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 61421, à empresa "Uniself", no valor de € 848,23 (Oitocentos e quarenta e oito euros e vinte e três cêntimos), referente a aquisição de produtos e confecção em escolas da área do município, no mês de Janeiro de 2007, via DEJC/DE.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 561/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 7072001293, à empresa "Informática El Corte Inglês", no valor de € 27.830,00 (Vinte e sete mil, oitocentos e trinta euros), referente ao fornecimento de consumíveis para o GCRPP.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 046/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 60449, à empresa "Uniself", no valor de € 747,13 (Setecentos e quarenta e sete euros e treze cêntimos), referente a aquisição de produtos e confecção em escolas da área do município, no mês de Fevereiro de 2007, via DEJC/DE.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 561/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 62046, à empresa "Uniself", no valor de € 551,04 (Quinhentos e cinquenta e um euros e quatro cêntimos), referente a aquisição de produtos e confecção em escolas da área do município, no mês de Abril de 2007, via DEJC/DE.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 561/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 7073759, à empresa "Nestlé Waters", no valor total de €117,81 (Cento e dezassete euros e oitenta e um cêntimos), referente ao fornecimento de garrafões de água e copos para refrigeradores Selda existentes na CMO, via DGAF/DA.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 358/06

Assunto: Proposta de pagamento das facturas nºs 59458, 62043, 62042, 62041, 62038, 62037, 62036, 62035, 62034, 62033, 62032, 62031, 62029, 62027, 62026, 62024, 62022, 62018, 62021, 62015, 62013, 62012, 62010, 62009, 62007, 62006, 62005, 62004, 62002,

62001, 61999, 61997, 61997 e 61994 à empresa "Uniself", no valor de € 25.813,73 (Vinte e cinco mil, oitocentos e treze euros e setenta e três cêntimos), referente ao fornecimento de refeições nas escolas da área do município, no mês de Abril de 2007, via DEJC/DE.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/09
Processo n.º 187/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 12417, à empresa "Fénix", no valor de € 31.906,28 (Trinta e um mil, novecentos e seis euros e vinte e oito cêntimos), referente à prestação de serviço vigilância nas instalações da CMO, no mês de Maio 07, via DGAF/DA.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/12
Processo n.º 262/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 32, à empresa "Entrega Certa", no valor de € 2.783,00 (Dois mil, setecentos e oitenta e três euros), referente a prestação de serviço de estafetas, no mês de Maio de 2007, via DAJG/DAG.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/19
Processo n.º 171/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 270024, à empresa "Sector Mais", no valor de €4.804,70 (Quatro mil, oitocentos e quatro euros e setenta cêntimos), referente a refeições no refeitório município, no mês de Março de 2007, via DGAF/RM.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/25
Processo n.º 148/04

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 270038, à empresa "Sector Mais", no valor de €3.596,85 (Três mil, quinhentos e noventa e seis euros e oitenta e cinco cêntimos), referente a refeições no refeitório município, no mês de Abril de 2007, via DGAF/RM.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/25
Processo n.º 148/04

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 270053, à empresa "Sector Mais", no valor de €4.660,99 (Quatro mil, seiscentos e sessenta euros e noventa e nove cêntimos), referente a refeições no refeitório município, no mês de Maio de 2007, via DGAF/RM.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/25
Processo n.º 148/04

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 172673428, à empresa "TMN", no valor de €11.592,21 (Onze mil, quinhentos e noventa e dois euros e vinte e um cêntimos), referente a comunicações móveis no mês de Junho de 2007, via GISC.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/25
Processo n.º 475/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 172546317, à empresa "TMN", no valor de €337,24 (Trezentos e trinta e sete euros e vinte e quatro cêntimos), referente a comunicações móveis no mês de Junho de 2007, via GISC.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/25
Processo n.º 475/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 36, à empresa "Entrega Certa", no valor de €2.783,00 (Dois mil, setecentos e oitenta e três euros), referente ao serviço de estafetas da CMO, no mês de Junho de 2007, via DAJG/DAG.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/25
Processo n.º 171/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 070618189, à empresa "PT Prime", no valor de €1.818,75 (Mil, oitocentos e dezoito euros e setenta e cinco cêntimos), referente a Web Side no mês de Junho de 2007, via GISC.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/07/25
Processo n.º 514/03

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 200709036, à empresa "Compudata", no valor de €10.946,99 (Dez mil, novecentos e quarenta e seis euros e noventa e nove cêntimos), referente a aquisição de tinteiros e toner para DAJG/DAG.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/08/01
Processo n.º 675/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 61988, 61990, 61991, 61992, 61993 e 62045, à empresa "Uniself", no valor total de € 3.989,40 (Três mil, novecentos e oitenta e nove euros e quarenta cêntimos), referente a aquisição e fornecimento de refeições nas escolas do Concelho, no mês de Maio 07, via DEJC/DE.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/08/02
Processo n.º 651/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2007-0319, à empresa "Restaurilimpa", no valor de €1.448,14 (Mil, quatrocentos e quarenta e oito euros e catorze cêntimos), referente à limpeza do Centro de Exposições no mês de Abril 07, via DEJC/DCPC/SDAC.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/08/09
Processo n.º 64/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 270067, à empresa "Sector Mais", no valor de €3.841,89 (Três mil, oitocentos e quarenta e um euros e oitenta e nove cêntimos), referente a refeições no refeitório município, no mês de Junho de 2007, via DGAF/RM.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/08/09
Processo n.º 148/04

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2007-0460, à empresa "Restaurilimpa", no valor de €43.157,07 (Quarenta e três mil, cento e cinquenta e sete euros e sete cêntimos), referente a serviços de limpeza em instalações da CMO, no mês de Junho 2007, via DGAF/DA.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/08/09
Processo n.º 061/05

Assunto: Proposta de pagamento das facturas nºs 63027, 63026, 63028, 63029, 63030 e 63094, à empresa "Uniself", no valor total de €7.872,88 (Sete mil, oitocentos e setenta e dois euros e oitenta e oito cêntimos), referente ao fornecimento de refeições nas escolas da área do município, no mês de Maio de 2007, via DEJC/DE.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/08/30
Processo n.º 187/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 200710023, à empresa "Compudata", no valor de €2.134,44 (Dois mil, cento e trinta e quatro euros e quarenta e quatro cêntimos), referente à aquisição de consumíveis para CMO, no mês, via DGAF/DA.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/08/30
Processo n.º 370/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 63006, à empresa "Uniself", no valor de €1.014,72 (Mil e catorze euros e setenta e dois cêntimos), referente ao fornecimento de refeições nas escolas da área do município, no mês de Maio de 2007, via DEJC/DE.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/08/30
Processo n.º 187/06

Assunto: Proposta de pagamento das facturas nºs 63723, 63721, 63720, 63719, 63718, 63717, 63716, 63715, 63714, 63713, 63712, 63711, 63710, 63709, 63708, 63707, 63706, 63704, 63703, 63702, 63701, 63700, 63699, 63698, 63697, 63697, 63696, 63695, 63694, 63693, 63692, 63691 e 63690, à empresa "Uniself", no valor total de €24.958,10 (Vinte e quatro mil, novecentos e cinquenta e oito euros e dez cêntimos), referente ao fornecimento de refeições nas escolas da área do município, no mês de Junho de 2007, via DEJC/DE.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/09/11
Processo n.º 187/06

Assunto: Proposta de pagamento das facturas nºs 62967, 62968, 62971, 62973, 62978, 62981, 62982, 62985, 62987, 62988, 62990, 62993, 62995, 62997, 62999, 63001, 63002, 63003, 63004, 63005, 63007, 63008, 63009, 63010, 63011, 63013, 63014, 63017, 63020, 63022, 63023, 63024 e 63025, à empresa "Uniself", no valor total de €38.585,08 (Trinta e oito mil, quinhentos e oitenta e cinco euros e oito cêntimos), referente ao fornecimento de refeições nas escolas da área do município, no mês de Maio de 2007, via DEJC/DE.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/08/11
Processo n.º 187/06

Assunto: Proposta de pagamento das facturas nºs 63725, 63729, 63728, 63727 63726 63724, à empresa "Uniself", no valor total de €5.017,11 (Cinco mil e dezassete euros e onze cêntimos), referente ao fornecimento de refeições nas escolas da área do município, no mês de Junho de 2007, via DEJC/DE.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/08/11
Processo n.º 187/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 63705, à empresa "Uniself", no valor total de €757,68 (Setecentos e cinquenta e sete euros e sessenta e oito cêntimos), referente ao fornecimento de refeições nas escolas da área do município, no mês de Maio de 2007, via DEJC/DE.
Decisão da Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana Amador: Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/08/11
Processo n.º 187/06

Despachos exarados pelo Sr. Vice-Presidente da CMO (conforme despacho n.º 53/PRES/07):

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 34743, à empresa "Trigénius", no valor total de €42.262,32 (Quarenta e dois mil, duzentos e sessenta e dois euros e trinta e dois cêntimos), referente à aquisição de expositores para o Centro de Exposições, via DEJC/DCPC.
Decisão do Vice-Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr. Sérgio Paiva: Ao Sr. Director do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira. Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 162/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 171657297, à empresa "TMN", no valor total de €342,47 (Trezentos e quarenta e dois euros e quarenta e sete cêntimos), referente a serviços de comunicações móveis no mês de Abril 07, via GISC.
Decisão do Vice-Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr. Sérgio Paiva: Ao Sr. Director do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira. Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 475/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 171147005, à empresa "TMN", no valor total de €9.022,20 (Nove mil e vinte e dois euros e vinte cêntimos), referente a serviços de comunicações móveis no mês de Março 07, via GISC.
Decisão do Vice-Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr. Sérgio Paiva: Ao Sr. Director do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira. Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 475/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º D.196, à empresa "Medidata. Net", no valor total de €423,50 (Quatrocentos e vinte e três euros e cinquenta cêntimos), referente ao fornecimento de sistema de aplicação informática para o POCAL, via GISC.
Decisão do Vice-Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr. Sérgio Paiva: Ao Sr. Director do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira. Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 1427/01

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 170640232, à empresa "TMN", no valor total de €10.739,80 (Dez mil, setecentos e trinta e nove euros e oitenta cêntimos), referente a serviços de comunicações móveis no mês de Fevereiro de 2007, via GISC.
Decisão do Vice-Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr. Sérgio Paiva: Ao Sr. Director do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira. Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 475/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 171649501, à empresa "TMN", no valor total de €10.530,69 (Dez mil, quinhentos e trinta euros e sessenta e nove cêntimos), referente a serviços de comunicações móveis no mês de Abril de 2007, via GISC.
Decisão do Vice-Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr. Sérgio Paiva: Ao Sr. Director do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira. Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 475/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 466, à empresa "Linhas Imaginárias", no valor total de €34.546,30 (Trinta e quatro mil, quinhentos e quarenta e seis euros e trinta cêntimos), referente ao fornecimento de mobiliário para o Centro de Exposições, via DEJC/DCPC.
Decisão do Vice-Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr. Sérgio Paiva: Ao Sr. Director do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira. Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 181/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 171154464, à empresa "TMN", no valor total de €357,24 (Trezentos e cinquenta e sete euros e vinte e quatro cêntimos), referente a serviços de comunicações móveis no mês de Março 07, via GISC.
Decisão do Vice-Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr. Sérgio Paiva: Ao Sr. Director do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira. Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 475/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 170522760, à empresa "TMN", no valor total de €177,66 (Cento e setenta e sete euros e sessenta e seis cêntimos), referente a serviços de comunicações móveis no mês de Fevereiro 07, via GISC.
Decisão do Vice-Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr. Sérgio Paiva: Ao Sr. Director do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira. Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 475/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 170251741, à empresa "TMN", no valor total de €9.216,68 (Nove mil, duzentos e dezasseis euros e sessenta e oito cêntimos), referente a serviços de comunicações móveis no mês de Janeiro 07, via GISC.
Decisão do Vice-Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr. Sérgio Paiva: Ao Sr. Director do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira. Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 475/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 170255435, à empresa "TMN", no valor total de €177,66 (Cento e setenta e sete euros e sessenta e seis cêntimos), referente a serviços de comunicações móveis no mês de Janeiro 07, via GISC.
Decisão do Vice-Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr. Sérgio Paiva: Ao Sr. Director do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira. Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 475/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 11650/2007, à empresa "Fénix", no valor total de €51.366,65 (Cinquenta e um mil, trezentos e sessenta e seis euros e sessenta e cinco cêntimos), referente a serviços de vigilância e segurança nas instalações da BMDD em Odivelas e Núcleo da Pontinha no mês de Março 07, via DEJC/SBAH.
Decisão do Vice-Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr. Sérgio Paiva: Ao Sr. Director do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira. Autorizo, nos termos propostos.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 232/06

Despachos exarados pelo Sr. Director do DGAF (conforme despacho nº 82/PRES/06):

Assunto: Proposta de pagamento das facturas n.ºs 118982, 118983, 118984, 118985, 119000 e 119009, à empresa "Marques Raso, Lda.", no valor de € 638,50 (Seiscentos e trinta e oito euros e cinquenta cêntimos), referente ao fornecimento continuado de gás propano e butano para os refeitórios escolares das EB1/JI's, via DEJC/DE.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Pague-se.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 327/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 24390, à empresa "Albano Alves", no valor de €2.565,20 (Dois mil, quinhentos e sessenta e cinco euros e vinte cêntimos), referente ao fornecimento de papel A4 para stock da CMO, via DGAF/DA.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Pague-se.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 39/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º D.235, à empresa "Albano Alves", no valor de € 789,72 (Setecentos e oitenta e nove euros e setenta e dois cêntimos), referente à prestação de serviços de manutenção, apoio técnico e upgrades de aplicação Medidata, via GISC.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Pague-se.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 565/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 270032, à empresa "Sector Mais", no valor de €6.007,40 (Seis mil e sete euros e quarenta cêntimos), referente ao fornecimento de refeições para os dias 5, 6 e 7 de Abril de 2007, no âmbito do XXVII Torneio de Futebol Infantil – "Torneio Luís Figo" via DD.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Pague-se.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 225/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º NLE0500007, à empresa "CPC", no valor de €4.666,54 (Quatro mil, seiscentos e sessenta e seis euros e cinquenta e quatro cêntimos), referente à aquisição de equipamento informático Projecto "Biblioteca Fora de Horas", via GISC.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Pague-se.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 387/06

Assunto: Proposta de pagamento das facturas n.ºs 404 e 405, à empresa "Linhas Imaginárias", no valor de €11.233,64 (Onze mil, duzentos e trinta e três euros e sessenta e quatro cêntimos), referente à aquisição de mobiliário de refeitório para as EB1/JI´s do Concelho de Odivelas, via DE".
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Pague-se.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 501/06

Assunto: Proposta de pagamento das facturas n.ºs 89 e 686, à empresa "Somacota", no valor total de €14.070,10 (Catorze mil e setenta e euros e dez cêntimos), referente à aquisição de diverso material para o DOMT/DIEM.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Pague-se.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 473/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 996, à empresa "Somacota", no valor de €777,55 (Setecentos e setenta e sete euros e cinquenta e cinco cêntimos), referente à aquisição de diverso material para o DOMT/DIEM.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Pague-se.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 322/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 070517884, à empresa "PT Prime", no valor de €1.818,75 (Mil oitocentos e dezoito euros e setenta e cinco cêntimos), referente à prestação de Serviços de Acesso à Rede Internet da CMO, via GISC.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Pague-se.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 514/03

Assunto: Proposta de pagamento das facturas n.ºs 200701057, 200701058, 200701059 e 200701060, à empresa "João, Victor & Ligeiro, Lda.", no valor total de € 2.564,96 (Dois mil, quinhentos e sessenta e quatro euros e noventa e seis cêntimos), referente à aquisição de material para colocação de sirenes nas Escolas do Concelho EB1/JI's, via DE.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Pague-se.
Data da decisão: 2007/06/26
Processo n.º 95/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 83, à empresa "Movicredito", no valor de €2.841,99 (Dois mil, oitocentos e quarenta e um euros e noventa e nove cêntimos), referente à aquisição de equipamento para o Centro de Exposições, via DEJC/DCPC.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Pague-se.
Data da decisão: 2007/06/26
Processo n.º 167/07

Assunto: Proposta de pagamento das facturas nºs 119213, 119235, 119237, 119238 e 119239, à empresa "Marques Raso, Lda.", no valor total de € 387,60 (Trezentos e oitenta e sete euros e sessenta cêntimos), referente ao fornecimento de gás propano e butano para os refeitórios escolares das EB1'JI's, via DEJC/DE.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Pague-se.
Data da decisão: 2007/06/26
Processo n.º 327/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura nº 0029, à empresa "Manuel Marques da Silva", no valor de € 726,00 (Setecentos e vinte e seis euros), referente ao fornecimento de placas acrílicas para o DPEDE, via DOMT/DIEM.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 332/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º219, à empresa "Tiago de Sousa & Filhos, Lda.", no valor de € 428,34 (Quatrocentos e vinte e oito euros e trinta e quatro cêntimos), referente à aquisição de fraldário para o Centro de Exposições, via DEJC/DCPC.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/03
Processo n.º 165/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 45SEC07, à empresa "PSP", no valor de €1.462,32 (Mil, quatrocentos e sessenta e dois euros e trinta e dois cêntimos), referente à prestação de serviço de Policiamento para o DEJC/DCPC.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Autorizo o pagamento e a regularização do processo de despesa em mais € 20,30.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 378/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 0658, à empresa "Reinaldo Fernandes Higino", no valor de € 762,30 (Setecentos e sessenta e dois euros e trinta cêntimos), referente à aquisição de cadeiras de esplanada para iniciativas, via GCRPP.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 517/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 0653, à empresa "Reinaldo Fernandes Higino", no valor de € 550,55 (Quinhentos e cinquenta euros e cinquenta e cinco cêntimos), referente à aquisição de cadeiras de esplanada para iniciativas, via DGAF.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 499/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º UA0723464, à empresa "Elpor", no valor de €980,00 (Novecentos e oitenta euros), referente à aquisição de Interruptor Horário e Contador de Potencia, via DOMT/DIEM/SO.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 141/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 3, à empresa "A. Simões", no valor de €50,00 (Cinquenta euros), referente à aquisição de reparação de teclado no âmbito da iniciativa "ABC" da Música, via DCPC/SDAC.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 484/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 218, à empresa "Tiago de Sousa & Filhos, Lda.", no valor de €550,55 (Quinhentos e cinquenta euros e cinquenta e cinco cêntimos), referente à aquisição de fraldário para o Jardim-de-infância da EB1/JI Veiga Ferreira, via DEJC/DE.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/04
Processo n.º 091/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2007000036, à empresa "Bioimago", no valor de €175,45 (Cento e setenta e cinco euros e quarenta e cinco cêntimos), referente à aquisição de desinfestação na Escola do Ensino Básico do 2º e 2º Ciclo António Gedeão, via DAS/DPHS.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 314/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 3685, à empresa "Carvalho, Branco & Lopes, Lda.", no valor de € 290,00 (Duzentos e noventa euros), referente à aquisição de reparações e inspecção na viatura n.º 2601 da frota municipal, via DTO.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 157/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 739, à empresa " A Tendinha", no valor de € 910,00 (Novecentos e dez euros), referente à aquisição de um Porto de Honra no âmbito da iniciativa "Rotas – Gentes, Culturas e Comunidades", via DEJC/DCPC.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 369/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2007-0318, à empresa "Restaurilimpa", no valor de €1.838,63 (Mil, oitocentos e trinta e oito euros e sessenta e três cêntimos), referente à prestação de serviço de limpeza extra nas instalações do Centro de Exposições, via DEJC.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 108/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 3554-A, à empresa "Climobra", no valor de € 411,40 (Quatrocentos e onze euros e quarenta cêntimos), referente à aquisição de serviço de remoção de equipamento AVAC na Rua D. Nuno Alvares Pereira, n.º11 A e C, via DOMT/DIEM.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 287/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 3136, à empresa "Vítor Manuel Pardelha do Carmo", no valor de € 531,15 (Quinhentos e trinta e um euros e quinze cêntimos), referente à aquisição de material didáctico para espaço Cultural/Centro de Exposições, via DEJC/DCPC.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 284/07

Assunto: Proposta de pagamento das facturas n.º s 2650 e 2718, à empresa "Vifato", no valor total de €119,79 (Cento e dezanove euros e setenta e nove cêntimos), referente à aquisição de botas descartáveis no âmbito do "Programa do Urbano ao Rural", via DEJC/DE.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 168/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º D 283, à empresa "Medidata.Net", no valor de € 789,70 (Setecentos e oitenta e nove euros e setenta cêntimos), referente à prestação de serviços de manutenção de aplicação Medidata, via GISC.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 565/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 21362, à empresa "Bucelbritas", no valor de € 139,59 (Cento e trinta e nove euros e cinquenta e nove cêntimos), referente à aquisição de britas para "Programa de Apoio ao Projectos Escolares", via DEJC/DE.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 118/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 20070151, à empresa "Aeroclima", no valor de € 3.260,95 (Três mil, duzentos e sessenta euros e noventa e cinco cêntimos), referente à aquisição de prestação de serviço de instalação e manutenção de ar condicionado nas instalações da Rua Laura Aires n.º 13, via DOMT/DIEM/SOAD
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 242/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 7001293202, à empresa "INCM", no valor de € 36,30 (Trinta e seis euros e trinta cêntimos), referente à aquisição de publicação em Diário da República, referente ao aviso n.º 04/07/SACS, via DGAF/DRH.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 315/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 7001293793, à empresa "INCM", no valor de € 36,30 (Trinta e seis euros e trinta cêntimos), referente à aquisição de publicação em Diário da República, referente à transferência do quadro de pessoal da Freguesia de Odivelas para a CMO, via DGAF/DRH.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 325/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º D 230, à empresa "Medidata.Net", no valor de € 907,50 (Novecentos e sete euros e cinquenta cêntimos), referente à aquisição de Módulo MEDIDATA, via GISC.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 272/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 7275, à empresa "Sporgravo", no valor de € 20,57 (Vinte euros e cinquenta e sete cêntimos), referente à aquisição de carimbos para o GAI.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/05
Processo n.º 196/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 1D/513, à empresa "Executive Clean, S.A.", no valor de € 296,45 (Duzentos e noventa e seis euros e quarenta e cinco cêntimos), referente à aquisição de prestação de serviços de limpeza na CMO, via DGAF/DA.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/06
Processo n.º 267/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º A 1910, à empresa "OdivelGest", no valor de € 2.010,00 (Dois mil e dez euros), referente à aquisição de serviços de utilização da piscina municipal por crianças no âmbito do "PAMA – Projecto de Adaptação ao Meio Aquático", no mês de Maio de 2007.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/06
Processo n.º 471/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 294, à empresa "Octávio Saramago Ferreira, Lda.", no valor de € 574,75 (Quinhentos e setenta e quatro euros e setenta cinco cêntimos), referente à aquisição de reparação de unidade condensadora do sistema via VRV da instalação da Rua Frei João Turiano n.º 12, via DOMT/DIEM.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/06
Processo n.º 151/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 292, à empresa "Octávio Saramago Ferreira, Lda.", no valor de € 448,90 (Quatrocentos e quarenta e oito euros e noventa cêntimos), referente à aquisição e montagem de placa electrónica para o DOMT/DIEM.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/06
Processo n.º 142/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 4789, à empresa "Copicanola", no valor de € 551,76 (Quinhentos e cinquenta e um euros e setenta e seis cêntimos), referente à aquisição de consumíveis para Plotter, do GCRPP.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/06
Processo n.º 545/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 79740, à empresa "Vidrofornense", no valor de €1.573,00 (Mil, quinhentos e setenta e três euros), referente à aquisição de vidro duplo para o Centro de Exposições na Quinta da Memória, via GP.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/06
Processo n.º 555/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 1159, à empresa "Jolefi, Lda.", no valor de € 216,11 (Duzentos e dezasseis euros e onze cêntimos), referente à aquisição de material de secretaria para os serviços da CMO, via DGAF/DA.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se. Sujeito a estorno de € 0,01.
Data da decisão: 2007/07/06
Processo n.º 069/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 529, à empresa "Dicom", no valor de € 399,06 (Trezentos e noventa e nove euros e seis cêntimos), referente à aquisição de reparação de digitalizadores para a DAJG.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 545/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 293, à empresa "Octávio Saramago Ferreira, Lda.", no valor de € 796,18 (Setecentos e noventa e seis euros e dezoito cêntimos), referente ao fornecimento e montagem de compressor na unidade condensadora para a DGOU, via DOMT.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 185/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 07V1621, à empresa "Álvaro Henriques & Filhos, Lda.", no valor de € 193,60 (Cento e noventa e três euros e sessenta cêntimos), referente à aquisição de material para o Centro de Exposições, via DEJC/DCPC.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 164/07

Assunto: Proposta de pagamento das facturas n.ºs 119312, 119306 e 119311, à empresa "Marques Raso, Lda.", no valor total de € 193,80 (Cento e noventa e três euros e oitenta cêntimos), referente ao fornecimento de gás propano e butano para os refeitórios escolares das EB1/JI's do Concelho, via DEJC/DE.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 327/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 291, à empresa "Octávio Saramago Ferreira, Lda.", no valor de € 439,23 (Quatrocentos e trinta e nove euros e vinte e três cêntimos), referente à aquisição e montagem de placa receptora Hitachi no edifício CAELO, via DOMT/DIEM.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 229/07

Assunto: Proposta de pagamento das facturas n.ºs 7097112, 7073986 e 7049637, à empresa "Nestlé Waters", no valor total de € 179,70 (Cento e setenta e nove euros e setenta cêntimos), referente à renovação de aluguer de equipamento de água instalados na CMO, via DGAF/DA.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 563/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 35912, à empresa "Albano Alves", no valor de € 2.565,20 (Dois mil, quinhentos e sessenta e cinco euros e vinte cêntimos), referente à aquisição de papel A4 para stock da CMO, via DGAF/DA.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/10
Processo n.º 039/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 270044, à empresa "Sector Mais", no valor de € 274,40 (Duzentos e setenta e quatro euros e quarenta cêntimos), referente à aquisição de serviços de almoços para o DEJC/DCPC, no âmbito da iniciativa "II Festival das Rotas Maio 2007".
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/12
Processo n.º 360/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 270043, à empresa "Sector Mais", no valor de € 15,19 (Quinze euros e dezanove cêntimos), referente à aquisição de serviços de almoços para o DEJC/DCPC, no âmbito da iniciativa "II Festival das Rotas Maio 2007".
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/12
Processo n.º 360/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 1083, à empresa "Higi Power", no valor de € 174,05 (Cento e setenta e quatro euros e cinco cêntimos), referente à aquisição de artigos de higiene pessoal para sanitários e cozinha do RM, DGAF/DRH.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/16
Processo n.º 183/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 849, à empresa "One Press", no valor de € 121,00 (Cento e vinte e um euros), referente à aquisição de publicação de anúncio no âmbito da "Sessão Extraordinária Comemorativa do 25 de Abril" para AM, via GCRPP.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/16
Processo n.º 307/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2396, à empresa "Radialcor", no valor de € 127,05 (Cento e vinte e sete euros e cinco cêntimos), referente à aquisição de tinta para a BMDD, via DOMT.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/16
Processo n.º 140/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 375, à empresa "Linhas Imaginárias", no valor de €3.491,81 (Três mil, quatrocentos e noventa e um euros e oitenta e um cêntimos), referente à aquisição de estanteira para arquivo da DGOU
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/16
Processo n.º 547/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 10576, à empresa "Glaxcar", no valor de € 158,07 (Cento e cinquenta e oito euros e sete cêntimos), referente à aquisição de peças para a viatura 1703 da frota municipal, para o DTO.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/16
Processo n.º 061/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º T9707, à empresa "Presselivre", no valor de € 96,80 (Noventa e seis euros e oitenta cêntimos), referente à aquisição de publicação de anúncio referente ao "Centro Cultural Malaposta – Reparações", via GCRPP.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/16
Processo n.º 078/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 6821, à empresa "Simopeças", no valor de € 4.905,00 (Quatro mil, novecentos e cinco euros), referente à aquisição de óleos e massas para as viaturas da frota municipal, via DTO.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/16
Processo n.º 110/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 132, à empresa "Jornal de Odivelas", no valor de €181,50 (Cento e oitenta e um euros e cinquenta cêntimos), referente à aquisição de publicação de anúncio para a iniciativa "Rotas – Gentes, CULTURAS E Comunidades", via GCRPP
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/16
Processo n.º 387/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 1, à empresa "Planeta das Ideias", no valor de € 423,50 (Quatrocentos e vinte e três euros e cinquenta cêntimos), referente à aquisição de serviços – Oficina de escrita criativa para o DEJC/DJ.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/16
Processo n.º 220/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 7103, à empresa "Gráfica Celinor", no valor de € 363,00 (Trezentos e sessenta e três euros), referente à aquisição de senhas para refeitórios das escolas, via DEJC/DE.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/07/20
Processo n.º 203/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º A 763, à empresa "Fabritendas", no valor de € 3.930,41 (Três mil, novecentos e trinta euros e quarenta e um cêntimos), referente à aquisição de aluguer de tendas, no âmbito da iniciativa "19ª Feira – Terra Sã", via GVSP.
Decisão do Director de Gestão Administrativa e Financeira, Dr. Rui Vieira: À DF. Pague-se.
Data da decisão: 2007/08/20
Processo n.º 288/07

Despachos exarados pela Sra. Chefe da Divisão de Aprovisionamento (conforme despacho 03/DGAF/07)

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º FT 0000001795, à empresa "J. Paulo Duarte, Lda." no valor de € 3.055,40 (Três mil e cinquenta e cinco euros e quarenta cêntimos), referente à aquisição de papel para o GCRPP.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/07/30
Procº 353/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 3234, à empresa "Lilaz" no valor de € 9.750,20 (Nove mil, setecentos e cinquenta euros e vinte cêntimos), referente à aquisição de aluguer de autocarros para a iniciativa "Passeio Sénior 2007", via DHSAS/DAS.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/10
Procº 258/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 070717049, à empresa "PT Prime" no valor de € 1.818,75 (Mil, oitocentos e dezoito euros e setenta e cinco cêntimos), referente à prestação de serviços de acesso à rede Internet da CMO, via GISC.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/17
Procº 514/03

Despachos exarados pela Sra. Chefe da Divisão de Aprovisionamento (conforme despacho 03/DGAF/06)

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 8209, à empresa "Etigrafe" no valor de € 713,90 (Setecentos e treze euros e noventa cêntimos), referente à aquisição de material para AM.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 060/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 10125, à empresa "Glaxcar" no valor de € 1.875,16 (Mil, oitocentos e setenta e cinco euros e dezasseis cêntimos), referente à aquisição de peças para viaturas da Frota Municipal, via DOMT/DTO.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 535/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 731, à empresa "Tendinha, Lda." no valor de € 680,00 (Seiscentos e oitenta euros), referente à aquisição de serviço de Catering para a inauguração de Centro de Exposições no dia 25 de Abril, via DEJC/DPC.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 280/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2395, à empresa "Radiacor" no valor de € 36,50 (Trinta e seis euros e cinquenta cêntimos), referente à aquisição de lata de 5 litros de tinta para intervenção de resolução de infiltrações na EB1/JI João Villaret, via DOMT/DIEM.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 230/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º UA0719973, à empresa "Elpor" no valor de €69,95 (Sessenta e nove euros e noventa e cinco cêntimos), referente à aquisição de lâmpadas para a BMDD, via DOMT/DIEM/SOAD.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 097/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 438, à empresa "J. A. Ribeiro Informática, Lda." no valor de € 983,08 (Novecentos e oitenta e três euros e oito cêntimos), referente à aquisição de cadeiras para o serviço de atendimento do DGOU.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 152/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 13255, à empresa "Plural, Lda." no valor de € 405,35 (Quatrocentos e cinco euros e trinta e cinco cêntimos), referente à aquisição de t-shirt´s para GCRPP, no âmbito de iniciativas da CMO.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/13
Processo n.º 223/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º UA0710135, à empresa "Elpor" no valor de € 140,80 (Cento e quarenta euros e oitenta cêntimos), referente à aquisição de diverso material para instalação de equipamento de controlo de assiduidade, via DGAF/DRH.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 552/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 4222, à empresa "Doublet Ibérica, SA." no valor de €589,80 (Quinhentos e oitenta e nove euros e oitenta cêntimos), referente à aquisição de barreiras publicitarias para a iniciativa "Desporto na Rua", via DD.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 076/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 0069, à empresa "Rodrigues & Rodrigues" no valor de €308,70 (Trezentos e oito euros e setenta cêntimos), referente à aquisição de esquentador para EB1/JI' (Campos de Caneças), via DE.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 191/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 16106, à empresa "Reprojopa" no valor de €210,75 (Duzentos e dez euros e setenta e cinco cêntimos), referente à aquisição de material para guilhotina do GCRPP.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 138/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 7072000404, à empresa "Informática – El Corte Inglês" no valor de € 569,40 (Quinhentos e sessenta e nove euros e quarenta cêntimos), referente à aquisição de placas dual band wireless PCI Adapter, via GISC.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 537/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º CFV/61700181, à empresa "Efacec" no valor de €2.306,70 (Dois mil, trezentos e seis euros e setenta cêntimos), referente à aquisição de termoacumuladores eléctricos para a Junta de Freguesia da Ramada, via DOMT/DIEM.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 158/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 239, à empresa "OSF" no valor de € 444,68 (Quatrocentos e quarenta e quatro euros e sessenta e oito cêntimos), referente à aquisição de comando e bomba de condensados – Rua Frei João Turiano, n.º 12, via DOMT/DIEM.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 122/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2070500211, à empresa "Global, Companhia de Seguros, S.A." no valor de € 24,99 (Vinte e quatro euros e noventa e nove cêntimos), referente à aquisição de seguros de acidentes pessoais para a iniciativa no âmbito OTL´S Páscoa "Empregado de Bar", via DGAF/DRH.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/14
Processo n.º 213/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 7001292397, à empresa "INCM" no valor de € 36,30 (Trinta e seis euros e trinta cêntimos), referente à publicação de Diário da República da demissão por procedimento disciplinar do Sr. Ricardo Duarte Neto Pisco, via DGAF/DRH.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/15
Processo n.º 213/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 0631, à empresa "Reinaldo Fernandes Higino" no valor de € 1.379,40 (Mil, trezentos e setenta e nove euros e quarenta cêntimos), referente à aquisição de panamás para GCRPP.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/22
Processo n.º 224/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 617.D, à empresa "Imprime, Lda." no valor de €2.462,35 (Dois mil, quatrocentos e sessenta e dois euros e trinta e cinco cêntimos), referente à aquisição de impressão de cartazes sénior para inauguração do Centro de Exposições, via GCRPP.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/22
Processo n.º 279/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 7127/1, à empresa "Carvalho Costa" no valor de €211,75 (Duzentos e onze euros e setenta e cinco cêntimos), referente à aquisição de máquina de destruir papel para o GAI.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/22
Processo n.º 231/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º D 2583, à empresa "Crediforma" no valor de €802,52 (Oitocentos e dois euros e cinquenta e dois cêntimos), referente à aquisição de consumíveis para plotter para o GCRPP.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/22
Processo n.º 546/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 963, à empresa "Jolefi, Lda." no valor de € 166,50 (Cento e sessenta e seis euros e cinquenta cêntimos), referente à aquisição de material de secretaria para os serviços da CMO, via DGAF/DA..
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/22
Processo n.º 069/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 20703005147, à empresa "Global – Companhia de Seguros, S.A." no valor de € 80,26 (Oitenta euros e vinte e seis cêntimos), referente ao fornecimento de seguro de acidentes pessoais para 4 auxiliares de acção educativa, via DGAF/DRH.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/25
Processo n.º 213/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 20703005300, à empresa "Global – Companhia de Seguros, S.A." no valor de € 21,50 (Vinte e um euros e cinquenta cêntimos), referente ao fornecimento de seguro de acidentes pessoais para iniciativa "OTL´s Carnaval 2007", via DGAF/DRH.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/25
Processo n.º 062/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 245, à empresa "Luban" no valor de € 925,65 (Novecentos e vinte e cinco euros e sessenta e cinco cêntimos), referente à aquisição de fritadeira eléctrica em Aço inox, via DOMT/DIEM.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/25
Processo n.º 532/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 270039, à empresa "Sector Mais" no valor de €1.540,00 (Mil, quinhentos e quarenta euros), referente à aquisição de um Porto de Honra para a "Sessão Extraordinária Comemorativa do 25 de Abril" para a Assembleia Municipal, via GCRPP.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/26
Processo n.º 274/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 12075, à empresa "Termoventil" no valor de €435,00 (Quatrocentos e trinta e cinco euros) referente à aquisição fe um termoacumulador para o DOMT/DIEM/SOAD.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF, para estorno de cabimento e compromissp no valor de € 0,32 e posterior pagamento da factura.
Data da decisão: 2007/06/26
Processo n.º 177/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2007000088, à empresa "K-Brinde" no valor de €278,50 (Duzentos e setenta e oito euros e cinquenta cêntimos), referente à aquisição de 12 placas douradas e estojo com gravação de logótipo da CMO para a iniciativa "VIII Festa da Ginástica", via GCRPP.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 351/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2007000066, à empresa "K-Brinde" no valor de €354,90 (Trezentos e cinquenta e quatro euros e noventa cêntimos), referente à aquisição de taças e medalhas no âmbito da iniciativa "Corta-Mato Concelho 2007", via GCRPP.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF, para estorno de cabimento e compromisso no valor de € 0,03 e posterior pagamento.
Data da decisão: 2007/06/27
Processo n.º 109/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 705080, à empresa "Anastácio Saldanha Unipessoal, Lda." no valor de € 65,00 (Sessenta e cinco euros), referente à aquisição de consumíveis pós-operatório para o DAS/DPHS/CV.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento, sujeito a disponibilidade de tesouraria. Remeta-se ao DGAF/DF.
Data da decisão: 2007/07/29
Processo n.º 379/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 7170, à empresa "J. G. Moedas, Lda." no valor de €711,12 (Setecentos e onze euros e doze cêntimos), referente à aquisição de caixas transportadoras de animais para MVM.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/07/30
Processo n.º 533/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 20706004425, à empresa "Global – Companhia de Seguros, S.A." no valor de € 29,35 (Vinte e nove euros e trinta e cinco cêntimos), referente à aquisição de seguro de Exposição de Fotografia "A Partilha do Indivisível", para o DEJC/DCPC.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/07/30
Processo n.º 329/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 410056215, à empresa "Loures Automóveis, S.A." no valor de € 303,00 (Trezentos e três euros), referente à aquisição de peças para as viaturas 1608 e 1610 da frota municipal para o DOMT/DTO.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/07/30
Processo n.º 060/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 7001297621, à empresa "INCM" no valor de €36,30 (Trinta e seis euros e trinta cêntimos), relativa à publicação em Diário da República, referente à nomeação em regime de substituição da Dr.ª Graça Maria Gualdino Teixeira, na categoria de Chefe de Divisão Municipal de Estudos e Projectos Comparticipados, via DGAF/DRH.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/07/30
Processo n.º 384/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 7001297620, à empresa "INCM" no valor de €36,30 (Trinta e seis euros e trinta cêntimos), relativa à publicação em Diário da República, referente à nomeação em regime de substituição da Arquitecta Maria Manuela Dias dos Santos Henriques, na categoria de Chefe de Divisão Municipal dos Assuntos Sociais, via DGAF/DRH.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/07/30
Processo n.º 385/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 11345, à empresa "Centimetro" no valor de €25,89 (Vinte e cinco euros e oitenta e nove cêntimos), referente à aquisição de material de secretaria para o DGOU/STJ.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/07/31
Processo n.º 215/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 0001, à empresa "Armazém do Rock" no valor de €43,56 (Quarenta e três euros e cinquenta e seis cêntimos), referente à aquisição de transformadores para teclado para iniciativa "ABC da Música", via DEJC/DCPC.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/07/31
Processo n.º 238/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 7125, à empresa "Gráfica Celinor" no valor de €544,50 (Quinhentos e quarenta e quatro euros e cinquenta cêntimos), referente à aquisição de blocos de senhas de refeição das escolas do Município, via DEJC/DE.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/02
Processo n.º 203/06

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 11839, à empresa "Centimetro" no valor de €50,46 (Cinquenta euros e quarenta e seis cêntimos), referente à aquisição de material de secretaria para os serviços da CMO.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/05
Processo n.º 283/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2246, à empresa "Leal & Soares, S.A." no valor de €874,05 (Oitocentos e setenta e quatro euros e cinco cêntimos), referente à aquisição de composto para os viveiros municipais, via DAS/DPJ.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/05
Processo n.º 361/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 119332, à empresa "Veco Juncal" no valor de €129,20 (Cento e vinte e nove euros e vinte cêntimos), referente à aquisição de gás para as escolas e jardins-de-infância do município, via DEJC/DE.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/05
Processo n.º 327/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 316.07, à empresa "Softlimits" no valor de €86,52 (Oitenta e seis euros e cinquenta e dois cêntimos), referente à aquisição de papel térmico para o DGOU/DLOP/SSC.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/09
Processo n.º 339/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º UA0726923, à empresa "Elpor, S.A." no valor de €62,00 (Sessenta e dois euros), referente à aquisição de material eléctrico para o DOMT/DIEM.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/13
Processo n.º 306/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º UA0723129, à empresa "Elpor, S.A." no valor de €1,55 (Um euro e cinquenta e cinco cêntimos), referente à aquisição de cabo condutor para o DOMT/DIEM.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/13
Processo n.º 208/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 10794, à empresa "Glaxcar" no valor de €2.136,93 (Dois mil, cento e trinta e seis euros e noventa e três cêntimos), referente à aquisição peças para as viaturas Audi da frota municipal para o DTO.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/13
Processo n.º 112/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º SED00866, ao "Instituto do Ambiente" no valor de €629,20 (Seiscentos e vinte e nove euros e vinte cêntimos), referente à aquisição de serviço de monitorização da qualidade do ar, no âmbito das comemorações do "Dia Mundial do Ambiente", via DAS/DA/SEPSA.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/13
Processo n.º 427/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º A 3253, à empresa "Lilaz" no valor de € 997,50 (Novecentos e noventa e sete euros e cinquenta cêntimos), referente ao aluguer de autocarros para as comemorações do "Dia Mundial do Ambiente", via DAS/DA/SEA.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/15
Processo n.º 416/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 13, à empresa "Batidoro" no valor de € 283,39 (Duzentos e oitenta e três euros e trinta e nove cêntimos), referente à aquisição de serviços de cópias de grande formato, via DGOU.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/15
Processo n.º 214/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 4717, à empresa "Quartz Quality" no valor de € 526,35 (Quinhentos e vinte e seis euros e trinta e cinco cêntimos), referente à aquisição de prestação de serviços de manutenção no âmbito dos cuidados higio-sanitários para o RM.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/15
Processo n.º 201/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 070342/1, à empresa "Ti Saloia" no valor de € 64,35 (Sessenta e quatro euros e trinta e cinco cêntimos), referente à aquisição de prestação de serviços de lavagem e desinfestação de viaturas municipais para o DTO.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/15
Processo n.º 289/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 53952, à empresa "Tecniamper" no valor de € 1.102,90 (Mil, cento e dois euros e noventa cêntimos), referente à aquisição de reparação da viatura 2205 da frota municipal para o DTO.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/16
Processo n.º 392/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 0700, à empresa "Papelaria Henriquina" no valor de €46,50 (Quarenta e seis euros e cinquenta cêntimos), referente à aquisição de periódicos para o gabinete do Sr. Vereador José Esteves, no mês de Junho 07.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/17
Processo n.º 188/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 0701, à empresa "Papelaria Henriquina" no valor de €46,50 (Quarenta e seis euros e cinquenta cêntimos), referente à aquisição de periódicos para o gabinete do Sr. Vereador Carlos Bodião, no mês de Junho 07.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/17
Processo n.º 188/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 0685, à empresa "Papelaria Henriquina" no valor de €43,10 (Quarenta e três euros e dez cêntimos), referente à aquisição de periódicos para o gabinete do Sr. Vereador Fernando Ferreira, no mês de Maio 07.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/17
Processo n.º 188/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 0699, à empresa "Papelaria Henriquina" no valor de €44,60 (Quarenta e quatro euros e sessenta cêntimos), referente à aquisição de periódicos para o gabinete do Sr. Vereador Fernando Ferreira, no mês de Junho 07.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/17
Processo n.º 188/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 0684, à empresa "Papelaria Henriquina" no valor de €43,90 (Quarenta e três euros e noventa cêntimos), referente à aquisição de periódicos para o gabinete do Sr. Vereador Carlos Bodião, no mês de Maio 07.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/17
Processo n.º 188/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 0683, à empresa "Papelaria Henriquina" no valor de €43,90 (Quarenta e três euros e noventa cêntimos), referente à aquisição de periódicos para o gabinete do Sr. Vereador José Esteves, no mês de Maio 07.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/17
Processo n.º 188/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 10737, à empresa "Glaxcar" no valor de €355,38 (Trezentos e cinquenta e cinco euros e trinta e oito cêntimos), referente à aquisição de peças para viaturas Citröen Berlingo e Jumpy da frota municipal para o DTO.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/28
Processo n.º 107/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2000184, à empresa "Álvaro Henriques & Filhos, Lda." no valor de € 35,57 (Trinta e cinco euros e cinquenta e sete cêntimos), referente à aquisição de sacos de plástico para o DSC/SBAH
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/28
Processo n.º 493/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2007000626, à empresa "Xamflow" no valor de €931,70 (Novecentos e trinta e um euros e setenta cêntimos), referente à aquisição de equipamento para o SMPC.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/29
Processo n.º 082/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 2655/PD, à empresa "Global Notícias" no valor de €152,46 (Cento e cinquenta e dois euros e quarenta e seis cêntimos), referente à aquisição de prestação de serviço de publicação de anúncio em jornal nacional, relacionado com o concurso público de prestação de serviço de aluguer e manutenção de equipamento de higiene para lavagem e secagem de mãos nas escolas, via GCRPP.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/08/29
Processo n.º 475/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 1200153, à empresa "Montiléctrica" no valor de €2.265,56 (Dois mil, duzentos e sessenta e cinco euros e cinquenta e seis cêntimos), referente à aquisição de equipamento para as escolas do município, via DEJC/DE.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/09/06
Processo n.º 102/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 1200154, à empresa "Montiléctrica" no valor de €980,00 (Novecentos e oitenta euros), referente à aquisição de desumidificadores para a Escola Básica Rainha Santa, do município de Odivelas, via DEJC/DE.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/09/06
Processo n.º 173/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 379, à empresa "Octávio Saramago Ferreira, Lda." no valor de € 514,25 (Quinhentos e catorze euros e vinte e cinco cêntimos), referente à aquisição de serviço de recolha de gás freon de sistema AVAC nas antigas instalações da DGOU, via DOMT/DIEM/SOAD.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/09/18
Processo n.º 462/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 7344, à empresa "Sporgravo" no valor de €16,34 (Dezasseis euros e trinta e quatro cêntimos), referente à aquisição de borracha e almofada para carimbo para o DOMT/DIEM.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/09/18
Processo n.º 480/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 277, à empresa "Transunidos" no valor de €315,00 (Trezentos e quinze euros), referente ao aluguer de autocarro para visita de estudo no dia 27 de Junho, via DTO.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/09/18
Processo n.º 532/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 1N07003608, à empresa "Laboratório Sorológico" no valor de € 26,86 (Vinte e seis euros e oitenta e seis cêntimos), referente à aquisição de fio de seda para MVM.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/09/18
Processo n.º 121/07

Assunto: Proposta de pagamento da factura n.º 3142, à empresa "Max One" no valor de € 125,84 (Cento e vinte e cinco euros e oitenta e quatro cêntimos), referente à aquisição de tinteiro para o GCRPP.
Decisão da Chefe de Divisão de Aprovisionamento, Dra. Helga Beirão: Autorizo o pagamento.
Data da decisão: 2007/09/18
Processo n.º 474/07

Administração Jurídica e Administração Geral

Decisões tomadas pelo Senhor Vereador Fernando Ferreira ao abrigo das competências delegadas, no âmbito do Despacho n.º 52/PRES/2006, de 8 de Março de 2006, nos termos da Informação n.º **Interno/2007/18536,** de 02.10.2007:

DAJG/DL/SLRB - Relatório Junho 2007

N.º Processo: 29/INI/2007
Nome: Agrupamento 69 – CNE Odivelas
Assunto: Deferimento de pedido de emissão de Licença Especial de ruído
Data: 05-06-2007

N.º Processo: 13/INI/2007
Nome: Paróquia de Odivelas – Santíssimo Nome de Jesus
Assunto: Deferimento de pedido de emissão de Licença Especial de ruído
Data: 08-06-2007

N.º Processo: 27/INI/2007
Nome: Junta de Freguesia da Póvoa de Santo Adrião
Assunto: Deferimento de pedido de emissão de Licença Especial de ruído
Data: 12-06-2007

N.º Processo: 43/INI/2007
Nome: Afonso Nhaga
Assunto: Indeferimento do pedido de emissão de Licença especial de ruído por extemporaneidade
Data: 12-06-2007

N.º Processo: 37/INI/2007
Nome: Comissão de Reformados Pensionistas e Idosos da Póvoa de Santo Adrião
Assunto: Deferimento dos pedidos de emissão da Licença Especial de ruído e de Licença de recinto Improvisado
Data: 12-06-2007

N.º Processo: 40/INI/2007
Nome: Aníbal da Conceição Rebelo & Irmãos L.da.
Assunto: Deferimento dos pedidos de emissão da Licença Especial de ruído e de Licença de recinto Improvisado
Data: 13-06-2007

N.º Processo: 5412/85
Nome: Cabaça d´Ouro – Actividades Hoteleiras L.da.
Assunto: Deferimento da proposta de extinção do procedimento por deserção e arquivamento.
Data: 14-06-2007

N.º Processo: 33/INI/2007
Nome: Junta de Freguesia de Olival de Basto
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença Especial de Ruído
Data: 14-06-2007

N.º Processo: 36/INI/2007
Nome: Junta de Freguesia de Odivelas
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença Especial de Ruído
Data: 14-06-2007

N.º Processo: AMB/2003/201
Nome: Manuel da Silva Teixeira
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de vendedor ambulante
Data: 14-06-2007

N.º Processo: 4743/82
Nome: Ludicidade Lda.
Assunto: Levantamento de averbamento ao Alvará de Licença Sanitária n.º 56/82
Data: 14-06-2007

N.º Processo: 29/ODV/2000
Nome: Rui Manuel Aguiar Frias
Assunto: Revogação do despacho de encerramento em virtude de não ter sido promovida a audiência prévia. Pedido de relatório de ruído ao DFM para ser junto ao auto de vistoria.
Data: 14-06-2007

N.º Processos: 3/21739 e 53/LI/2006
Nome: Vida Sã – Fabricante de Artigos para Campismo Praia e Mar L.da
Assunto: Remessa do processo ao Instituto Electrotécnico Português
Data: 14-06-2007

N.º Processo: FER/2001/49
Nome: Vitor Manuel Costa Mota Martins
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de feirante n.º 149
Data: 16-06-2007

N.º Processo: 513/ODV/06
Nome: José Antunes dos Santos & Santos L.da
Assunto: Deferimento da proposta de extinção do procedimento
Data: 20-06-2007

N.º Processo: 459/ODV/05
Nome: IOS – Comercio retalhista em Supermercado, L.da.
Assunto: Deferimento da proposta de extinção do procedimento
Data: 20-06-2007

N.º Processo: GN/2003/5
Nome: José Bernardino Leite Gonçalves
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de guarda-nocturno.
Data: 20-06-2007

N.º Processo: 303//ODV/03
Nome: Maria de Lurdes Santos Almeida e Filhos
Assunto: Decisão no sentido de informar a requerente para que seja entregue o projecto de acordo com o parecer da autoridade de saúde, sem prejuízo do processo de legalização no DGOU, a fim de ser emitida Licença de Funcionamento.
Data: 20-06-2007

N.º Processo: FER/2000/87
Nome: José Maria Viana Alves
Assunto: Deferimento do pedido de renovação do cartão de feirante n.º 87
Data: 20-06-2007

N.º Processo: 3913/76
Nome: Restaurantil, Restaurantes Italianos L.da.
Assunto: Decisão de efectuar nova vistoria ao estabelecimento a fim de se atestar se as deficientes condições de exploração se mantém.
Data: 20-06-2007

N.º Processo: 48/INI/2007
Nome: Junta de Freguesia de Odivelas
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença Especial de Ruído.
Data: 22-06-2007

N.º Processo: 47/INI/2007
Nome: Junta de Freguesia de Olival Basto
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença Especial de Ruído.
Data: 22-06-2007

N.º Processo: 41/INI/2007
Nome: Associação Lusa de Artes Marciais Coreanas
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença Especial de Ruído e de Licença de Funcionamento de Recinto Improvisado.
Data: 22-06-2007

N.º Processo: 42/INI/2007
Nome: Cemusa Portugal
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença Especial de Ruído.
Data: 22-06-2007

N.º Processo: 1749/92
Nome: Cristina Maria Andrade Cordeiro Duarte
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença de Utilização para estabelecimento de restauração e bebidas (Cafetaria)
Data: 27-06-2007

N.º Processo: 472/87
Nome: Manuel Tavares de Bastos
Assunto: Deferimento da proposta de caducidade do alvará e consequente encerramento do estabelecimento;
Data: 27-06-2007

N.º Processo: 1564/91
Nome: O Sol dos Bons Dias – Pastelaria e Cervejaria Soc. Unipessoal, L.da.
Assunto: Deferimento da proposta de emissão de autorização de utilização com condições e licenciamento;
Data: 27-06-2007
N.º Processo: 2173/94
Nome: Alda Maria Azeitona Lopes Ginja
Assunto: Deferimento da proposta de emissão de licença de utilização;
Data: 27-06-2007

N.º Processo: 1539/91
Nome: O Tomarense – Actividades Hoteleiras L.da.
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença de Funcionamento
Data: 27-06-2007

N.º Processo: 44/INI/2007
Nome: Paróquia de S. Pedro de Caneças
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença Especial de Ruído e Licença de Funcionamento de Recinto Improvisado;
Data: 27-06-2007

N.º Processo: 278/ODV/03
Nome: Joselindo Henriques Marques
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença de Utilização para mercearia
Data: 27-06-2007

N.º Processo: 3893/76
Nome: "Mercearia e Vinhos Ideal dos Cucos"
Assunto: Decisão de realização de audiência prévia quanto à intenção de se declarar a caducidade do alvará n.º 64/76
Data: 27-06-2007

N.º Processo: FER/2000/105
Nome: Ângelo Jardim das Neves Martins
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de feirante n.º 105
Data: 27-06-2007

N.º Processo: FER/2000/88
Nome: José Manuel Rodrigues Pinheiro
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de feirante n.º 88
Data: 27-06-2007

N.º Processo: FER/2000/97
Nome: Nelson de Figueiredo Carvalho
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de feirante n.º 97
Data: 27-06-2007

N.º Processo: FER/2000/91
Nome: José António Covas Almas
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de feirante n.º 91
Data: 27-06-2007

N.º Processo: FER/2001/134
Nome: Albano Alves Pinto
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de feirante n.º 134
Data: 27-06-2007

N.º Processo: FER/2000/99
Nome: José de Jesus de Assunção Garcia
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de feirante n.º 99
Data: 27-06-2007

N.º Processo: FER/2000/111
Nome: Francisco José Pito da Costa
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de feirante n.º 111
Data: 27-06-2007

N.º Processo: ANT/2003/50
Nome: Táxis Odivelense L.da.
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de licença de táxi para veículo com matrícula 30-AH-44
Data: 27-06-2007

N.º Processo: CICLO/2000/245
Nome: Leopoldo Correia de Melo
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de licença de ciclomotor
Data: 27-06-2007

N.º Processo: CICLO/2001/38
Nome: Ivo Alexandre Parreira
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de licença de ciclomotor
Data: 27-06-2007

N.º Processo: CICLO/2001/347
Nome: Mário Jorge Figueiredo da Silva
Assunto: Deferimento do pedido de 2ª via da Licença de ciclomotor
Data: 27-06-2007

N.º Processo: CICLO/2001/421
Nome: Manuel Vieira dos Santos Rocha
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de licença de ciclomotor
Data: 27-06-2007

N.º Processo: CICLO/1999/432
Nome: Abraão Pinto Bernardo
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de licença de condução
Data: 27-06-2007

N.º Processo: AMB/2001/214
Nome: Maria Alice Lopes Santos Neto
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de vendedor ambulante n.º 214
Data: 27-06-2007

N.º Processo: AMB/2003/159
Nome: Joaquim Peixoto de Castro
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de vendedor ambulante n.º 159
Data: 27-06-2007

N.º Processo: AMB/2000/96
Nome: Ana Rosa Guerreiro
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de vendedor ambulante n.º 96
Data: 27-06-2007

N.º Processo: 3810/75
Nome: Artur Telmo Fernandes
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença de funcionamento n.º 7/2007
Data: 27-06-2007

N.º Processo: 50/INI/2007
Nome: Associação Comunitária Infantil e Juvenil da Ramada
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença Especial de Ruído e de Licença de Funcionamento de Recinto Improvisado;
Data: 28-06-2007

N.º Processo: 45/INI/2007
Nome: Paróquia de Odivelas Santíssimo Nome de Jesus
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença Especial de Ruído e de Licença de Funcionamento de Recinto Improvisado;
Data: 28-06-2007

N.º Processo: CICLO/2002/754
Nome: Fábio Filipe dos Santos de Almeida Pereira
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de licença de ciclomotor
Data: 29-06-2007

N.º Processo: AMB/2007/244
Nome: José Augusto Ribeiro Teixeira
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de vendedor ambulante n.º 244
Data: 29-06-2007

N.º Processo: FER/2007/39
Nome: Dilipcumar Carsane
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de feirante n.º 39
Data: 29-06-2007

N.º Processo: FER/2007/203
Nome: Lucinda Maria Lopes João
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante n.º 203
Data: 29-06-2007

N.º Processo: 4379/79
Nome: Alexandre Monteiro de Sousa
Assunto: Deferimento do pedido de averbamento e decisão de avaliação por técnico de ruído da DFM e arquitecto fiscal da DGOU quanto à redução do horário
Data: 29-06-2007

N.º Processo: 41/OD/97
Nome: Artur Rodrigues Garcia
Assunto: Decisão de oficiar o requerente no sentido deste promover o encerramento do estabelecimento até efectivo licenciamento, com conhecimento à DFM.
Data: 29-06-2006

N.º Processo: 01/RL/ODV/2003
Nome: Jacinto e Martins S.A
Assunto: Deferimento do pedido de renovação do alvará de licença de Utilização/ funcionamento de recinto para máquinas de jogo n.º 01/2007
Data: 29-06-2007

N.º Processo: 3457
Nome: Joselindo Henriques Marques
Assunto: Deferimento da proposta de caducidade do alvará sanitário n.º 24/73
Data: 29-06-2007

N.º Processo: 10/OD/97
Nome: PizzaRadical, L.da.
Assunto: Deferimento do pedido e averbamento e actualização de morada de sede
Data: 29-06-2007

DAJG/DL/SLRB - Relatório Julho 2007

N.º Processo: 206/F
Nome: Joaquim das Neves Cabeça Montes
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 71/F
Nome: Maria Antónia Franco da Cruz Guerreiro
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 89/F
Nome: Isabel Pereira dos Santos Baptista
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 205/F
Nome: Manuel Paulo Ribeiro Brunho
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 181/F
Nome: Maria Amélia Machado Rodrigues
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 204/F
Nome: António José Dias Morais
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 73/F
Nome: Joaquim Luís do Amaral Saraiva
Assunto: Deferimento do pedido de renovação do cartão de feirante n.º 73
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 35/F
Nome: Armindo Joaquim Oliveira
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 102/F
Nome: Jaime Pedrinho
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 213/F
Nome: José Alberto Gaspar dos Reis
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 207/F
Nome: António de Oliveira Matos
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 212/F
Nome: Maria de Nazaré Vasconcelos e Almeida
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 101/F
Nome: Henrique Boleto de Sousa Casaca
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de feirante
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 211/F
Nome: Carlos Alberto Simões Nunes
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 210/F
Nome: Ana Xavier Salgueiro Nabais
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 214/F
Nome: Alcides Jorge Teixeira Trinta
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 208/F
Nome: António José da Rita Caio
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 209/F
Nome: Elisabete da Fonte Ramires Maravilha
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 186/A
Nome: Ricardo Jorge da Silva Cartaxo
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de vendedor ambulante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 76/F
Nome: Rui Manuel dos Santos Rodrigues
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 152/A
Nome: Maria Alcina Ramos dos Reis Cardoso
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de vendedor ambulante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 245/A
Nome: Guilherme Duarte Carteiro
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de vendedor ambulante.
Data: 23-07-2007

N.º Processo: ODV300728
Nome: Américo Hipólito
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de licença de condução n.º ODV300728
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 116/A
Nome: Luísa do Carmo Carrilho Monteiro Lino
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de vendedor ambulante n.º 116
Data: 23-07-2007

N.º Processo: Feirante n.º 6
Nome: Manuel Aniceto Loureiro
Assunto: Deferimento do pedido de renovação do cartão de feirante n.º 6
Data: 23-07-2007

N.º Processo: 44/2003
Nome: Philo-Cab Transporte de passageiros L.da.
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença de Táxi, bem como a obrigatoriedade de apresentação do certificado de verificação metrológica do taxímetro.
Data: 24-07-2007

N.º Processo: ODV00100217
Nome: Eufrásia de Almeida Bernardino
Assunto: Deferimento do pedido de renovação da licença de condução de ciclomotor
Data: 24-07-2007

N.º Processo: 36/2003
Nome: Moita e Ferreira Lda
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença de Táxi, bem como a obrigatoriedade de apresentação do certificado de verificação metrológica do taxímetro
Data: 24-07-2007

N.º Processo: 04/GN/2004
Nome: Joaquim Fernando Lambrança
Assunto: Deferimento do pedido de renovação da licença e do cartão de Guarda Nocturno
Data: 24-07-2007

N.º Processo: MJ/2007/5
Nome: Brancos, Soc. de Exploração de Máquinas Recreativas L.da.
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença de exploração de máquina de diversão e respectivo pagamento de taxas, e comunicação do referido licenciamento de exploração à Câmara Municipal onde a máquina se encontra registada, a saber, Setúbal;
Data: 24-07-2007

N.º Processo: MJ/2007/02
Nome: Jacinto e Martins S.A.
Assunto: Deferimento do pedido de emissão título de registo e Licença de exploração de máquina de diversão e respectivo pagamento de taxas
Data: 24-07-2007

N.º Processo: MJ/2007/01
Nome: Brancos, Soc. de Exploração de Máquinas Recreativas L.da.
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença de exploração de máquina de diversão e respectivo pagamento de taxas, e comunicação do referido licenciamento de exploração à Câmara Municipal onde a máquina se encontra registada, a saber, Setúbal;
Data: 24-07-2007

N.º Processo: 2007/1073
Nome: Domingos Guilherme Valadeiro
Assunto: Deferimento do pedido de revalidação de licença de condução
Data: 24-07-2007

N.º Processo: 5202/83
Nome: Finicarnes, Comércio de Carnes L.da.
Assunto: Arquivamento do procedimento
Data: 25-07-2007

N.º Processo: FER/1999/7
Nome: Irene dos Santos Martins Pontes
Assunto: Deferimento do pedido de renovação do cartão de feirante n.º 7
Data: 31-07-2007

N.º Processo: FER/1999/4
Nome: Eurico de Jesus dos Santos
Assunto: Deferimento do pedido de renovação do cartão de feirante n.º 4
Data: 31-07-2007

N.º Processo: FER/2003/185
Nome: António Nogueira Neves
Assunto: Deferimento do pedido de renovação do cartão de feirante n.º 185
Data: 31-07-2007

N.º Processo: FER/1999/10
Nome: Krishnalal Khandu
Assunto: Deferimento do pedido de renovação do cartão de feirante n.º 10
Data: 31-07-2007

N.º Processo: AMB/2003/213
Nome: Sinfronia da Conceição Pais
Assunto: Deferimento do pedido de renovação do cartão de vendedor ambulante
Data: 31-07-2007

N.º Processo: AMB/2000/101
Nome: Maria Albertina Silva Monteiro
Assunto: Deferimento do pedido de renovação do cartão de vendedor ambulante
Data: 31-07-2007

N.º Processo: MJ/2007/6
Nome: Brancos, Soc. de Exploração de Máquinas Recreativas L.da.
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Título de registo e de Licença de exploração de máquina de diversão e respectivo pagamento de taxas,
Data: 31-07-2007

N.º Processo: MJ/2007/6
Nome: Brancos, Soc. de Exploração de Máquinas Recreativas L.da.
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Título de Registo e de Licença de exploração de máquina de diversão e respectivo pagamento de taxas.
Data: 31-07-2007

N.º Processo: 54/2003
Nome: Fernando Morgado e Alves L.da.
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença de Táxi para o veículo 36-15-VC
Data: 31-07-2007

DAJG/DL/SLRB - Relatório Agosto 2007

N.º Processo: 545/ODV/06
Nome: Cremilda Maria Campos Ferreira
Assunto: Deferimento da proposta de remessa do processo à Comissão de Vistorias a fim de se verificarem as condições técnico-funcionais e higio-sanitárias do estabelecimento.
Data: 02-08-2007

N.º Processo: 544/ODV/2006
Nome: Elisabete Maria Gonçalves Ferreira Lopes
Assunto: Pedido de licenciamento para salão de cabeleireiro – Deferimento da proposta de remessa do processo à Comissão de Vistorias a fim de se verificarem as condições técnico-funcionais e higio-sanitárias do estabelecimento.
Data: 02-08-2007

N.º Processo: 2007/1146
Nome: Neuza Filipa de Almeida Gomes
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de licença de condução de ciclomotor.
Data: 02-08-2007

N.º Processo: CICLO/1999/159
Nome: Serafim dos Anjos Carreira
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de licença de condução de ciclomotor.
Data: 02-08-2007

N.º Processo: MJ/2007/7
Nome: Fonseca & Fonseca L.da.
Assunto: Deferimento da proposta de emissão de novo Título de Registo, e deferimento do pedido de emissão de Licença de Exploração para Máquina de Diversão, bem como a consequente aplicação do Regulamento de Taxas e Tarifas nos termos propostos.
Data: 02-08-2007

N.º Processo: 4630/80
Nome: Luciano Correia Ferreira
Assunto: Pedido de averbamento e substituição do Alvará Sanitário n.º 83/81 pela Licença de Funcionamento para estabelecimento de Bebidas (Café) c/ fabrico próprio de pastelaria - Deferimento da proposta de arquivamento do procedimento por extinção.
Data: 03-08-2007

N.º Processo: 3810/75
Nome: Artur Telmo Fernandes
Assunto: Pedido de Licenciamento para estabelecimento de bebidas (Café e Bebidas) – Deferimento da proposta de arquivamento do procedimento por extinção.
Data: 03-08-2007

N.º Processo: ANT/2003/54
Nome: Fernando Morgado & Alves L.da.
Assunto: Deferimento da
Data: 10-08-2007

N.º Processo: MJ/2007/8
Nome: Stardiver, Importação e Exportação L.da.
Assunto: Deferimento da proposta de emissão de novo Título de Registo, e deferimento do pedido de emissão de Licença de Exploração para Máquina de Diversão, bem como a consequente aplicação do Regulamento de Taxas e Tarifas nos termos propostos.
Data: 10-08-2007

N.º Processo: MJ/2007/9
Nome: Stardiver, Importação e Exportação L.da.
Assunto: Deferimento da proposta de emissão de novo Título de Registo, e deferimento do pedido de emissão de Licença de Exploração para Máquina de Diversão, bem como a consequente aplicação do Regulamento de Taxas e Tarifas nos termos propostos.
Data: 10-08-2007

N.º Processo: MJ/2007/10
Nome: Stardiver, Importação e Exportação L.da.
Assunto: Deferimento da proposta de emissão de novo Título de Registo, e deferimento do pedido de emissão de Licença de Exploração para Máquina de Diversão, bem como a consequente aplicação do Regulamento de Taxas e Tarifas nos termos propostos.
Data: 10-08-2007

N.º Processo: LUR/2007/3
Nome: O Cartaxeiro
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença de Utilização/Funcionamento de Recinto
Data: 13-08-2007

N.º Processo: LUR/2007/1
Nome: Pinacolada
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença de Utilização/ Funcionamento de Recinto
Data: 13-08-2007

N.º Processo: LER/2007/54
Nome: COMPROJECTO, Projectos e Construções L.da.
Assunto: Indeferimento do pedido de emissão de Licença Especial de Ruído para a realização de obras de construção civil aos sábados entre as 08.00H e as 17H, em virtude do parecer desfavorável da DFM.
Data: 13-08-2007

N.º Processo: FER/2001/136
Nome: Maria do Rosário Simões Franco
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de feirante n.º 136
Data: 13-08-2007

N.º Processo: MJ/2007/4
Nome: Brancos, Sociedade de Exploração de Máquinas Recreativas L.da.
Assunto: Deferimento da pretensão do requerente de anulação do pedido de Licença de Máquina de Diversão, e emissão de novo título de registo da respectiva máquina a fim de se proceder à substituição do anteriormente emitido pelo Governo Civil de Setúbal.
Data: 13-08-2007

N.º Processo: FER/2002/148
Nome: Pradhuman Amratlal
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de feirante n.º 148
Data: 13-08-2007

N.º Processo: TAXI/ANT/2003/23
Nome: António Rodrigues Vieira e Lda.
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de Licença de Táxi n.º 27/2003 por motivo de alteração da viatura e dos sócios.
Data: 13-08-2007

N.º Processo: CICLO/2001/409
Nome: Manuel dos Passos Porto
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de licença de condução de ciclomotor.
Data: 14-08-2007

N.º Processo: MJ/2007/11
Nome: Brancos, Sociedade de Exploração de Máquinas Recreativas L.da
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença de Exploração para Máquina de Diversão, bem como a consequente aplicação do Regulamento de Taxas e Tarifas nos termos propostos, e a respectiva comunicação legal à Câmara Municipal onde a referida máquina está registada para efeitos.
Data: 14-08-2007

N.º Processo: MJ/2007/12
Nome: Brancos, Sociedade de Exploração de Máquinas Recreativas L.da
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença de Exploração para Máquina de Diversão, bem como a consequente aplicação do Regulamento de Taxas e Tarifas nos termos propostos, e a respectiva comunicação legal à Câmara Municipal onde a referida máquina está registada para efeitos.
Data: 14-08-2007

N.º Processo: MJ/2007/13
Nome: Brancos, Sociedade de Exploração de Máquinas Recreativas L.da
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença de Exploração para Máquina de Diversão, bem como a consequente aplicação do Regulamento de Taxas e Tarifas nos termos propostos, e a respectiva comunicação legal à Câmara Municipal onde a referida máquina está registada para efeitos.
Data: 14-08-2007

N.º Processo: MJ/2007/14
Nome: Divernando, Exploração e Comércio de Máquinas d Diversão Eléctricas e Electrónicas, L.da.
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença de Exploração para Máquina de Diversão, bem como a consequente aplicação do Regulamento de Taxas e Tarifas nos termos propostos, e a respectiva comunicação legal à Câmara Municipal onde a referida máquina está registada para efeitos.
Data: 14-08-2007

N.º Processo: MJ/2007/15
Nome: Fernando Gonçalo Gomes Martins
Assunto: Deferimento da proposta de emissão de novo Título de Registo, e deferimento do pedido de emissão de Licença de Exploração para Máquina de Diversão, bem como a consequente aplicação do Regulamento de Taxas e Tarifas nos termos propostos.
Data: 14-08-2007

N.º Processo: FER/2007107
Nome: Augusto José Morais
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de feirante n.º 107
Data: 14-08-2007

N.º Processo: AMB/2007/18
Nome: Delfina Bernardo Xisto Carvalho
Assunto: Deferimento do pedido e renovação de cartão de vendedor ambulante
Data: 14-08-2007

N.º Processo: 89/ODV/01
Nome: Mel do Cortiço, Snack-bar L.da.
Assunto: Arquivamento do procedimento em virtude de o requerente ter procedido ao levantamento da Licença e ter efectuado o pagamento das respectivas taxas.
Data: 17-08-2007

N.º Processo: ANT/2003/36
Nome: Táxi Moita & Ferreira L.da.
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de Licença de Taxi
Data: 17-08-2007

N.º Processo: LICEN/CIAM/2007/1197
Nome: União dos Sindicatos de Lisboa
Assunto: Indeferimento do pedido de autorização para utilização de vias públicas no âmbito do XVI Encontro de Cicloturismo por ser a Câmara Municipal de Odivelas incompetente para autorizar a utilização das vias em questão.
Data: 24-08-2007

N.º Processo: 4576/81
Nome: Maria dos Santos Simão Domingues
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de licença de funcionamento para estabelecimento de comercio a retalho não especializado
Data: 24-08-2007

N.º Processo: 02/GN/2004
Nome: Jorge Correia Madeira
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de Licença de Guarda-nocturno
Data: 28-08-2007

N.º Processo: 94/LI/2006
Nome: João António Calvário Marques
Assunto: Deferimento da proposta dos serviços de oficiar o industrial para que venha esclarecer qual a situação do seu estabelecimento uma vez que, nos termos da informação prestada pela DFM, o mesmo se encontra encerrado.
Data: 30-08-2007

N.º Processo: CICLO/1999/598
Nome: Artur Duarte Ferreira
Assunto: Deferimento do pedido de renovação e alteração de morada da Licença de Condução de ciclomotor n.º ODV300598
Data: 30-08-2007

DAJG/DL/SLRB - Relatório Setembro 2007

N.º Processo: 56/INI/2007
Nome: Fatima Nanqui
Assunto: Deferimento do pedido de instrução de procedimento para a obtenção de Licença Especial de Ruído para realização de festa de baptizado na sala de convívio da Escola Secundária de Odivelas.
Data: 03-09-2007

N.º Processo: FER/2007/215
Nome: krishna kumari carsane
Assunto: Deferimento do pedido de emissão de cartão de feirante n.º
Data: 05-09-2007

N.º Processo: AMB/200/19
Nome: Silvestre Rodrigues Marques
Assunto: Deferimento do pedido de renovação de cartão de vendedor ambulante
Data: 05-09-2007

N.º Processo: 59/INI/2007
Nome: Francisco de Oliveira Gomes Robalo
Assunto: Indeferimento do pedido de licenciamento de festa de casamento
Data: 12-09-2007

N.º Processo: 513/ODV/06
Nome: José Antunes dos Santos & Santos L.da.
Assunto: Deferimento da proposta de arquivamento por encerramento do estabelecimento
Data: 13-09-2007

N.º Processo: 57/INI/2007
Nome: Câmara Municipal de Odivelas/Junta de Freguesia de Caneças
Assunto: Deferimento do pedido de licenciamento do Festival da Sopa e emissão de Alvará de autorização especial para serviços de restauração e/ou bebidas ocasionais e/ou esporádicos.
Data: 14-09-2007

N.º Processo: 102/MJ/2006
Nome: Café Codibela
Assunto: Arquivamento do processo por extinção do procedimento.
Data: 20-09-2007

Decisões tomadas pelo Senhor Director do Departamento de Administração Jurídica e Geral, ao abrigo das competências subdelegadas, nos termos da Informação dos serviços com o n.º Interno/2007/17593, de 17.09.2007:

Divisão do Património
Reunião de Câmara de 19 de Setembro de 2007

Informação nº I/2007/14864
Data: 2007.07.24
Assunto: Luban - Facturação
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Data: 2007.08.31
Valor: 462,16 €

Informação nº I/2007/15924
Data: 2007.08.31
Assunto: EDP – Fornecimento de Electricidade em Serviços Municipais – Facturação – Junho 2007.
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Data: 2007.08.31
Valor: 876,16€

Informação nº I/2007/16540
Data: 2007.08.29
Assunto: SMAS .- Fornecimento de Água em Serviços Municipais – Facturação – Agosto 2007
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Data: 2007.09.03
Valor: 1.138,73 €

Informação nº I/2007/16541
Data: 2007.08.29
Assunto: SMAS de Loures – Fornecimento de Água em Pavilhões Polidesportivos – Agosto 2007
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Data: 2007.08.29
Valor: 596,08 €

Informação nº I/2007/16642
Data: 2007.08.31
Assunto: Xerox - Facturação
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Data: 2007.09.03
Valor: 68,97 €

Informação nº I/2007/16644
Data: 2007.08.31
Assunto: Securitas – Facturação Piquetes
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Data: 2007.08.31
Valor: 68,97 €

Informação nº I/2007/16648
Data: 2007.08.31
Assunto: EDP – Fornecimento de Electricidade em Equipamentos – Habitação Social – Facturação – Julho 2007
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Data: 2007.08.31
Valor: 76,61 €

Informação nº I/2007/16650
Data: 2007.08.31
Assunto: Prosegur – Facturação Piquete
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Data: 2007.08.06
Valor: 671,36 €

Informação nº I/2007/16672
Data: 2007.08.31
Assunto: TV Cabo - Facturação
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Data: 2007.08.31
Valor: 135,50 €

Informação nº I/2007/16682
Data: 2007.08.31
Assunto: SMAS Abastecimento de Água – Centro de Exposições – Quinta da Memória – Facturação 16/08/2007
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Data: 2007.08.31
Valor: 107,60 €

Informação nº I/2007/16842
Data: 2007.09.04
Assunto: Lisboagás – Consumo de gás natural – Facturação de 03.08.2007
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Data: 2007.09.04
Valor: 193,46 €

Informação nº I/2007/16844
Data: 2007.09.04
Assunto: Lisboagás – Consumo de gás natural – Facturação de 16.08.2007
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Data: 2007.09.04
Valor: 234,08 €

Informação nº I/2007/16845
Data: 2007.09.04
Assunto: Lisboagás – Consumo de gás natural – Facturação de 20.08.2007
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Data: 2007.09.04
Valor: 132,02 €

Informação nº I/2007/16951
Data: 2007.09.05
Assunto: Seguro de recheio BMDD – Núcleo da Pontinha
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Data: 2007.09.05
Valor: 1.216,80 €

Informação nº I/2007/16961
Data: 2007.09.05
Assunto: Visita ao Pavilhão do Conhecimento – Ciência Viva
Despacho: Ao DGAF/DF para reforço de cabimentação e compromisso e pagamento do valor referenciado na presente informação.
Data: 2007.09.05
Valor: 25,01 €

Informação nº I/2007/17028
Data: 2007.09.06
Assunto: Exposição de Tapeçaria de Gudrun Robinson
Despacho: Ao DGAF/DF para efeitos de pagamento do aviso/recibo em anexo, e estorno do valor de 0,01 €.
Valor: 109,38 €
Data: 2007.09.06

Informação nº I/2007/17162
Data: 2007.09.10
Assunto: Seguro Multiriscos – Rua Projectada, lote 2 C/V – Casal da Serra – Porto da Paiã.
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Valor: 122,77 €
Data: 2007.09.10

Informação nº I/2007/17250
Data: 2007.09.11
Assunto: Exposição de Escultura de Célia Barros
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação relativos a estorno e pagamento.
Valor: 29,22 €
Data: 2007.09.11

Informação nº I/2007/17296
Data: 2007.09.11
Assunto: Seguro Ramo Carga Transportadora – Divisão de Prevenção Higio-Sanitária
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Valor: 293,41 €
Data: 2007.09.11

Informação nº I/2007/17290
Data: 2007.09.11
Assunto: Seguro Ramo Automóvel Viatura Municipal 36-16-QP
Despacho: Ao DGAF/DF para os efeitos referenciados na presente informação.
Valor: 458,90 €
Data: 2007.09.11

Habitação, Saúde e Assuntos Sociais

Decisões com eficácia externa, tomadas no âmbito do Departamento de Habitação, Saúde e Assuntos Sociais, pelo Senhor Vereador José Esteves, ao abrigo das competências subdelegadas pelo Despacho n.º 54/PRES/2006, nos termos da Informação n.º **Interno/2007/19059**, de 11 de Outubro de 2007, referente ao período de 26 de Setembro a 10 de Outubro de 2007:

Departamento de Habitação Saúde e Assuntos Sociais

Secção de Gestão do Parque Habitacional

Processo nº 0902/11-2004
Interno/2007/18459 de 2007-09-27
Assunto: Transmissão de titularidade – Transferência por adequação de tipologia da Praceta 25 de Agosto, nº 2 – 1º Dtº, Famões, para Urbanização da Arroja, Lote 1, 1º Frente, Odivelas.
Decisão: Transmissão do arrendamento para nome de Flora Figueiredo Godinho Alves, a adequação de tipologia, face às alterações verificadas no agregado familiar, com a transferência para um fogo de tipo I, sito na Urbanização da Arroja, Lote 1, 1º Frente, Odivelas e o reajustamento de renda apoiada cujo valor è de € 7,81.
Data: 2007-10-01

Processo nº 0906/003 - 1999
Interno/2007/18648 de 2007-10-03
Assunto: Assinatura de Contrato, atribuição de renda. Fogo: António Aleixo, nº 1 – 2º Dto – Póvoa de Santo Adrião. Titular: Maria Madalena Lopes Fortunato.

Decisão: Atribuição da renda no valor total de € 158,45, que o mês de Outubro seja a data de inicio do pagamento da renda. Informar a Divisão Financeira do teor desta decisão.
Data: 2007-10-04

Sector de Intervenção Social

Interno/2007/17992 de 2007-09-24
Assunto: Proposta de atribuição de fogo municipal ao agregado familiar de Domingos da Costa Pereira, recenseado no PER 60.0039.01.
Decisão: Integração na base de dados PER, da mulher e dos filhos de Domingos da Costa Pereira. Inserção na base de dados do presente agregado.
Data: 2007-10-01

Interno/2007/12727 de 2007-06-25
Assunto: Exclusão do PER de elemento do agregado 020.0057.1, Bairro do Barruncho, Póvoa de Santo Adrião. Decisão Final.
Decisão: Assinatura de Edital nº 92/VJE/2007, referente à Exclusão do Programa Especial de Realojamento (PER), perda de direito a realojamento dos Srs. Maria Constância Armando Ferreira, Francisca António Ferreira, Madaleno Saturnino Sousa Oliveira Tavares Ferreira e Armando Saturnino Sousa Oliveira Ferreira, por falta de residência permanente na Construção Precária nº 57, do Núcleo 20 PER, Bairro do Barruncho, Póvoa de Santo Adrião.
Data: 2007-10-08

Interno/2007/12718 de 2007-06-25
Assunto: Exclusão do PER do agregado familiar 020.0057.1, Bairro do Barruncho, Póvoa de Santo Adrião. Decisão Final.
Decisão: Assinatura de Edital nº 90/VJE/2007, referente à Exclusão do Programa Especial de Realojamento (PER), perda de direito a realojamento do Sr. Constantino Vieira da Costa e respectivo agregado familiar, por falta de residência permanente na Construção Precária nº 57, do Núcleo 20 PER, Bairro do Barruncho, Póvoa de Santo Adrião.
Data: 2007-10-08

Interno/2007/17827 de 2007-09-20
Assunto: Exclusão do PER de elemento do agregado familiar nº 042.0001.2, Bairro do Chapim, Ramada. Decisão Final.
Decisão: Assinatura de Edital nº 119/VJE/2007, referente à Exclusão do Programa Especial de Realojamento (PER), perda de direito a realojamento do Sr. Carlos Manuel da Silva Rodrigues, por falta de residência permanente na construção precária nº 1, do Núcleo 42 PER, Bairro do Chapim, Ramada.
Data: 2007-10-08

Interno/2007/12722 de 2007-06-25
Assunto: Exclusão do PER de elemento do agregado 020.0066.1, Bairro do Barruncho, Póvoa de Santo Adrião. Decisão Final.
Decisão: Assinatura de Edital nº 91/VJE/2007 referente à Exclusão do Programa Especial de Realojamento (PER), perda de direito a realojamento do Sr. Alberto da Moura Varela, por falta de residência permanente na Construção Precária nº 66, do Núcleo 20 PER, Bairro do Barruncho, Póvoa de Santo Adrião.
Data: 2007-10-09

Decisões com eficácia externa, tomadas no âmbito do Departamento de Habitação, Saúde e Assuntos Sociais, pelo Senhor Vereador José Esteves, ao abrigo das competências subdelegadas pelo Despacho n.º 54/PRES/2006, nos termos da Informação n.º Interno/2007/19064, de 11 de Outubro de 2007, referente ao período de 26 de Setembro a 10 de Outubro de 2007:

Departamento de Habitação Saúde e Assuntos Sociais

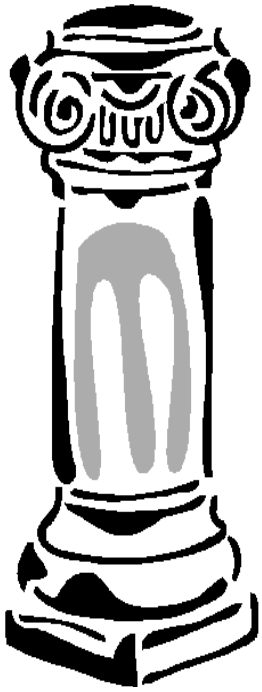
Sector de Reabilitação de Habitação

Interno/2007/18310 de 2007-09-27
Assunto: Pagamento de Factura referente a reabilitação em fogo municipal sito na Rua Helena de Aragão nº 3 – 3º Dto. – Bairro Gulbenkian.
Decisão: Ao DGAF/DF para pagamento da factura nº 285 no valor total de € 4.632,00 +IVA.
Data: 2007-10-08

Decisões com eficácia externa, tomadas no âmbito do Departamento de Habitação Saúde e Assuntos Sociais, pela Senhora Directora do DHSAS, ao abrigo das competências subdelegadas pelo Despacho n.º 08/VJE/2006, nos termos da Informação n.º Interno/2007/18912, de 9 de Outubro de 2007, referente ao período de 26 de Setembro a 9 de Outubro de 2007:

Assunto: Pagamento de quotas de 2007 do Condomínio do Edifício n.º 3 – Praceta 25 de Agosto - Famões, no valor de €264 (duzentos e sessenta e quatro euros), bem como das despesas de constituição do condomínio, no valor de € 11,70 (onze euros e setenta cêntimos)de acordo com a informação n.º Interno/2007/18621, 2007-10-03.
Decisão da Directora do DHSAS: Ao DGAF/DF: Para efeitos de compromisso e pagamento da verba abaixo indicada, tendo em vista o cumprimento das obrigações da autarquia enquanto condómino do edifício acima identificado.
Data da Decisão: 2007-10-08

ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE ODIVELAS



ASSEMBLEIA MUNICIPAL

4.ª SESSÃO ORDINÁRIA

3.ª Reunião realizada em

18 de Outubro de 2007

DELIBERAÇÕES

REGULAMENTO

UTILIZAÇÃO DOS PAVILHÕES DESPORTIVOS SOB GESTÃO MUNICIPAL

Regulamento de Utilização dos Pavilhões Desportivos sob Gestão Municipal, com as alterações introduzidas pelas deliberações aprovadas na 17ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Odivelas, realizada a 19 de Setembro de 2007 (*Boletim Municipal n.º 17/2007, de 02 de Outubro de 2007*), e na 4.ª Reunião Extraordinária da Câmara Municipal de Odivelas, realizada em 10 de Outubro de 2007 (*Boletim Municipal n.º 18/2007, de 16 de Outubro de 2007*), documento que se publica em anexo.

(Aprovado por maioria)

COMISSÕES ESPECIALIZADAS

RELATÓRIOS DE ACTIVIDADES DAS COMISSÕES ESPECIALIZADAS PERMANENTES DA ASSEMBLEIA MUNICIPAL

Presente para apreciação, os Relatórios de Actividades das Comissões Permanentes, existentes na Assembleia Municipal de Odivelas. Usaram da palavra os Coordenadores das várias Comissões, para fazerem uma breve apresentação dos respectivos Relatórios.

- Relatório da Comissão de Poder Local, Ordenamento do Território e Segurança das Populações.

- Relatório da Comissão de Educação, Cultura, Juventude e Desporto, João Rego de Carvalho.

- Relatório da Comissão de Saúde e Acção Social.

ANEXOS:

PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DE UM PROGRAMA DE AVALIAÇÃO E ACONSELHAMENTO NUTRICIONAL NO CONCELHO DE ODIVELAS

PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO ENTRE A ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DA SAÚDE DE LISBOA E A CÂMARA MUNICIPAL DE ODIVELAS

GABINETE DE APOIO PSICOLÓGICO DA ARROJA PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO E COOPERAÇÃO

PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO E COOPERAÇÃO ENTRE O MUNICÍPIO DE ODIVELAS, O INSTITUTO PORTUGUÊS DA JUVENTUDE E O CLUBE PORTUGUÊS DE ARTES E IDEIAS

PROGRAMA DE APOIO ÀS ACTIVIDADES DAS ASSOCIAÇÕES DE PAIS, ANO LECTIVO 2007/2008

PROGRAMA DE APOIO AOS PROJECTOS DOS JARDINS DE INFÂNCIA, ANO LECTIVO 2007/2008

PROGRAMA DE APOIO AOS PROJECTOS ESCOLARES NA ÁREA DE "EDUCAÇÃO, SOCIEDADE E CIDADANIA, ANO LECTIVO 2007/2008

ACORDO DE COLABORAÇÃO ENTRE O CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL PARA O SECTOR ALIMENTAR E A CÂMARA MUNICIPAL DE ODIVELAS

REGULAMENTO DE UTILIZAÇÃO DOS PAVILHÕES DESPORTIVOS SOB GESTÃO MUNICIPAL

PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DE UM PROGRAMA DE AVALIAÇÃO E ACONSELHAMENTO NUTRICIONAL NO CONCELHO DE ODIVELAS

PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO
PARA A REALIZAÇÃO
DE UM PROGRAMA DE AVALIAÇÃO E ACONSELHAMENTO NUTRICIONAL
NO CONCELHO DE ODIVELAS

ENTRE:

O **MUNICÍPIO DE ODIVELAS**, com sede na Rua Guilherme Gomes Fernandes, Paços do Concelho - Quinta da Memória, 2675-372 Odivelas, neste acto representado pela Presidente da Câmara Municipal, Dr.ª Susana de Carvalho Amador,

A **ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DA SAÚDE DE LISBOA (ESTeSL)**, com sede na Av. D. João II, lote 4.69.01, 1990-096 Lisboa, representada neste acto pelo Presidente do Conselho Directivo, Professor Coordenador Manuel de Almeida Correia,

E

A **CONSULTA MULTIDISCIPLINAR DE OBESIDADE INFANTIL DO HOSPITAL CURRY CABRAL**, com sede na Rua da Beneficência, 8, 1069-166 Lisboa, representada neste acto pelo responsável pela Consulta Multidisciplinar de Obesidade Infantil, Dr. José Silva Nunes,

É de livre vontade e de boa fé que as partes celebram o presente Protocolo de Cooperação, que se rege pelas cláusulas seguintes, que as partes aceitam e reciprocamente se obrigam a cumprir e a fazer cumprir.

Cláusula Primeira
(Objecto e âmbito)

a) As partes ora outorgantes acordam na celebração deste Protocolo de Cooperação comprometendo-se a prosseguir com a realização de um Programa de Avaliação e Aconselhamento Nutricional no concelho de Odivelas.

b) A cooperação entre as partes compreenderá o desenvolvimento de um programa integrado de rastreio, diagnóstico, aconselhamento nutricional e tratamento, bem como a realização de acções de educação para a saúde no concelho de Odivelas sobre a problemática em questão.

Cláusula Segunda
(Beneficiários)

Os beneficiários deste acordo de cooperação são:

a) As crianças que frequentem os jardins de infância da rede pública e da rede solidária, a partir dos cinco anos de idade, desde que os completem até ao dia 31 de Dezembro de cada ano civil.

b) Os manipuladores de alimentos dos equipamentos para a infância, da rede pública e da rede solidária, e dos equipamentos para a terceira idade do concelho de Odivelas.

Cláusula Terceira
(Obrigações do Município de Odivelas)

A Câmara Municipal de Odivelas, através da Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências, compromete-se a:

a) Planear e desenvolver todas as diligências para a implementação de todas as acções a desenvolver no âmbito do presente protocolo de cooperação;

b) Assegurar o transporte dos alunos do Curso de Dietética da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa que efectuarão o rastreio;

c) Assegurar as refeições dos alunos no Refeitório Municipal, estimando-se um custo total para o ano lectivo de 2007/2008 no valor de € 600 (seiscentos euros);

d) Garantir uma sala na Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências, com condições adequadas, para nela se efectuar a consulta de aconselhamento nutricional;

e) Assegurar o transporte das crianças rastreadas, em que se verifique a necessidade de efectuar um diagnóstico detalhado, para a consulta de aconselhamento nutricional a funcionar na Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências;

f) Assegurar o transporte das crianças rastreadas, com grandes obesidades em que se verifique a necessidade de efectuar um acompanhamento especializado no Hospital Curry Cabral / Consulta Multidisciplinar de Obesidade Infantil;

g) Assegurar que o rastreio seja efectuado numa sala disponibilizada pela direcção dos equipamentos, com condições adequadas, e dispondo de tomadas eléctricas para ligação de equipamento técnico;

h) Elaborar em articulação com a Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa e com o Hospital Curry Cabral / Consulta Multidisciplinar de Obesidade Infantil um programa de educação para a saúde com o intuito da sensibilização da comunidade educativa para a problemática da obesidade;

i) Assegurar que as acções de educação para a saúde, particularmente as acções de formação, dirigidas aos manipuladores de alimentos pertencentes aos equipamentos supra mencionados, sejam efectuadas na sala de formação da Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências;

j) Distribuir materiais informativos;

k) Acompanhar tecnicamente o projecto;

l) Articular com a comunidade.

Cláusula Quarta
(Obrigações da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa)

A Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa, através da Licenciatura em Dietética, compromete-se a:

a) Incluir no programa de estágios dos estudantes do 3º ano da Licenciatura em Dietética o Programa de Avaliação e Aconselhamento Nutricional às crianças dos equipamentos de jardim de infância, quer da rede pública quer da rede solidária;

b) Integrar docentes e alunos estagiários do Curso Superior de Dietética na realização das actividades do Programa de Avaliação e Aconselhamento Nutricional, bem como em outras acções que venham a ser desenvolvidas pela Câmara Municipal de Odivelas / Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências, segundo acordo prévio;

c) Disponibilizar o equipamento técnico adequado que permita avaliar as medidas antropométricas e os hábitos alimentares das crianças;

d) Elaborar em articulação com a Câmara Municipal de Odivelas / Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências, e com o Hospital Curry Cabral / Consulta Multidisciplinar de Obesidade Infantil um programa de educação para a saúde com o intuito da sensibilização da comunidade educativa para a problemática da obesidade;

e) Elaborar um relatório individual de cada criança rastreada e enviar uma cópia do mesmo para a Câmara Municipal de Odivelas / Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências e para o Hospital Curry Cabral / Consulta Multidisciplinar de Obesidade Infantil;

f) Encaminhar as grandes obesidades, por parte da Câmara Municipal de Odivelas / Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências, para o Hospital Curry Cabral / Consulta Multidisciplinar de Obesidade Infantil;

g) Distribuir materiais informativos.

Cláusula Quinta

(Obrigações da Consulta Multidisciplinar de Obesidade Infantil do Hospital Curry Cabral)

A Consulta Multidisciplinar de Obesidade Infantil do Hospital Curry Cabral compromete-se a:

a) Acompanhar através da equipa multidisciplinar (Endocrinologia, Dietética e Psicologia) cada criança encaminhada;

b) Elaborar um diagnóstico mais detalhado das grandes obesidades;

c) Elaborar um relatório clínico após avaliação inicial (sempre que a situação clínica o justifique) e, sempre, aquando da alta da consulta para entrega ao Médico Assistente de cada criança, de acordo com os princípios do funcionamento da Consulta Multidisciplinar de Obesidade Infantil;

d) Disponibilizar à Câmara Municipal de Odivelas / Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências informação sistemática sobre as crianças rastreadas e que vejam completa a sua situação clínica no Hospital Curry Cabral / Consulta Multidisciplinar de Obesidade Infantil;

e) Elaborar em articulação com a Câmara Municipal de Odivelas / Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências e com a Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa um programa de educação para a saúde com o intuito de sensibilizar a comunidade educativa para a problemática da obesidade.

Cláusula Sexta
(Coordenação do Programa de Avaliação e Aconselhamento Nutricional)

O Programa de Avaliação e Aconselhamento Nutricional será dirigido por uma coordenação conjunta, constituída por um representante designado por cada um das partes, cabendo-lhe organizar as acções a desenvolver durante o período vigente do presente protocolo.

Cláusula Sétima
(Reuniões de coordenação)

a) Os outorgantes realizarão uma reunião bimestral de modo a avaliar o projecto em termos gerais e acordar nas modificações que a análise da situação recomendar;

b) Caso se verifiquem situações excepcionais que justifiquem a introdução de correcções maiores ao programa em questão, e por proposta de qualquer uma das partes contratantes, poderá ser convocada uma reunião com as entidades interessadas, dando conhecimento das conclusões dessa mesma reunião, por escrito, às restantes partes contratantes;

c) Tratando-se de correcções menores, estas poderão ser introduzidas através de contactos directos, via e-mail ou via fax, entre as partes contratantes.

Cláusula Oitava
(Utilização dos dados)

a) Aos outorgantes é concedido o direito de utilizar os dados clínicos do Programa de Avaliação e Aconselhamento Nutricional, dentro dos princípios gerais do anonimato e confidencialidade, devendo o mesmo ser comunicado às restantes partes contratantes.

b) Qualquer dos outorgantes poderá desenvolver iniciativas no sentido de divulgar e proporcionar visibilidade ao projecto, mencionando sempre as outras partes outorgantes.

Cláusula Nona
(Período de vigência)

O presente protocolo entra em vigor no dia da sua assinatura e vigorará durante um ano a partir da referida data, sendo automaticamente renovável por períodos de um ano.

Cláusula Décima
(Revogação)

a) Qualquer das partes outorgantes poderá unilateralmente denunciar o presente protocolo, devendo avisar as restantes partes com antecedência mínima de 60 dias do seu termo.

b) O presente protocolo traduz e constitui o integral acordo celebrado entre as partes, só podendo ser modificado por documento escrito e assinado pelas partes outorgantes, junto ao presente Protocolo, como aditamento.

PELO MUNICÍPIO DE ODIVELAS,

(Presidente, Dr.ª Susana de Carvalho Amador)

PELA ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DA SAÚDE DE LISBOA,

(Presidente do Conselho Directivo, Professor Coordenador Manuel de Almeida Correia)

PELA CONSULTA MULTIDISCIPLINAR DE OBESIDADE INFANTIL
DO HOSPITAL CURRY CABRAL,

(Responsável pela Consulta Multidisciplinar de Obesidade Infantil, Dr. José Silva Nunes)

Odivelas, __ de _____ de 2007

PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO ENTRE

A ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DA SAÚDE DE LISBOA

E A CÂMARA MUNICIPAL DE ODIVELAS

PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO
ENTRE A
ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DA SAÚDE DE LISBOA
E A
CÂMARA MUNICIPAL DE ODIVELAS

Considerando que, nos termos do nº. 5 do artigo 18º. da Lei de Bases do Sistema Educativo (LBSE), na redacção que lhe foi dada pela Lei nº. 49/2005, de 30/08, as entidades públicas, privadas e cooperativas são incentivadas a colaborar entre si no sentido de fomentar o desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da cultura, tendo particularmente em vista os interesses da comunidade;

Considerando que a Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa, adiante designada por ESTeSL, no âmbito da sua missão e dos seus objectivos e atribuições, concretizadas nos respectivos Estatutos, pode, de acordo com o artigo 4º. da Lei nº. 54/90, de 05/09, e com os nºs. 4 a 6 do artigo 4º. da Lei nº. 1/2003, de 16/01, estabelecer acordos, convénios e protocolos de cooperação visando, designadamente a realização conjunta de programas e projectos de interesse comum e a utilização conjugada dos respectivos recursos disponíveis, com organismos dos sectores púbico, cooperativo e social e do sector privado;

Considerando que a Lei de Bases da Saúde, aprovada pela Lei n.º 48/90, de 24 de Agosto, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 27/2002, de 8 de Novembro, incentiva a educação das populações para a saúde, estimulando nos indivíduos e nos grupos sociais a modificação dos comportamentos nocivos à saúde pública ou individual [Capítulo I, Base II, n.º 1, alínea h)], e que define que o sistema de saúde é constituído pelo Serviço Nacional de Saúde e por todas as entidades públicas que desenvolvam actividades de promoção, prevenção e tratamento na área da saúde (Capítulo II, Base XII, n.º 1);

Considerando que a Lei n.º 159/99, de 14 de Setembro, artigo 22.º, alínea h) refere que compete aos órgãos municipais, relativamente à Saúde, cooperar no sentido da compatibilização da saúde pública com o planeamento estratégico de desenvolvimento concelhio;

Considerando o quadro de competências e as atribuições do Município de Odivelas, genericamente estabelecidos no Título VIII, Capítulo III da Constituição da República Portuguesa e, de forma concreta, na lei, dominantemente na Lei nº. 169/99, de 18/09;

Considerando que compete à Câmara Municipal de Odivelas através da sua Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências promover e acompanhar todas as situações e acções em matéria de saúde, num quadro de articulações e parceria com as diferentes entidades com intervenção neste domínio, tendo em vista contribuir para a melhoria das condições de Saúde das populações através, nomeadamente, de programas de educação e promoção de saúde, para os diferentes estratos populacionais (Regulamento Orgânico do Município de Odivelas, 2007, artigo 56º, n.º 1);

Considerando que compete à Câmara Municipal de Odivelas através da Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências operacionalizar actividades no Concelho de Odivelas com ênfase na promoção da saúde e prevenção da doença, promovendo o envolvimento dos diferentes sectores do Concelho de Odivelas numa participação mais activa em defesa da sua própria saúde [Regulamento Orgânico do Município de Odivelas, 2007, artigo 56º, n.º 2, g)];

Considerando que compete à Câmara Municipal de Odivelas através da Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências implementar Protocolos de Cooperação com entidades públicas e/ou privadas, no âmbito da promoção e Educação para a Saúde [Regulamento Orgânico do Município de Odivelas, 2007, artigo 56º, n.º 2, k)];

Considerando que compete à Câmara Municipal de Odivelas através da Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências promover acções de rastreio na população do Concelho de Odivelas, através de parcerias e protocolos com instituições públicas ou privadas em áreas diversas no âmbito da prevenção da doenças [Regulamento Orgânico do Município de Odivelas, 2007, artigo 56º, n.º 2, m)];

Considerando o elevado interesse na concretização de uma cooperação e colaboração, através dos instrumentos acima referidos, em áreas de interesse comum, nomeadamente na área da prevenção, promoção e educação para a saúde e, concretamente, através do aperfeiçoamento e da divulgação das áreas das tecnologias da saúde, com a directa intervenção dos profissionais diplomados e dos alunos em aprendizagem de modo a garantir os mais elevados níveis de competência;

Entre:

A ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DA SAÚDE DE LISBOA, adiante designada por ESTeSL, com sede na Av. D. João II, lote 4.69.01, 1990-096 Lisboa, pessoa colectiva de direito público, contribuinte número 503955663, neste acto representada pelo Presidente do Conselho Directivo, Professor Coordenador Manuel de Almeida Correia,

E

O MUNICÍPIO DE ODIVELAS, com sede na Rua Guilherme Gomes Fernandes, Paços do Concelho - Quinta da Memória, 2675-372 Odivelas, pessoa colectiva com o contribuinte número 504293125, neste acto representado pela Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Dr.ª Susana de Carvalho Amador,

É de livre vontade e de boa fé que as partes celebram o presente Protocolo de Cooperação, que se rege pelas cláusulas seguintes, que as partes aceitam e reciprocamente se obrigam a cumprir e a fazer cumprir.

CLÁUSULA PRIMEIRA

As entidades anteriormente identificadas procurarão, no exercício das suas atribuições e competências e com recurso à utilização dos meios de que dispõem, estabelecer e desenvolver relações de cooperação e de colaboração nos domínios e nas áreas em que possam ser potenciadas pela complementaridade ou alternatividade desses recursos humanos e materiais.

CLÁUSULA SEGUNDA

O desenvolvimento e a concretização do disposto na cláusula anterior pode constar de instrumento específico, anexo a este protocolo, se assim o entenderem as partes, sendo assegurada, desde já, uma mútua cooperação, nomeadamente, através:

a) da participação de docentes, estudantes e não docentes da ESTeSL em actividades de promoção da saúde e divulgação das áreas das tecnologias da saúde desenvolvidas pela Câmara Municipal de Odivelas, através da sua Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências, segundo acordo prévio;

b) da participação da Câmara Municipal de Odivelas, através da Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências, em actividades a desenvolver ou a realizar pela ESTeSL;

c) do apoio recíproco na realização de projectos de divulgação, formação, investigação ou outros integrados nas atribuições de cada um dos signatários;

d) da disponibilização recíproca de informação pedagógica, técnica e científica ou outra relativa a áreas de interesse comum ou complementar;

e) da utilização dos equipamentos de cada um para a realização de actividades/eventos de carácter científico, pedagógico e de divulgação ou de prevenção e promoção da saúde.

CLÁUSULA TERCEIRA

1. Os encargos derivados da colaboração de docentes, estudantes e não docentes da ESTeSL na formação permanente ou em actividades de outra natureza promovidas pela Câmara Municipal de Odivelas, através da sua Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências, ou por iniciativa de qualquer outro dos parceiros que venham a aderir ao protocolo, serão suportados por estes segundo critérios a acordar especificamente entre as partes.

2. Do mesmo modo, os encargos resultantes da colaboração, prestada à ESTeSL, pela Câmara Municipal de Odivelas, através da sua Divisão de Saúde e da Prevenção das Toxicodependências, ou por qualquer outro dos parceiros, são suportados por aquela em termos proporcionais a acordar.

CLÁUSULA QUARTA

1. As linhas gerais de cooperação previstas neste protocolo poderão, por vontade das partes, ser alargadas a outras instituições mediante protocolos de adesão ou simples adendas a este.

2. De igual modo, as linhas gerais de cooperação poderão ser concretizadas em programas ou projectos específicos formalizados em adendas ao protocolo.

CLÁUSULA QUINTA

1. O presente protocolo tem a duração de um ano, com início na data da sua assinatura, ou pode ajustar-se à duração de programas ou projectos levados a cabo conjuntamente, podendo ser automaticamente renovado por iguais períodos ou ser estendido ao desenvolvimento do mesmo ou de outros programas ou projectos, relativamente ao termo do período inicial, ao termo do programa ou projecto ou das suas renovações ou desenvolvimentos.

2. Sem prejuízo das actividades de natureza continuada ou dos programas ou projectos em curso ou dos seus desenvolvimentos, o protocolo poderá ser denunciado por qualquer das partes ou pelas entidades que a ele tenham aderido, com uma antecedência não inferior a 60 dias.

PELA ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DA SAÚDE DE LISBOA,

(Presidente do Conselho Directivo, Professor Coordenador Manuel de Almeida Correia)

PELO MUNICÍPIO DE ODIVELAS,

(Presidente Dr.ª Susana de Carvalho Amador)

Lisboa, __ de _____ de 2007

GABINETE DE APOIO PSICOLÓGICO DA ARROJA

PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO E COOPERAÇÃO

PROPOSTA DE PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO E COOPERAÇÃO

Considerando que o Município de Odivelas:

1. Concentra especial atenção na educação, tanto na sua dimensão formal como não formal, bem como em todas as suas vertentes, designadamente cultural e social.

2. Integra delegações, associações e outros grupos constituídos para apreciar matérias sobre educação e consideradas de interesse para o Município, como seja a Associação Internacional de Cidades Educadoras, que tem vindo a considerar, os problemas de insucesso e abandono escolar, como campo prioritário de acção.

3. Está consciente de que o exercício de competências no âmbito das matérias educativas, deve ser desenvolvido dentro de um contexto mais amplo de qualidade de vida, justiça social e de promoção dos habitantes do concelho.

4. Reconhece que a educação desempenha um papel determinante no desenvolvimento harmonioso das sociedades e permite assegurar uma maior participação social e contribui para a promoção da igualdade de oportunidades entre os cidadãos.

5. Partilha com o Agrupamento de Escolas Moinhos da Arroja, a convicção de que é necessário apoiar os alunos, no âmbito do seu processo educativo e de integração no sistema de relações interpessoais da comunidade escolar, por forma a promover um desenvolvimento integral que facilite a formação da sua identidade pessoal, e nessa medida pretendem em conjunto, implementar a criação de um Gabinete de Apoio Psicológico.

Entre:
MUNICÍPIO DE ODIVELAS, com sede na Quinta da Memória, Rua Guilherme Gomes Fernandes, em Odivelas, Pessoa Colectiva n.º 504 293 125, neste acto representado pela Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Susana de Carvalho Amador, adiante designado por *Primeiro Outorgante*,

E

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS MOINHOS DA ARROJA, com sede na Escola Básica do 2º e 3º Ciclos Isabel de Portugal, sita na Rua Dr. João dos Santos, Urbanização da Arroja, em Odivelas, Pessoa Colectiva n.º.600 079 473, neste acto representado pela Presidente do Conselho Executivo, Fernanda Mendes Barreiro, adiante designado por *Segundo Outorgante*.

É celebrado, o presente Protocolo de Cooperação e Colaboração, que se rege pelas cláusulas seguintes, que as partes aceitam e, reciprocamente, se obrigam a fazer cumprir

Cláusula Primeira
(Do Objecto)

O presente protocolo visa estabelecer uma parceria entre as Partes, cujo objectivo é implementar no Município de Odivelas um projecto, denominado por "GABINETE DE APOIO PSICOLÓGICO DA ARROJA".

Cláusula Segunda
(Do Funcionamento do Gabinete)

1. O Gabinete de Apoio Psicológico da Arroja irá disponibilizar às crianças do Jardim de Infância e aos alunos da Escola do 1º Ciclo da rede pública que integram o Agrupamento de Escolas Moinhos da Arroja, apoio psicológico e psicopedagógico, no contexto das actividades educativas, tendo em vista a promoção do sucesso escolar e a efectiva igualdade de oportunidades, através da adequação/individualização das respostas educativas.

2. Ao referido Gabinete será afecta uma Psicóloga, com experiência de trabalho com crianças em risco de exclusão, sendo que se pretende que o mesmo funcione de forma articulada com todos os agentes educativos, no sentido de promover um ambiente propício ao desenvolvimento psicológico dos alunos e prevenir comportamentos de risco.

Cláusula Terceira
(Do Âmbito de Aplicação)

O presente protocolo e os benefícios dele resultantes, aplicam-se, numa primeira fase, exclusivamente, às crianças e alunos do Jardim de Infância e Escola Básica do 1º Ciclo da rede pública que integram o Agrupamento de Escolas Moinhos da Arroja, da Freguesia de Odivelas e apenas enquanto o presente protocolo vigorar, sem prejuízo do presente Projecto poder vir a ser alargado no futuro a outros Agrupamentos de Escolas e outras Freguesias.

Cláusula Quarta
(Das Responsabilidades do Primeiro Outorgante)

1. O Primeiro Outorgante, responsabiliza-se por:

a) Recrutar e afectar a Psicóloga que prestará serviço no Gabinete de Apoio Psicológico da Arroja/Odivelas, bem como assumir integral responsabilidade pelo pagamento das respectivas remunerações;

b) Disponibilizar material técnico/pedagógico, bem como todos os consumíveis nomeadamente, papel, pastas, dossiês, essenciais ao desenvolvimento do trabalho da Psicóloga.

Cláusula Quinta
(Das Responsabilidades do Segundo Outorgante)

1. O Segundo Outorgante responsabiliza-se designadamente, por:

a) Disponibilizar a título gratuito, instalações e mobiliário necessário e adequado ao funcionamento do Gabinete, para a prossecução eficaz dos seus fins;
b) Assegurar a conservação, manutenção e limpeza das referidas instalações;
c) Garantir apoio logístico nomeadamente, telefone, fax, e consumíveis essenciais ao desenvolvimento da regular actividade do Gabinete;
d) Permitir acesso facilitado a equipamentos próprios, como fotocopiadoras, e outros similares, que sejam considerados necessários;
e) Disponibilizar apoio administrativo, nomeadamente no que respeita ao atendimento e ao expediente.

Cláusula Sexta
(Da Vigência)

1. Sem prejuízo de eventual revisão, por acordo dos Outorgantes, o presente protocolo entra em vigor na data da sua assinatura, mantendo-se em vigor pelo período correspondente ao ano lectivo 2007/2008.

2. O presente protocolo considera-se automaticamente renovado, por períodos lectivos iguais, se nenhum dos Outorgantes, mediante carta registada, manifestar, aos outros, o desejo de dele se desvincularem, no prazo de 90 (noventa) dias de antecedência em relação ao seu termo.

Cláusula Sétima
(Disposições Finais)

O presente protocolo constitui um instrumento de coordenação de esforços, no respeito pela autonomia e características próprias dos respectivos intervenientes, pelo que a adequação ou alteração do estipulado pelo mesmo, será apreciada e decidida por acordo entre os Outorgantes.

O presente protocolo foi feito em duplicado, que vão ser assinados pelos representantes das Partes, destinando-se um exemplar a cada uma delas.

Odivelas, --- de ---------- de 2007.

Pelo Primeiro Outorgante,

_____

(Susana de Carvalho Amador)

Pelo Segundo Outorgante,

_____

(Fernanda Mendes Barreiro)

PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO E COOPERAÇÃO ENTRE

O MUNICÍPIO DE ODIVELAS

O INSTITUTO PORTUGUÊS DA JUVENTUDE

O CLUBE PORTUGUÊS DE ARTES E IDEIAS

"**PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO E COOPERAÇÃO**

Considerando que,

1. O Programa Jovens Criadores é uma iniciativa conjunta da Secretaria de Estado da Juventude e do Desporto (SEJD), do Instituto Português da Juventude (IPJ) e do Clube Português de Artes e Ideias (CPAI), no domínio das artes, cuja gestão, nos termos da Portaria n.º 57/97 de 25 de Janeiro, compete ao IPJ.

2. Entre o IPJ e o CPAI, foi celebrado no dia 27 de Fevereiro de 2007, um Protocolo, cujo objectivo central foi o de estabelecer as bases de uma parceria destinada a desenvolver três iniciativas de grande importância e dimensão, a organização e realização do 'Concurso Jovens Criadores" e produção da "Mostra" dele decorrente, excepcionalmente integrada em 2007, no Programa da Presidência Portuguesa da União Europeia e a "XIII Bienal de Jovens Criadores da Europa e Mediterrâneo"

3. No âmbito da referida parceria, previu-se expressamente que para a realização da "Mostra" pudessem vir a associar-se outros parceiros, mediante a celebração de um protocolo tripartido.

4. O enorme sucesso das anteriores edições do "Concurso Jovens Criadores", evento que tem contribuído de forma decisiva, para que os jovens artistas portugueses em inicio de carreira exponham e divulguem o seu trabalho.

5. O Município de Odivelas está consciente de que é de extrema importância estimular e apoiar os jovens criadores, com vista a favorecer a renovação e o aproveitamento das potencialidades que se vão perfilando no universo das artes, bem como promover acções que favoreçam o acesso das pessoas a novas oportunidades culturais, bem como ao pluralismo da criação cultural.

Entre:

INSTITUTO PORTUGUÊS DA JUVENTUDE, com sede na Av. da Liberdade, n.º 194, em Lisboa, Pessoa Colectiva de Direito Público n.º 505 101 903, com autonomia administrativa e patrimonial, neste acto representado pela Presidente, Helena Alves, adiante designado por Primeiro Outorgante;

CLUBE PORTUGUÊS DE ARTES E IDEIAS, Associação privada sem fins lucrativos, com sede no Largo Rafael Bordalo Pinheiro, 29, 2°, Lisboa, Pessoa Colectiva n.º 501 778 730, neste acto representada pelo Presidente de Direcção, Paulo Gouveia, adiante designado por Segundo Outorgante;

e,

MUNICIPIO DE ODIVELAS, com sede na Rua Guilherme Gomes Fernandes, na Quinta da Memória, em Odivelas, Pessoa Colectiva com o número 504 293 125, neste acto representado pela Senhora Presidente da Câmara Municipal de Odivelas, Susana de Carvalho Amador, adiante designado por Terceiro Outorgante.

É celebrado, o presente Protocolo de Colaboração e Cooperação, que se rege pelas cláusulas seguintes, que as partes aceitam e, reciprocamente, se obrigam cumprir e fazer cumprir.

Cláusula Primeira
(Do Objecto)

O presente protocolo visa estabelecer os termos da colaboração entre as Partes Outorgantes para o desenvolvimento, organização e realização da Mostra "Jovens Criadores 2007", a ter lugar no Concelho de Odivelas durante o mês de Novembro e início de Dezembro de 2007.

Cláusula Segunda
(Das Responsabilidades do Primeiro Outorgante)

No âmbito da presente parceria, o Primeiro Outorgante compromete-se a apoiar financeiramente o Segundo Outorgante, no desenvolvimento, organização e realização da Mostra "Jovens Criadores 2007", nos termos do compromisso e orçamento fixados, no Protocolo celebrado entre o Instituto Português da Juventude e o Clube Português de Artes e Ideias, em 27 de Fevereiro de 2007.

Cláusula Terceira
(Das Responsabilidades do Segundo Outorgante)

O Segundo Outorgante responsabiliza-se, por:

a) Realizar a Mostra "JC 07";
b) Efectuar o seguro de participantes, bem como das obras presentes na Exposição;
c) Conceber, coordenar, programar e produzir a realização do evento assegurando, nomeadamente a:

1. Definição do design de produção global do evento:

2. Concepção, coordenação, montagem e desmontagem do espaço de exposição incluindo o design de mobiliário (mesas, cadeiras, puffs, plintos e vitrines), e respectiva produção e/ou aquisição, bem como a cedência e/ou aquisição de outro material técnico exigido para a produção das obras a expor;

3. Programação e exibição da "Mostra de Vídeo";

d) Conceber e coordenar os seguintes materiais:

Concepção da imagem do evento e da estratégia de divulgação, em estreita colaboração e acordo com as Partes, devendo para o efeito serem incluídos os logotipos das Partes em local visível;

e) Conceber, coordenar e difundir spots para um eventual anúncio televisivo e radiofónico;

f) Elaborar um relatório final da Mostra "JC 2007".

Cláusula Quarta
(Das Responsabilidades do Terceiro Outorgante)

O Terceiro Outorgante, compromete-se, dentro das suas condicionantes específicas a colaborar e cooperar com o Primeiro e Segundo Outorgantes, no que respeita designadamente a:

a) Desenvolvimento e preparação da Mostra "JC 2007";
b) Apoio logístico da Exposição "JC 20072", mediante a cedência do Centro Municipal de Exposições de Odivelas — Espaço Cultura, garantindo a segurança e limpeza do mesmo;
c) Servir um porto de honra no dia da inauguração da Exposição aos convidados presentes;
d) Assegurar a guarda da Exposição desde o seu terminus no Centro de Congressos de Lisboa, até à data de início da mesma no Centro Municipal de Exposições - Espaço Cultura;
e) Disponibilização de uma sala para efeitos da Mostra de Vídeo;
f) Assegurar a disponibilização de uma refeição por dia (almoço), aos cinco elementos da organização que irão proceder á operação de montagem (3 dias) e desmontagem (3 dias) da Exposição, durante o período necessário à integral realização das operações;
g) Impressão e colocação de faixas que venham a ser eventualmente necessárias à divulgação do evento nos espaços públicos do Concelho, de acordo com a maqueta de design gráfico a apresentar pelo Segundo Outorgante, e a estratégia de divulgação definida pelo Terceiro Outorgante;
h) Disponibilização de funcionários a fim de garantir o acompanhamento e vigilância da Exposição pelo período e durante o horário a definir oportunamente.

Cláusula Quinta
(Da Divulgação do Evento)

Sem prejuízo do anteriormente estabelecido as Partes irão proceder conjuntamente à divulgação e publicitação do presente Evento, junto do potencial público e, nessa medida definirão os meios mais eficazes de dar conhecimento do mesmo aos seus destinatários.

Cláusula Sexta
(Da Vigência)

O presente Protocolo caduca com a integral realização da Mostra "JC 2007" e respectiva desmontagem da Exposição, sem prejuízo das obrigações e deveres assumidos pelo Primeiro e Segundo Outorgantes, no Protocolo celebrado em 27 de Fevereiro de 2007.

Cláusula Sétima
(Disposições Finais)

1. A celebração do presente Protocolo, não impede as Partes, de celebrarem outros protocolos no mesmo âmbito com outras Entidades, desde que tal não colida com os objectivos aqui estabelecidos, nem com os direitos e deveres resultantes do mesmo.

2. O presente Protocolo constitui um instrumento de coordenação de esforços, no respeito pela autonomia e características próprias dos respectivos intervenientes, pelo que a adequação do estipulado, será sempre apreciada e decidida por acordo entre os Outorgantes.

O presente protocolo foi feito em três exemplares, que vão ser assinados pelos representantes das Partes, destinando-se um exemplar a cada uma delas.

Odivelas, _____de 2007.

Pelo Primeiro Outorgante,
(Helena Alves)

Pelo Segundo Outorgante,
(Paulo Gouveia)

Pelo Terceiro Outorgante,
(Susana de Carvalho Amador)"

PROGRAMA DE APOIO ÀS ACTIVIDADES DAS ASSOCIAÇÕES DE PAIS

ANO LECTIVO 2007/2008

ENQUADRAMENTO

O «Programa de Apoio às Actividades das Associações de Pais» visa incentivar o movimento associativo de pais através do apoio logístico e financeiro às Associações de Pais dos Estabelecimentos de ensino da rede publica do Concelho e promover a articulação entre Escola/Família/Comunidade.

Este programa tem em consideração a legislação que regulamenta a acção do movimento associativo de pais, sobretudo desde 1998, dando maior ênfase à importância da implicação dos pais e encarregados de educação no sistema educativo (D.L. 115-A/98; Lei 24/99; D.L. 6/2001; Lei n.°29/2006).

A criação de condições para a efectiva participação das Associações de Pais no processo educativo é explicitada, na Lei n.º 29/2006 de 4 de Julho, que «*disciplina o regime de constituição, os direitos e os deveres a que ficam subordinadas as associações de pais e encarregados de educação*».

De acordo com esta lei constituem direitos das associações de pais:

- Participar, nos termos do regime de autonomia, administração e gestão dos estabelecimentos públicos de educação pré-escolar e do ensino básico e secundário, na definição da política da escola ou agrupamento; (artigo 9.°, ponto 1. alínea a),

- Estar representadas nos órgãos consultivos no domínio da educação, ao nível local, bem como em órgãos consultivos ao nível regional ou nacional com atribuições nos domínios da definição e do planeamento do sistema educativo e da sua articulação com outras políticas sociais; (artigo 9.°, ponto 2. alínea b);

- Beneficiar de apoio do Estado, através da administração central, regional e local, para a prossecução dos seus fins, nomeadamente no exercício da sua actividade no domínio da formação, informação e representação dos pais e encarregados de educação, nos termos a regulamentar; (artigo 9.°, ponto 2. alínea e);

- Participar na elaboração e acompanhamento de planos e programas, nacionais, regionais e locais de educação (artigo 9.°, ponto 2. alínea f).

A par da publicação de diversos diplomas legais sobre esta matéria, assiste-se a uma progressiva visão de uma verdadeira cultura educativa, que envolve responsabilidades partilhadas que ultrapassam os limites da escola e que naturalmente implicam os pais.

MODALIDADES DE APOIO

O Programa contempla as seguintes modalidades de apoio:

MODALIDADE 1 — Apoio financeiro às despesas correntes de funcionamento da Associação, designadamente: correspondência, reprodução de documentos, informação aos encarregados de educação, convocatórias para reuniões, pagamento de actos notariais.

Para as Associações de Pais que se candidatem a esta modalidade de apoio, está prevista a atribuição de um subsídio fixo anual, desde que preencham todos os requisitos do **Guião de Candidatura 1**.

MODALIDADE 2 — Apoio financeiro destinado a comparticipar as actividades de carácter regular, integradas num Plano de Actividades Anual e poio logístico.

Para as Associações de Pais que se candidatem a esta modalidade, está prevista a atribuição do subsídio fixo da modalidade 1 e um subsídio adicional variável, cujo valor decorre da apreciação do Plano de Actividades e dos dados solicitados no Guião de Candidatura 2.

PROCESSO DE CANDIDATURA

Para as duas modalidades de apoio previstas será indispensável a apresentação de uma candidatura em conformidade com as Normas de Candidatura.

Poderão candidatar-se às duas modalidades previstas as Associações de Pais e a Federação Concelhia das Associações de Pais, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

• Cópia do Cartão de Pessoa Colectiva como prova da sua inscrição no Registo Nacional de Pessoas Colectivas;
• Cópia dos Estatutos publicados em Diário da Republica.
• Cópia da Acta de eleição e tomada de posse dos Corpos Sociais.
• Lista dos membros que compõem os Órgãos sociais e respectivos contactos.

As candidaturas apresentadas devem ser assinadas por:

• Presidente da Direcção da Associação de Pais /Federação Concelhia,
• Conselho Executivo do Agrupamento de Escolas (para as Associações de Pais do Ensino Básico e Pré-escolar).
• Conselho Executivo da Escola (para as Associações de Pais das Escolas de Ensino Secundário).

CALENDÁRIO

Apresentação de candidaturas até 30 de Novembro de 2007.
Apreciação das candidaturas até 29 de Fevereiro de 2008.
Comunicação às Associações de Pais do subsídio atribuído até 31 de Março de 2008.

PROGRAMA DE APOIO ÀS ACTIVIDADES DAS ASSOCIAÇÕES DE PAIS
ANO LECTIVO 2007/2008

NORMAS DE CANDIDATURA

A abertura de candidaturas, no âmbito do «Programa de Apoio às Actividades das Associações de Pais», é uma forma de incentivar o movimento associativo de pais e de reconhecer a importância da sua intervenção no desenvolvimento de actividades de carácter educativo, cultural e social, em prole do enriquecimento e a qualificação do processo educativo.

1. DESTINATÁRIOS:

- Associações de Pais e Encarregados de Educação, legalmente constituídas dos estabelecimentos de educação pré-escolar e do ensino básico e secundário da rede pública sedeados no Município de Odivelas.

- Federação Concelhia das Associações de Pais e Encarregados de Educação do Concelho de Odivelas.

2. MODALIDADES DE APOIO:

MODALIDADE 1 – Apoio financeiro às despesas correntes de funcionamento da Associação, designadamente: correspondência, reprodução de documentos, informação aos encarregados de educação, convocatórias para reuniões, pagamento de actos notariais.

Para as Associações de Pais que se candidatem a esta modalidade de apoio, está prevista a atribuição de um subsídio fixo anual, desde que preencham todos os requisitos do **Guião de Candidatura 1** (Anexo 1).

MODALIDADE 2 – Apoio financeiro destinado a comparticipar as actividades de carácter regular, integradas num Plano de Actividades Anual e apoio logístico.

Para as Associações de Pais que se candidatem a esta modalidade, está prevista a atribuição do subsídio fixo da modalidade 1 e um subsídio adicional variável, cujo valor decorre da apreciação do Plano de Actividades e dos dados solicitados no **Guião de Candidatura 2** (em Anexo 2).

3. CONDIÇÕES GERAIS DE APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS:

As candidaturas são referentes a cada ano lectivo.

As Associações de Pais que se candidataram no ano anterior, para obter apoio financeiro e/ou logístico, deverão apresentar uma nova candidatura no presente ano lectivo.

O apoio fornecido pela Câmara Municipal de Odivelas poderá ser financeiro, técnico e logístico.

Para além do apoio da Autarquia, que é subsidiário, as Associações de Pais poderão solicitar apoios a outras entidades.

O apoio financeiro a atribuir dependerá do número de candidaturas e do valor global, que for inscrito no Plano e Orçamento municipal de 2008, para esse efeito.

As Associações de Pais que se candidatem aos apoios disponibilizados pela autarquia ficam obrigadas a apresentar um Relatório de Actividades e contas, com justificação das despesas efectuadas, através de cópias das facturas (em anexo ao Relatório de Avaliação).

O Formulário para elaboração do Relatório de Actividades será enviado pela Divisão de Educação, no final do ano lectivo.

A não apresentação deste documento poderá condicionar a atribuição de apoios futuros.

4. PROCESSO DE CANDIDATURA:

Para as duas modalidades de apoio previstas será indispensável a apresentação de uma candidatura, no prazo indicado nas normas.

Poderão candidatar-se às duas modalidades previstas as Associações de Pais e a Federação Concelhia das Associações de Pais, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- Cópia do Cartão de Pessoa Colectiva,
- Como prova da sua inscrição no Registo Nacional de Pessoas Colectivas (definitivo ou provisório), ou no caso deste não ter sido ainda emitido, o certificado de admissibilidade da denominação da associação, emitido pelo Registo Nacional de Pessoas Colectivas.
- Cópia dos Estatutos publicados em Diário da Republica.
- Cópia da Acta de eleição e tomada de posse dos Corpos Sociais.
- Lista dos membros que compõem os órgãos sociais.

Para candidatura à **modalidade 1** as Associações deverão fornecer todos os dados solicitados no **Guião de Candidatura n.º 1** (Anexo 1).

Para candidatura à **modalidade 2** as Associações deverão fornecer os dados solicitados no **Guião de Candidatura N.º 2**. (Anexo 2)
As Associações de Pais podem anexar outros documentos, que considerem relevantes para a apreciação da candidatura.

As candidaturas apresentadas devem ser assinadas por:

- Presidente da Direcção da Associação de Pais /Federação Concelhia,
- Conselho Executivo do Agrupamento de Escolas (para as Associações de Pais do Ensino Básico e Pré-escolar).
- Conselho Executivo da Escola (para as Associações de Pais das Escolas de Ensino Secundário).

5. PROCESSO DE APRECIAÇÃO DE CANDIDATURAS E CRITÉRIOS:

As candidaturas recebidas serão apreciadas por uma equipa técnica da Divisão de Educação, para posterior deliberação em Reunião de Câmara, dos apoios a conceder.

Após a recepção da candidatura, os técnicos da Divisão de Educação responsáveis pelo seu acompanhamento, poderão ter necessidade de convocar reuniões com a Direcção da Associação, para clarificação de alguns aspectos e/ou recolha de dados complementares.

Não serão consideradas para apreciação e apoio, as candidaturas que:

a) Não se enquadrem nestas normas de candidatura;
b) Não tenham apresentado o Relatório de Actividades referente ao subsídio atribuído pela Câmara Municipal no ano anterior, em conformidade com as normas de candidatura;
c) Não respeitem os prazos estipulados para entrega de candidatura.

Na apreciação das candidaturas da **Modalidade 2**, serão utilizados os seguintes critérios:

Articulação com o Projecto Educativo do Estabelecimento de Ensino/ Agrupamento de Escolas	**10%**
Clareza e precisão na elaboração da candidatura	**10%**
Inovação nas estratégias e acções apresentadas	**15%**
Adequação das acções a desenvolver aos objectivos definidos	**15%**
Diversidade de actividades	**10%**
Número de intervenientes e de beneficiários	**15%**
Ligação Escola /Família /Comunidade	**20%**
Disponibilidade para participar em iniciativas, que a Divisão de Educação venha a organizar, no âmbito deste programa de candidaturas	**5%**

6. CALENDARIZAÇÃO:

A Associação de Pais deverá enviar a sua candidatura até **30 de Novembro de 2007**.
A apreciação das candidaturas será efectuada até 29 de Fevereiro de 2008.
A informação sobre o valor do subsídio atribuído será efectuada até **31 de Março de 2008**.

A candidatura acompanhada de ofício da Associação de Pais, deverá ser enviada através do correio para o seguinte endereço:

Câmara Municipal de Odivelas
Divisão de Educação
Rua José Malhoa, n.º 10 R/C-A
2675-396 ODIVELAS

Para qualquer informação suplementar deverão contactar: **Divisão de Educação Tel.: 21 934 46 90.**

ANEXOS:
Anexo 1 – Guião de Candidatura N.º 1
Anexo 2 – Guião de Candidatura N.º 2
Anexo 3 – Ficha de Aplicação do Subsídio

PROGRAMA DE APOIO AOS PROJECTOS DOS JARDINS DE INFÂNCIA

ANO LECTIVO 2007/2008

ENQUADRAMENTO:

O apoio aos Projectos dos Jardins de Infância da rede pública, constitui um incentivo ao desenvolvimento de projectos pedagógicos que promovam boas práticas educativas e que impulsionem novas dinâmicas na comunidade educativa.

O trabalho desenvolvido nesta vertente, enquadra-se nas atribuições da Divisão de Educação estabelecidas no Regulamento Orgânico da Câmara Municipal de Odivelas, no art.° 49 alínea *e) «colaborar com a comunidade educativa em projectos educativos e iniciativas que potenciem a função sócio-educativa da escola: visitas de estudo, apoio a projectos educativos, planificação* e *apoio a projectos curriculares, de complemento curricular* e *extracurriculares;».*

A concepção deste programa tem em consideração as orientações do Ministério da Educação para a educação pré-escolar:

1. A Lei n.º 5/97 (Lei-Quadro da Educação Pré-escolar) que define a educação pré-escolar como *«a primeira etapa da educação básica no processo de educação ao longo da vida, sendo complementar da acção educativa da família, com a qual deve estabelecer estreita cooperação, favorecendo a formação e o desenvolvimento equilibrado da criança, tendo em vista a sua plena inserção na sociedade como ser autónomo»* e os objectivos da educação pré-escolar:

a) Promover o desenvolvimento pessoal e social da criança com base em experiências de vida democrática, numa perspectiva de educação para a cidadania;
b) Fomentar a inserção da criança em grupos sociais diversos, no respeito pela pluralidade das culturas, favorecendo uma progressiva consciência do seu papel como membro da sociedade;
c) Contribuir para a igualdade de oportunidades no acesso à escola e para o sucesso da aprendizagem;
d) Estimular o desenvolvimento global de cada criança, no respeito pelas suas características individuais, incutindo comportamentos que favoreçam aprendizagens significativas e diversificadas;
e) Desenvolver a expressão e a comunicação através da utilização de linguagens múltiplas como meios de relação, de informação, de sensibilização estética e de compreensão do mundo;
f) Despertar a curiosidade e o pensamento crítico;
g) Proporcionar a cada criança condições de bem-estar e de segurança, designadamente no âmbito da saúde individual e colectiva;
h) Proceder à despistagem de inadaptações, deficiências e precocidades, promovendo a melhor orientação e encaminhamento da criança;
i) Incentivar a participação das famílias no processo educativo e estabelecer relações de efectiva colaboração com a comunidade.

2. As orientações curriculares para a educação pré-escolar estabelecidas através do Despacho n.º 5220/97, que contemplam três áreas de formação e aprendizagem: Formação Pessoal e Social, Expressão/Comunicação e Conhecimento do Mundo.

3. As conclusões de um estudo de apreciação deste programa realizado em 2006, através de entrevistas aos docentes dos dezasseis Jardins de Infância da rede publica do Concelho.

4. A análise dos Relatórios de Avaliação dos Agentes Educativos, apresentados no final do Ano lectivo 2006/2007

PROCESSO DE CANDIDATURA:

O Programa inclui um conjunto de normas de apresentação de candidaturas anuais para apoio aos Projectos Educativos dos Jardins de Infância da rede pública, um formulário de candidatura e critérios de apreciação para atribuição de subsídios.

Os documentos necessários para o efeito, são os seguintes:

1. Normas de Candidatura;
2. Formulário de Candidatura;
3. Termo de Responsabilidade de aplicação exclusiva do subsídio para o desenvolvimento do projecto, que será assinado pelo órgão de gestão do Agrupamento de Escolas;
4. Ficha de Registo da Aplicação do Subsídio, que deverá ser anexada ao Relatório de Avaliação, no final do ano lectivo.

O Processo de concessão de apoios financeiro, técnico e logístico, compreende as seguintes fases:

1. Divulgação do Programa aos Agrupamentos de Escolas no inicio do ano lectivo;
2. Recepção de candidaturas elaboradas pelos Jardins de Infância, com base nas normas e formulário de candidatura;
3. Apreciação técnica dos projectos pela Divisão de Educação;
4. Elaboração de propostas de atribuição de subsídio, para deliberação em Reunião de Câmara;
5. Acompanhamento e apoio técnico e logístico;
6. Relatórios de Avaliação dos Projectos, no final do ano lectivo.

ATRIBUIÇÃO DE SUBSÍDIOS:

A atribuição do subsídio processa-se da seguinte forma:

• 1ª Prestação fixa de subsídio, a atribuir até ao final do 1° período lectivo, aos Jardins de Infância, cujas candidaturas estejam em conformidade com todos os requisitos, que constam nas normas de candidatura.

• 2ª Prestação de subsídio variável, em função da apreciação do projecto a atribuir até ao final do 2º período do ano lectivo de 2007/2008.

PROGRAMA DE APOIO AOS PROJECTOS DOS JARDINS DE INFÂNCIA
ANO LECTIVO 2007/2008

NORMAS DE CANDIDATURA

A abertura de candidaturas no âmbito do «Programa de Apoio aos Projectos dos Jardins de Infância» é uma forma de reconhecer o papel da educação pré-escolar, enquanto primeira etapa da educação básica no processo de educação ao longo da vida, sendo promotores da formação pessoal e social da criança, do desenvolvimento das suas capacidades de comunicação e de conhecimento do Mundo. Pretende-se, deste modo, incentivar o desenvolvimento de projectos pedagógicos que promovam boas práticas educativas e que impulsionem novas dinâmicas na comunidade educativa.

1. Destinatários

Podem candidatar-se os Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar da rede pública sedeados na área geográfica do Município de Odivelas.

2. Condições gerais para apresentação dos Projectos

Cada estabelecimento de ensino tem total liberdade de decisão na elaboração do projecto que será apresentado a candidatura, devendo no entanto, ser enquadrado no Projecto Educativo de Agrupamento e no Plano Anual de Actividades do Jardim de Infância.

Cada Jardim de Infância só poderá apresentar um projecto, por ano lectivo.

O apoio ao projecto poderá ser financeiro e/ou técnico e/ou logístico.

Para além do apoio da Autarquia, que é subsidiário, os Jardins de Infância poderão solicitar apoios a outras organizações de modo a viabilizar o projecto.

3. Processo de candidatura

A candidatura deve ser efectuada mediante o preenchimento integral do Formulário de Candidatura fornecido pela Câmara Municipal de Odivelas e a assinatura do Termo de Responsabilidade (Anexo 1).

A candidatura deve ser assinada por: Coordenador(a) do Projecto, Coordenador(a) do Jardim de Infância e pelo Conselho Executivo de Agrupamento de Escolas.

O Termo de Responsabilidade (Anexo 1) deverá ser assinado pelo Conselho Executivo de Agrupamento de Escolas e anexado ao Formulário de Candidatura.

Os Jardins de Infância podem anexar ao Formulário de Candidatura outros documentos, que considerem relevantes para a apreciação do Projecto, como o Plano de Anual de Actividades do Jardim de Infância e Projecto Educativo do Agrupamento de Escolas.

Os Jardins de Infância que se candidataram no ano lectivo anterior, com um projecto de continuidade, para obter subsídio e apoio logístico no presente ano lectivo, devem apresentar uma nova candidatura.

4. Inadmissibilidade dos Projectos

Não serão considerados para apreciação e apoio, os projectos que:

a) Não se enquadrem nestas normas de candidatura;
b) Não tenham cumprido a exigência de envio de Relatório de Actividades do Projecto subsidiado pela Câmara Municipal no ano anterior, nos termos das normas de candidatura;
c) Não respeitem os prazos estipulados para entrega de candidatura.

5. Processo de apreciação dos projectos e critérios

Os projectos serão apreciados por uma equipa técnica da Divisão de Educação, para posterior aprovação em reunião de Câmara.

Após a recepção das candidaturas os Técnicos da Câmara Municipal de Odivelas responsáveis pela apreciação e pelo acompanhamento do projecto, poderão ter necessidade de se deslocar ao Jardim de Infância ou de convocar reuniões com a coordenação do projecto, para clarificação de alguns aspectos e/ou recolha de dados complementares.

A apreciação das candidaturas pela Divisão de Educação será efectuada com base nos seguintes critérios:

Articulação com o Projecto Educativo de Agrupamento e com o Plano Anual de Actividades do Jardim de Infância	10%
Clareza e precisão na elaboração da candidatura	10%
Inovação nas estratégias apresentadas	20%
Adequação das actividades aos objectivos estabelecidos	15%
Ligação à comunidade envolvente	20%
Número de intervenientes e de beneficiários do projecto	15%
Disponibilidade para participar em iniciativas que a Divisão de Educação venha a organizar no âmbito deste programa de candidatura.	10%

6. Condições de apoio financeiro aos Projectos

O subsídio a conceder aos projectos, além de estar sujeito aos critérios de apreciação, dependerá também da disponibilidade financeira da Autarquia em cada ano.

O montante do subsídio atribuído será obrigatoriamente afecto à execução do projecto.

A previsão de custos do projecto deverá ser apresentada, com uma discrição pormenorizada das despesas previstas, em cada uma das rubricas constantes no formulário.

As verbas que não estiverem discriminadas, não serão consideradas para efeito de apreciação.

Consideram-se elegíveis as despesas efectuadas com a execução e divulgação do projecto, desde que devidamente comprovadas e relativas a:

a) Materiais consumíveis de desgaste rápido necessários às actividades do projecto;
b) Materiais de apoio (livros, revistas, slides, CDs, Vídeos e outros);
c) Produção e edição de materiais informativos;

d) Despesas efectuadas com aluguer de transportes e aquisição de ingressos para visitas de estudo, consideradas necessárias para a realização do projecto.

A utilização do subsídio para a aquisição de equipamentos necessários à execução do projecto, só será possível mediante negociação caso a caso, com a Divisão de Educação.

No caso de haver subsídios de outras entidades, para a realização do projecto, estes deverão ser mencionados no formulário de candidatura.

7. Atribuição subsídio

A atribuição do subsídio ao projecto processar-se-á da seguinte forma:

1.ª Prestação – uma verba fixa no valor de 100,00 Euros, a atribuir no 1.º trimestre do ano lectivo;
2.ª Prestação – uma verba variável, em função da apreciação feita ao projecto, a atribuir no 2.º trimestre do ano lectivo.

8. Termo de responsabilidade

O Formulário de Candidatura deve incluir o anexo 1, designado por "Termo de Responsabilidade" com a assinatura do Conselho Executivo do Agrupamento de Escolas, através do qual se compromete:

a) Cumprir as obrigações decorrentes das normas de candidatura;
b) Comunicar à Divisão de Educação qualquer alteração ao projecto;
c) Empregar toda a verba recebida única e exclusivamente no projecto apresentado na candidatura.
d) Entregar um Relatório de Avaliação do Projecto, no final do ano lectivo.

9. Acompanhamento dos Projectos

A Câmara Municipal de Odivelas, através da sua equipa técnica, reserva-se o direito de proceder ao acompanhamento dos projectos e solicitar esclarecimentos sempre que necessite, devendo o Jardim de Infância fornecer as informações consideradas úteis à apreciação dos mesmos.

Para além da atribuição do subsídio ao projecto, a Câmara Municipal poderá conceder outros apoios de carácter técnico e/ou logístico, quando solicitados pelos Jardins de Infância, em função da disponibilidade dos Serviços da Autarquia.

No âmbito deste programa poderá ser solicitada a colaboração dos Jardins de Infância, para actividades que a Divisão de Educação venha a desenvolver ao nível da divulgação e troca de experiências pedagógicas.

10. Relatório de Actividades

Os projectos, que no âmbito deste processo de candidatura, forem apoiados pela Câmara Municipal de Odivelas, através da Divisão de Educação, ficam sujeitos a uma avaliação anual, cujo registo deverá obedecer aos parâmetros definidos em formulário próprio a fornecer pela Divisão de Educação e enviado à Câmara Municipal de Odivelas, até 31 de Julho de 2008.

No relatório final deve constar uma descrição das actividades desenvolvidas, a avaliação do trabalho realizado e a descrição das despesas efectuadas, com a Ficha de Aplicação do Subsídio e fotocópias dos documentos comprovativos de despesas em anexo.

A falta de apresentação do relatório de avaliação ou a inexactidão das informações prestadas, poderão condicionar a candidatura do próximo ano lectivo.

11. Calendarização

O prazo para apresentação da candidatura à Câmara Municipal de Odivelas termina no dia 16 de Novembro de 2007.

A atribuição da 1.ª prestação do subsídio (verba fixa) aos Jardins de Infância cuja candidatura preencha todos os requisitos formais será efectuada durante o 1.º trimestre do ano lectivo.

A comunicação da 2.ª prestação do subsídio (verba variável) decorrente da apreciação dos projectos e a sua atribuição será efectuada durante o 2.º trimestre do ano lectivo.

A Candidatura deverá ser enviada pelo correio, à Câmara Municipal de Odivelas, por intermédio do Conselho Executivo do Agrupamento de Escolas, acompanhada de um oficio dirigido a:

Câmara Municipal de Odivelas
A/C de Divisão de Educação
Rua José Malhoa, N.º 10 R/C - A
2675 – 396 ODIVELAS

PROGRAMA DE APOIO AOS PROJECTOS ESCOLARES NA ÁREA DE "EDUCAÇÃO, SOCIEDADE E CIDADANIA" ANO LECTIVO 2007/2008

ENQUADRAMENTO:

No âmbito do Plano de Actividades da Divisão de Educação foi criado um Programa de Apoio a Projectos Escolares na área de «Educação; Sociedade e Cidadania», destinado às Escolas do Ensino Básico, Secundário e Profissional da rede publica do Concelho, como forma de incentivo à realização de práticas pedagógicas inovadoras, que visem o desenvolvimento pessoal e social, a construção da identidade e da consciência cívica dos alunos e a sua participação individual e colectiva na vida da escola e da comunidade.

O trabalho desenvolvido nesta vertente, enquadra-se nas atribuições da Divisão de Educação estabelecidas no Regulamento Orgânico da Câmara Municipal de Odivelas, no art.° 49 alínea *e)* «colaborar *com a comunidade educativa em projectos educativos e iniciativas que potenciem a função sócio-educativa da escola: visitas de estudo, apoio a projectos educativos, planificação e apoio a projectos curriculares, de complemento curricular e extracurriculares».*

Este programa de acção assenta essencialmente, em três princípios básicos — Integrar, Educar e Formar para a Cidadania — que resultam de directrizes do Ministério da Educação e estão expressos em diversos documentos e legislação em vigor.

O Documento Orientador das Políticas do Ensino Básico, publicado pelo Ministério da Educação em 1998, refere que "(...) *Hoje não é possível assegurar a democratização do acesso à educação sem, ao mesmo tempo, construir a qualidade das aprendizagens. Para isso, é preciso considerarmos as pessoas concretas e não os alunos ideais, centrarmo-nos nas escolas* e *não no abstracto "sistema educativo' investindo na mobilização das energias disponíveis e na diversidade agindo com todos os parceiros, em projectos descentralizados e loca/mente relevantes* (...)".

Este documento revela também que *«em educação, dado que se trabalha com pessoas, e com organizações, com as suas regras e rotinas, os seus hábitos, as suas opiniões e as suas competências, as verdadeiras mudanças só podem ser graduais, participadas, apoiadas e avaliadas. Melhorar a vida das escolas e as práticas educativas exige segurança, estabilidade, liderança e acompanhamento local e central».*

Sobre o papel das autarquias, refere ainda o documento que *«a escola precisa de se assumir como um espaço privilegiado de educação para a cidadania* **e** *que deve ser reforçada a cooperação com as autarquias, reconhecendo o papel determinante que lhes está reservado no trabalho de reorganização da educação de base de todos os cidadãos, num quadro de contratualização e definição das políticas locais».*

Esta proposta enquadra-se igualmente, nas orientações do Ministério da Educação para a revisão curricular do Ensino Básico e Secundário:

O Decreto-lei N.° 6/2001 de 18 de Janeiro, que aprova a reorganização curricular do ensino Básico, determina a criação de três áreas curriculares não disciplinares, entre elas a formação cívica *«enquanto espaço privilegiado para o desenvolvimento da educação para a cidadania, recorrendo nomeadamente ao diálogo e reflexão sobre experiências vividas e preocupações sentidas pelos alunos e sobre questões relativas à sua participação individual e colectiva, na vida da turma da escola e da comunidade».*

O Decreto-lei n.º 74/2004 de 26 de Março, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 24/2006, de 6 de Fevereiro, que aprova a Reforma Curricular do Ensino Secundário e define os planos de estudo dos cursos cientifico-humanísticos (CCH) e dos cursos tecnológicos (CT) com a inserção de uma área curricular não disciplinar denominada Área de Projecto e Projecto Tecnológico.

OBJECTIVOS

Os objectivos deste investimento no apoio aos Projectos Escolares são essencialmente os seguintes:

- Proporcionar aos alunos experiências que favoreçam a maturidade cívica e socio-afectiva, bem como criar condições de promoção do sucesso educativo de todos os alunos, através de práticas educativas localmente contextualizadas (de acordo com os princípios consagrados na Lei de Bases do Sistema Educativo, 1986);

- Incentivar a educação para a cidadania numa perspectiva de integração e utilização social dos saberes adquiridos, interiorização de conceitos, valores atitudes e comportamentos de convivência democrática, com o envolvimento e responsabilização de diversos agentes educativos locais;

- Favorecer a criação e consolidação de equipas educativas, através da cooperação entre professores e entre professores e outros agentes educativos;

- Favorecer a mobilização criativa da diversidade de recursos educativos existentes no concelho, internos e externos às escolas;

- Favorecer a convergência de acções educativas diversificadas, no sentido da construção de um projecto educativo coerente;

- Promover a inserção das escolas numa rede educativa local, que inclua outras instituições e agentes educativos existentes no Município, através de uma dinâmica de partilha de experiências inovadoras e de um processo de reflexão conjunto sobre as suas práticas educativas, de acordo com a filosofia da Associação Internacional das Cidades Educadoras, com vista à construção partilhada de um Projecto Educativo Local.

PROCESSO DE CANDIDATURA:

O Programa inclui um conjunto de normas de apresentação de candidaturas anuais para apoio aos Projectos Escolares das Escolas de Ensino Básico, Secundário e Profissional da rede pública, um formulário de candidatura e critérios de apreciação para atribuição de subsídios.

Os documentos necessários para o efeito são os seguintes:

1. Normas de Candidatura;

2. Formulário de Candidatura;

3. Termo de Responsabilidade de aplicação exclusiva do subsídio para o desenvolvimento do projecto, que será assinado pelo órgão de gestão do Agrupamento de Escolas;

4. Ficha de registo da aplicação do subsídio, que deverá ser preenchida ao longo do ano lectivo e anexada ao Relatório de Avaliação, no final do ano lectivo.

O Processo de concessão de apoios financeiro, técnico e logístico, compreende as seguintes fases:

1. Divulgação do Programa aos Agrupamentos de Escolas no inicio do ano lectivo;

2. Recepção de candidaturas elaboradas pelas Escolas, com base nas normas e formulário de candidatura;

3. Apreciação técnica dos projectos pela Divisão de Educação;

4. Elaboração de propostas de atribuição de subsídio, para deliberação em Reunião de Câmara;

5. Acompanhamento e apoio técnico e logístico;

6. Relatórios de Avaliação dos Projectos, no final do ano lectivo.

De forma a garantir uma maior coerência na execução dos projectos educativos e uma maior rentabilização dos recursos disponibilizados pela Autarquia, o processo de lançamento de candidaturas e atribuição dos subsídios aos projectos é coordenado pela Divisão de Educação, em articulação com outras unidades orgânicas da Câmara, que podem fornecer apoios técnico e logístico específicos, em função das temáticas dos projectos.

ATRIBUIÇÃO DE SUBSÍDIOS:

A atribuição do subsídio processa-se da seguinte forma:

- 1ª Prestação fixa de subsídio a atribuir até ao final do 1° período lectivo, às Escolas, cujas candidaturas estejam em conformidade com todos os requisitos, que constam nas normas de candidatura.

- 2ª Prestação de subsídio variável, em função da apreciação do projecto, a atribuir até ao final do 2° período do ano lectivo de 2007/2008.

PROGRAMA DE APOIO A PROJECTOS ESCOLARES NA ÁREA DE «EDUCAÇÃO, SOCIEDADE E CIDADANIA»
ANO LECTIVO 2007/2008

NORMAS DE CANDIDATURA

No âmbito do Plano de Actividades da Divisão de Educação foi criado um Programa de Apoio a Projectos Escolares na área de «Educação, Sociedade e Cidadania», destinado às Escolas do Ensino Básico, Secundário e Profissional da rede publica do Concelho, como forma de incentivo à realização de práticas pedagógicas inovadoras, que visem o desenvolvimento pessoal e social, a construção da identidade e da consciência cívica dos alunos e a sua participação individual e colectiva na vida da escola e da comunidade.

1. Destinatários:

Podem candidatar-se as Escolas de Ensino Básico, Secundário e Profissional da rede pública, sedeadas na área geográfica do Município de Odivelas.

2. Condições gerais dos projectos:

Cada estabelecimento de ensino tem total liberdade de decisão na elaboração do projecto que será apresentado a candidatura, devendo no entanto, ser enquadrado no Projecto Educativo de Agrupamento e no Plano Anual de Actividades e outros documentos relativos à organização do processo educativo.

Neste âmbito, podem ser apresentados Projectos Escolares sobre diversas temáticas: Educação Ambiental, Educação para a Defesa do Consumidor, Educação para os Direitos Humanos, Educação para o Exercício da Cidadania, Educação Intercultural/Multicultural, Educação para o Património Cultural, Educação para a Prevenção Rodoviária, Educação para a Saúde, entre outras.

Só será financiado um projecto por escola, por ano lectivo.

O apoio ao projecto poderá ser financeiro e/ou técnico e/ou logístico.

Para além do apoio da Autarquia que é subsidiário, a escola deverá requerer apoios a outras organizações de modo a viabilizar o projecto.

3. Processo de candidatura:

O formulário de candidatura deverá ser integralmente preenchido e assinado pelo(a) Professor(a) Coordenador(a) do Projecto, pelo Conselho Executivo do Agrupamento de Escolas (para as Escolas do Ensino Básico) e Pelo Conselho Executivo da Escola (para as Escolas do Ensino Secundário e Profissional).

O Termo de Responsabilidade (Anexo 1) deverá ser anexado ao Formulário de Candidatura e assinado pelo Conselho Executivo do Agrupamento de Escolas (para as Escolas do Ensino Básico) e pelo Conselho Executivo da Escola (para as Escolas do Ensino Secundário e Profissional).

Os estabelecimentos de ensino podem anexar ao formulário de candidatura fornecido pela Divisão de Educação, outros documentos que considerem relevantes para a apreciação, como o Plano de Anual de Actividades.

As Escolas que se candidataram no ano lectivo anterior com um projecto de continuidade, devem apresentar uma nova candidatura para obter subsídio e apoio logístico no presente ano lectivo.

4. Inadmissibilidade dos Projectos:

Não serão considerados para apreciação e apoio, os projectos que:

a) Não se enquadrem nestas normas de candidatura;
b) Não tenham cumprido a exigência de envio de relatório do projecto educativo do ano anterior, nos termos das normas de candidatura;
c) Não respeitem os prazos estipulados para entrega de candidatura.

5. Processo de apreciação dos projectos e critérios

Os projectos serão analisados por uma equipa técnica da Divisão de Educação, para posterior aprovação em reunião de Câmara.

Após a recepção das candidaturas os Técnicos responsáveis pela apreciação e pelo acompanhamento do projecto, poderão ter necessidade de se deslocar à escola ou de convocar reuniões com os docentes coordenadores do projecto, para clarificação de alguns aspectos e/ou recolha de dados complementares.

A apreciação das candidaturas será efectuada com base nos seguintes critérios:

Articulação com o Projecto Educativo de Escola/Agrupamento e com o Plano de Actividades de Escola.	10%
Clareza e precisão na apresentação do projecto	10%
Inovação nas estratégias	20%
Adequação das actividades aos objectivos estabelecidos	10%
Ligação ao meio sociocultural	20%
Número de intervenientes e de beneficiários do projecto	10%
Parcerias com outras organizações locais	10%
Disponibilidade para participar em iniciativas que a Divisão de Educação venha a organizar no âmbito deste programa de candidaturas	10%
Total	100%

6. Condições de apoio financeiro aos Projectos

O apoio financeiro a conceder aos projectos, além de estar sujeito aos critérios de apreciação, dependerá da disponibilidade financeira da Autarquia, em cada ano.

A verba a atribuir será obrigatoriamente afecta à execução do projecto.

O apoio financeiro solicitado à Câmara Municipal de Odivelas deverá ser apresentado, com uma discrição pormenorizada das despesas previstas, em cada uma das rubricas constantes no formulário.

As verbas que não estiverem discriminadas, não serão consideradas para efeito de apreciação.

Consideram-se elegíveis as despesas efectuadas com a execução e divulgação do projecto, desde que devidamente comprovadas e relativas a:

a) Materiais consumíveis de desgaste rápido necessários às actividades do projecto;
b) Materiais de apoio (livros, revistas, jogos, slides, Vídeos e outros);
c) Produção e edição de materiais informativos;
d) Despesas efectuadas com aluguer de transportes e aquisição de ingressos para visitas de estudo, consideradas necessárias para a realização do projecto.

A utilização do apoio financeiro para aquisição de equipamentos que sejam imprescindíveis à execução do projecto, só será possível mediante negociação caso a caso, tendo em consideração que a Divisão de Educação tem um programa de apetrechamento das escolas do 1.º ciclo do ensino básico, na vertente dos equipamentos escolares.

No caso de existir uma contribuição financeira por parte de outras entidades ou verbas da própria escola destinadas à realização do projecto, os montantes deverão ser declarados no formulário de candidatura.

7. Atribuição do apoio financeiro

A atribuição do apoio financeiro ao projecto processar-se-á da seguinte forma:

1.ª Prestação – uma verba fixa no valor de **200 Euros**, a atribuir no **1.º trimestre do ano lectivo**;
2.ª Prestação – uma verba variável, em função da apreciação do projecto, a atribuir no **2.º trimestre do ano lectivo.**

8. Termo de responsabilidade

O apoio financeiro aos projectos será concedido mediante a assinatura de um termo de responsabilidade pelo órgão de gestão da Escola/Agrupamento, através do qual se compromete:

a) Cumprir as obrigações decorrentes das normas de candidatura;
b) Comunicar à Divisão de Educação qualquer alteração ao projecto;
c) Empregar toda a verba recebida única e exclusivamente no projecto apresentado na candidatura.
d) Entregar um Relatório de Avaliação do Projecto, no final do ano lectivo.

9. Acompanhamento do Projecto

A Câmara Municipal de Odivelas, através da sua equipa técnica, reserva-se o direito de proceder ao acompanhamento dos projectos e solicitar esclarecimentos sempre que necessite, devendo o estabelecimento de ensino fornecer as informações consideradas úteis à apreciação do projecto.

Para além do apoio financeiro a Câmara Municipal de Odivelas poderá fornecer outros apoios de carácter técnico e/ou logístico, quando solicitados pelas Escolas, em função da disponibilidade dos serviços da autarquia.

No âmbito deste programa poderá ser solicitada a colaboração das escolas para actividades que a Divisão de Educação venha a desenvolver ao nível da divulgação e troca de experiências pedagógicas.

10. Relatório de Actividades

Os projectos que no âmbito deste processo de candidatura, forem apoiados pela Câmara Municipal de Odivelas, através da Divisão de Educação, ficam sujeitos a uma avaliação anual, cujo registo deverá obedecer aos parâmetros definidos em formulário próprio a fornecer pela Divisão de Educação e enviado à Câmara Municipal de Odivelas, até 31 de Julho de 2008.

No relatório final deve constar uma descrição das actividades desenvolvidas, a avaliação do trabalho realizado e a descrição das despesas efectuadas, com a Ficha de Aplicação do Subsídio e fotocópias dos documentos comprovativos de despesas em anexo.

A falta de apresentação do relatório de avaliação ou a inexactidão das informações prestadas, poderão condicionar a candidatura do próximo ano lectivo.

11. Calendarização

O prazo para apresentação da candidatura à Câmara Municipal de Odivelas termina no dia **16 de Novembro de 2007.**

A atribuição da 1.ª prestação do subsídio (verba fixa) às Escolas cuja candidatura preencha todos os requisitos formais será efectuada durante o 1.º trimestre do ano lectivo.

A comunicação da 2.ª prestação do subsídio (verba variável) decorrente da apreciação dos projectos e a sua atribuição será efectuada durante o 2.º trimestre do ano lectivo.

O formulário de candidatura, acompanhado de um ofício Conselho Executivo do Agrupamento de Escolas (para as Escolas do Ensino Básico) e pelo Conselho Executivo da Escola (para as Escolas do Ensino Secundário e Profissional) deverá ser enviado através do correio para o seguinte endereço:

Câmara Municipal de Odivelas
A/C de Divisão de Educação
Rua José Malhoa, N.º 10 R/C - A
2675 – 396 ODIVELAS

ACORDO DE COLABORAÇÃO ENTRE O CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL PARA O SECTOR ALIMENTAR E A CÂMARA MUNICIPAL DE ODIVELAS

ACORDO DE COLABORAÇÃO ENTRE O CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL PARA O SECTOR ALIMENTAR E A CÂMARA MUNICIPAL DE ODIVELAS

No âmbito da Iniciativa Novas Oportunidades

A aposta na qualificação dos portugueses constitui uma condição para a afirmação de uma estratégia sustentável de crescimento económico e de coesão social, sendo uma prioridade claramente assumida pelo actual Governo.

Nesta perspectiva, o Governo criou a Iniciativa Novas Oportunidades que reúne um conjunto alargado de instrumentos que visam acelerar o ritmo de progressão dos níveis de escolarização e de qualificação profissional da população portuguesa e propõe uma estratégia de acção diversificada que deve abranger tanto os jovens como os adultos pouco escolarizados e qualificados.

No âmbito desta iniciativa insere-se a expando dos dispositivos de reconhecimento, validação e certificação de competências que permitam certificar as competências obtidas pela experiência e é, neste contexto, que está em curso o alargamento da rede de Centros de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC).

Nestes termos,

Considerando que a certificação de competências não formais se apresenta como um mecanismo privilegiado de valorização individual e de justiça social para a população com menores níveis de escolarização e de qualificação, e constitui, ao mesmo tempo, um factor de mobilização para a integração dos adultos em novos processos de aprendizagem de carácter formal;

Considerando que, nesta linha de actuação, o estímulo da procura pelos adultos potencia a estruturação de respostas formativas flexíveis, ajustadas caso a caso, bem como a criação de condições para a sua frequência por parte dos activos que se encontrem a trabalhar;

Considerando que no Centro de Formação Profissional para o Sector Alimentar (CFPSA) tem implementado um dispositivo de reconhecimento, validação e certificação de competências, adiante designado por RVCC;

Considerando que a Câmara Municipal de Odivelas reconhece que a qualificação escolar e profissional dos cidadãos, e em particular daqueles das comunidades onde actua, com dificuldade de integração profissional, constitui um recurso fundamental para o real desenvolvimento da sociedade, fomentando a coesão social e a inclusão de todos os cidadãos;

É estabelecido o presente Acordo de Colaboração entre o Centro de Formação Profissional para o Sector Alimentar, contribuinte n.º 506024717 com sede na Avenida 25 de Abril, n.º 32 B, 1675-015 Pontinha, e a Câmara Municipal de Odivelas, contribuinte fiscal n.º 504293125, com sede em Quinta da Memória, Rua Guilherme Gomes Fernandes, n.º 63, Odivelas.

Cláusula Primeira

O Centro de Formação Profissional Para o Sector Alimentar (CFPSA) e a Câmara Municipal de Odivelas, no âmbito da Iniciativa Novas Oportunidades, acordam no interesse em desenvolver uma actuação conjunta com o objectivo de promover a progressão dos níveis de qualificação dos cidadãos encaminhados pela entidade parceira.

Cláusula Segunda

O CFPSA compromete-se, com carácter de gratuitidade, a:

1. Assegurar a realização de sessões de informação e de sensibilização aos cidadãos encaminhados, sobre o dispositivo RVCC, em instalações da Câmara Municipal de Odivelas;

2. Realizar os processos de reconhecimento, validação e certificação de competências dos cidadãos encaminhados, em instalações disponibilizadas pela Câmara Municipal de Odivelas;

3. Disponibilizar aos cidadãos encaminhados pela Câmara Municipal de Odivelas, ofertas de formação qualificante, flexíveis e ajustadas, assim como valorizar a formação já adquirida e as aprendizagens realizadas em contexto de trabalho, na sequência dos processos RVCC;

4. Enquadrar a qualificação dos cidadãos encaminhados pela Câmara Municipal de Odivelas no âmbito dos Sistemas de Educação e de Formação.

Cláusula Terceira

A Câmara Municipal de Odivelas compromete-se a:

1. Promover a divulgação dos objectivos e condições de funcionamento do processo de RVCC assegurando, sempre que seja necessário, a realização, em conjunto com o CFPSA, de sessões de esclarecimento ao público-alvo sobre estes processos;

2. Colaborar com o Centro de Formação Profissional para o Sector Alimentar no sentido de acertar uma estratégia de envolvimento do público-alvo em processos RVCC;

3. Disponibilizar instalações equipadas com material informático, para desenvolvimento dos processos e acções de RVCC;

4. Criar condições organizativas que permitam a efectiva participação voluntária dos trabalhadores da administração local e outros nos processos e acções conducentes à sua certificação.

Cláusula Quarta

Cada uma das entidades signatárias nomeará uma pessoa responsável pela coordenação e acompanhamento do presente Acordo de Colaboração, que serão os interlocutores privilegiados para esta actuação.

Cláusula Quinta

1. O presente Acordo de Colaboração pode vir a ser alterado nos termos acordados entre as entidades signatárias;

2. O presente Acordo de Colaboração pode ser revogado por iniciativa de qualquer das entidades signatárias, mediante aviso prévio de pelo menos 90 dias e salvaguardando os processos de RVCC em curso.

Pontinha, de de 2007

A Directora do Centro de Formação
Profissional para o Sector Alimentar

A Presidente da Câmara Municipal de Odivelas

REGULAMENTO DE UTILIZAÇÃO DOS PAVILHÕES DESPORTIVOS SOB GESTÃO MUNICIPAL

Preâmbulo

Considerando que foram celebrados três Acordos de Colaboração entre o Município de Odivelas e a Direcção Regional de Educação, em 4 de Maio de 1999, com vista a definir a gestão e utilização dos Pavilhões Desportivos das Escolas Secundarias da Ramada, Caneças e Pedro Alexandrino;

Considerando que para uma melhor prossecução do interesse público, se torna indispensável a fixação de normas de funcionamento, cedência e utilização dos Pavilhões Desportivos referidos, por forma a obter uma boa ocupação daquele espaço, através da justa definição de prioridades na utilização, processo de requisição e dos deveres e competências dos funcionários incumbidos de zelar por aquela infra-estrutura, procurando evitar-se eventuais conflitos;

Considerando a necessidade de uniformizar critérios de actuação por parte da autarquia, salvaguardando-se o cumprimento dos princípios da igualdade e legalidade na relação com a comunidade local interessada na utilização destes Pavilhões;

O Município de Odivelas, no uso das atribuições e competências que lhe estão consagrados pelo art. 241º da Constituição da Republica Portuguesa; pela alínea a) do nº2 do art. 53º; alínea a) do n.º 6 do art. 64º da Lei nº 169/99, de 18 de Setembro, alterada pela Lei n.º 5-A/2002 de 11 de Janeiro, e art. 17º do DL n.º 384/87 de 24 de Dezembro, aprova as seguintes normas regulamentares.

Capítulo I
Disposições gerais

Artigo 1º
Objecto

O presente Regulamento estabelece as normas gerais de funcionamento dos Pavilhões Desportivos das Escolas Secundárias de Caneças, Ramada e Pedro Alexandrino, adiante designados Pavilhões Desportivos, e sua utilização pela comunidade local.

Artigo 2º
Gestão, administração e manutenção

1 - O Município de Odivelas é responsável pela gestão, administração e manutenção dos Pavilhões Desportivos, de segunda-feira a sexta-feira, das 19 às 24 horas; aos sábados das 13 às 24 horas, domingos e feriados todo dia.

2 - Compete ao Município de Odivelas:

a) Assegurar o desenvolvimento, acompanhamento, coordenação e gestão das instalações dos Pavilhões Desportivos;
b) Zelar pela segurança das instalações;
c) Garantir o pessoal indispensável ao seu regular funcionamento;

Artigo 3º
Instalações

1 - Os Pavilhões Desportivos incluem as seguintes construções interiores destinadas à prática desportiva e ao seu apoio, designadamente:

a) Nave central, galeria, bancadas e espaços circundantes;
b) Ginásio interior
c) Balneários para atletas e árbitros;
d) Instalações sanitárias para o público;
e) Arrecadações;
f) Zona do bar.

2 - As instalações dos Pavilhões Desportivos são destinadas à prática exclusiva de actividades desportivas.

Capítulo II
Ordem de preferência na utilização

Artigo 4º
Ordem de prioridades

Na gestão dos Pavilhões procurar-se-á servir todos os interessados e rentabilizar a sua utilização, durante os períodos referidos no n.º 1 do art. 2º, de acordo com a seguinte ordem de prioridades:

1º) Actividades desportivas promovidas/apoiadas pela Câmara Municipal;
2º) Prática regular federada de modalidades ditas de pavilhão, cujas Federações, Associações obriguem, por regulamento, à realização das competições em espaços cobertos;
3º) Nível da competição em que a equipa participa, privilegiando-se o mais elevado;
4º) Escalão etário em que a equipa participa, privilegiando-se os escalões de formação;
5º) Relevância da modalidade em que a equipa participa, de acordo com o número de praticantes, implantação a nível nacional e do Concelho;
6º) Não ser proprietária ou gestora de instalações desportivas cobertas, com as condições exigidas pelas respectivas Federações e Associações da modalidade;
7º) Número de equipas federadas a praticar a modalidade;
8º) Rentabilização do espaço a disponibilizar (relação equipas/hora);
9º) Avaliação da actividade desenvolvida na modalidade.

Capítulo III
Cedência dos Pavilhões

Artigo 5º
Condições de cedência

1 - A utilização dos Pavilhões pode ser cedida de duas formas:

a) Com carácter regular, durante um ano lectivo ou época desportiva;
b) Com carácter pontual.

2 - Os pedidos de cedência de utilização dos Pavilhões devem ser dirigidos por escrito, à Câmara Municipal de Odivelas, nos seguintes prazos:

a) Na utilização com carácter regular, até 30 de Junho de cada ano, salvo situações devidamente justificadas;
b) Na utilização com carácter pontual, até quarenta e oito horas antes da utilização;

3 - Na utilização com carácter regular, a entidade requerente, além da sua identificação e a do seu representante (aqui designado como pessoa responsável) deve referir a modalidade que pretende praticar, o período horário de utilização e a data da cessação da utilização;

4 - Se, no caso previsto no número 3, o utente pretender cessar a utilização dos Pavilhões, deverá comunicá-lo por escrito até setenta e duas horas antes da data estabelecida, sob pena de continuarem a ser devidas as respectivas taxas de utilização.

5 - O pedido de utilização pressupõe o conhecimento e aceitação das normas deste Regulamento.

Artigo 6º
Intransmissibilidade das autorizações

Os Pavilhões só podem ser utilizados pelas entidades para tal autorizadas e para o fim a que estão destinados, não podendo estas ceder a sua utilização a terceiros.

Artigo 7º
Pagamento

1 - A utilização dos Pavilhões fica sujeita ao pagamento de uma taxa, cuja tabela consta do anexo I deste Regulamento.

2 - As entidades com utilização regular devem efectuar os pagamentos das taxas de utilização mensalmente, até ao dia 8 de cada mês, salvo se tiverem acordado outra forma de pagamento com a Câmara Municipal.

3 - A falta de pagamento da taxa referida nos números 1 e 2, sujeita a entidade utilizadora à revogação da autorização de utilização e a não cedência à mesma de qualquer espaço ou equipamento Municipal, enquanto não proceder ao pagamento do valor em dívida, acrescida de juros de mora à taxa legal.

4 - A Câmara Municipal poderá accionar os meios legais que entender adequados à cobrança coerciva da dívida, caso o pagamento não se efectue voluntariamente.

5 - As reservas para utilização pontual implicam o imediato pagamento das taxas correspondentes.

6 - Caso a utilização pontual não se possa vir a concretizar, a taxa paga será restituída se o utilizador comunicar tal facto, pelo menos vinte e quatro horas antes do evento desportivo previsto, e a causa dessa alteração se deva a motivos considerados relevantes.

Artigo 8º
Caução

1 - As entidades utilizadoras do Pavilhão com carácter pontual obrigam-se ao pagamento prévio da sua utilização, mediante a prestação de uma caução no montante de € 50 (cinquenta euros).

2 - A caução referida no número anterior tem por finalidade a cobertura de danos causados pelas entidades utilizadoras.

3 - Quando se verifiquem danos superiores a € 50 (cinquenta euros), o Município exercerá o direito de ressarcimento pelos danos causados, pelas entidades utilizadoras.

4 - A caução é restituída logo que cesse a actividade que lhe deu origem e se verifique não terem sido provocados danos superiores a 50 € (cinquenta euros) pela utilização do Pavilhão.

Artigo 9º
Policiamento e autorizações

As entidades que utilizam a instalação são responsáveis pelo seu policiamento durante a realização dos eventos que o determinam, assim como pela obtenção de licenças ou autorizações necessárias à realização de determinadas iniciativas.

Capítulo IV
Condições de utilização do Pavilhão

Artigo 10º
Autorização de utilização

A autorização de utilização do Pavilhão é comunicada, pela Divisão de Desporto e por escrito, aos interessados, com a indicação das condições previamente acordadas, só podendo ser revogada quando motivos fortes, imputáveis ao utente ou à Câmara Municipal, assim o justifiquem.

Artigo 11º
Requisição do Pavilhão

1 - A título excepcional, para o exercício de actividades desportivas que não possam, sem grave prejuízo, ter lugar noutra ocasião, a Câmara Municipal pode requisitar os Pavilhões, desde que daí não resulte, por sua vez, grave prejuízo, financeiro ou desportivo, para os utentes, devendo para o efeito avisá-los com a antecedência mínima de cinco dias úteis.

2 - No caso previsto no número anterior, o utente prejudicado deve ser, sempre que possível, compensado com novo tempo de utilização ou, em alternativa, ser-lhe restituída a verba entretanto despendida.

Artigo 12º
Revogação da autorização de utilização

1 - A autorização de utilização poderá ser revogada ou suspensa, se se verificarem a prática de alguns dos seguintes factos, imputáveis às entidades utilizadoras:

a) Agressões ou tentativas de agressão entre espectadores e ou indivíduos representantes das entidades presentes;
b) Não pagamento das taxas de utilização no prazo previsto;
c) Produção de danos nos Pavilhões ou em quaisquer equipamentos ou materiais neles integrados, devido a deficiente utilização, enquanto não forem totalmente ressarcidos;
d) Utilização dos Pavilhões para fins diversos daqueles para que foi concedida autorização, excepto quando autorizada pela Câmara Municipal;

e) Cedência da utilização do Pavilhão a terceiros pela entidade autorizada;
f) Desrespeito pelas normas do presente Regulamento;
g) Desrespeito pelas indicações transmitidas pelos funcionários de serviço.

2 - A revogação ou suspensão da utilização dos Pavilhões é da competência do Presidente da Câmara e deve ser comunicada por escrito à respectiva entidade, devidamente fundamentada, e após audiência dos prevaricadores.

3 - O Presidente da Câmara Municipal deverá decidir o tipo de interdição, em função da gravidade do acto cometido.

Artigo 13º
Utilização simultânea do Pavilhão

1 - Desde que as características e condições técnicas do Pavilhão o permitam e daí não resulte prejuízo para qualquer dos utentes, pode ser autorizada a sua utilização simultânea por vários utentes.

2 - Os utentes devem pautar a sua conduta de modo a não perturbar as actividades dos demais utentes que se encontrem também a utilizar as instalações do Pavilhão.

Artigo 14º
Utilização dos balneários

1 - Os balneários são utilizados exclusivamente para troca de vestuário e higiene pessoal, em períodos anteriores e posteriores à prática, não devendo a sua utilização exceder no total 20 minutos.

2 - Os praticantes só devem utilizar os balneários indicados pelo funcionário de serviço.

3 - A Câmara Municipal não se responsabiliza por quaisquer valores ou objectos pessoais que se encontrem nos balneários.

4 - Após a sua utilização, o funcionário de serviço faz vistoria, para averiguar a correcta utilização dos balneários.

5 - Qualquer dano material ou utilização incorrecta dos balneários deverá constar em relatório, assinado pelo funcionário e, sempre que possível, pelo responsável pelo grupo praticante.

Artigo 15º
Utilização dos materiais e equipamentos dos Pavilhões

1 – O material fixo e móvel existente nas instalações deverá ser utilizado racionalmente por todos os utentes, após requisição prévia aos funcionários.

2 – Só os funcionários têm acesso às arrecadações do material.

3 – Não é permitida a utilização dos equipamentos e materiais com fins distintos daqueles a que se destinam.

4 – O transporte, manuseamento e montagem de qualquer equipamento e material é da responsabilidade do funcionário de serviço, devendo ser coadjuvado nessa tarefa pelo responsável do grupo utilizador.

5 - Os responsáveis pela utilização não devem permitir o arrastamento dos materiais e dos equipamentos no solo, de forma a evitar quaisquer estragos.

6 - Após a sua utilização, os equipamentos e materiais são arrumados nas arrecadações ou noutros locais indicados pelo funcionário.

7 – O material pertencente às entidades utentes apenas poderá ser utilizado pelos próprios e encontra-se à sua exclusiva responsabilidade.

8 – O funcionário de serviço tem a responsabilidade de verificar o estado do equipamento imediatamente após a sua utilização, com a presença da pessoa responsável, e elaborar um relatório dos danos causados que deverá ser assinado por ambos.

9 – Os danos dos equipamentos e materiais causados pela má utilização constituem os utilizadores no dever da sua reposição ou indemnização.

Artigo 16º
Prática desportiva

1 – Nos Pavilhões só é permitida a prática de actividade desportiva nos espaços a ela destinados, designadamente, o recinto de jogos, nave e ginásio.

2 – Em situação de treino ou competições desportivas não oficiais, só é permitida a entrada dos utentes no pavilhão quinze minutos antes da hora prevista para o início do evento.

3 – Em caso de competições desportivas oficiais será permitida a entrada dos utentes sessenta minutos antes do início das mesmas.

4 – Os utilizadores não podem permanecer nos Pavilhões mais de 15 minutos depois dos treinos, e mais de 30 minutos depois das competições oficiais.

5 – Caso seja ultrapassado o tempo previsto no número anterior será debitado aos utentes o valor correspondente ao tempo de permanência a mais, que será no mesmo valor da taxa de utilização para a actividade.

Artigo 17º
Áreas de circulação

1 – São de acesso exclusivo aos utentes praticantes e aos responsáveis os espaços de prática desportiva, os balneários e respectivos corredores de acesso indicados pelo funcionário.

2 – Nos jogos oficiais e durante os treinos, o público só têm acesso às bancadas e respectivos sanitários.

3 – Está vedado a qualquer utente o acesso ao recinto de jogos pelas bancadas, bem como o acesso às bancadas pelo recinto de jogos.

4 - É proibida a entrada de pessoas estranhas ao serviço nas dependências não destinadas aos utilizadores, as quais deverão estar devidamente assinaladas, no recinto destinado à prática desportiva, durante o decurso de actividades.

Capítulo V
Utentes

Artigo 18º
Acesso e utilização do Pavilhão

1 – Está vedada aos utentes a entrada nos recintos desportivos com objectos estranhos e calçado inadequados à prática desportiva.

2 – Dentro dos espaços destinados à prática desportiva só é permitido o uso de calçado que observe os seguintes requisitos:

a) Ter sola de borracha com rasgo adequado;
b) Não ter sido usado no exterior.

3 – Cabe ao funcionário de serviço avaliar as condições dos equipamentos e calçado dos praticantes, impedindo a sua utilização nos espaços para prática desportiva, caso estes possam provocar danos no piso.

4 – Caso os utentes não possuam o calçado apropriado à prática desportiva, só poderão circular nos espaços para prática desportiva com cobertura protectora.

5 – Dentro dos Pavilhões não é permitida a entrada e permanência de animais, excepto quando se trate de cães guias.

Artigo 19º
Pessoa responsável

1 – Durante os períodos de utilização é obrigatória a presença da pessoa responsável, designada, por escrito, pela entidade requerente,

2 – Cabe à pessoa responsável:

a) Zelar pelo cumprimento das normas do presente Regulamento, junto dos praticantes;
b) Verificar, juntamente com o funcionário de serviço, o estado das instalações e equipamento utilizado, subscrevendo em conjunto um relatório circunstanciado, caso se verifiquem quaisquer danos.

3 – Caso não seja possível a presença da pessoa responsável, esta pode, pontualmente, designar, por escrito, outra, desde que maior de idade.

4 – No caso da ausência do responsável designado, não será autorizada a prática desportiva no período respectivo.

Artigo 20º
Responsabilidade dos utentes

1 - Os utentes autorizados a utilizar os Pavilhões ficam integral e solidariamente responsabilizados pelos danos causados no mesmo, durante o período de utilização.

2 - Compete ao responsável pelo grupo/equipa de utilizadores, autorizar ou não a permanência de assistência às actividades.

Artigo 21º
Reserva de admissão e utilização do Pavilhão

A Câmara Municipal reserva-se o direito de não autorizar a permanência nas instalações de utentes que desrespeitem as normas de utilização constantes deste regulamento e que perturbem o normal desenrolar das actividades e dos serviços administrativos.

Artigo 22º
Segurança dos utentes

A segurança dos utentes é da responsabilidade das entidades utilizadoras.

Artigo 23º
Proibição de fumar

É expressamente proibido fumar em todos os espaços interiores do pavilhão desportivo, nos termos do disposto no Decreto-Lei nº 226/83, de 27 de Maio.

Artigo 24º
Consumo de alimentos e bebidas

1 – É proibido o consumo de alimentos e bebidas no interior das instalações do pavilhão, à excepção da zona do bar e dos utentes praticantes, que, nos respectivos balneários e espaços de prática desportiva podem consumir bebidas para efeitos de hidratação.

2 – É expressamente proibido a venda e consumo de bebidas alcoólicas no interior do Pavilhão Desportivo.

Capítulo VI
Funcionários

Artigo 25º
Funcionários

1 – A Câmara Municipal é responsável pelo pessoal encarregado pelas instalações, funcionamento, manutenção e higiene do Pavilhão.

2 – Enquanto representantes da Câmara Municipal, os funcionários são responsáveis por:

a) Abrir e fechar as instalações nos horários previamente estabelecidos;
b) Zelar pelo bom funcionamento do sistema de iluminação e aquecimento da água;
c) Vistoriar, desmontar e recolher o material a que se refere o artigo 15º;
d) Controlar a utilização dos espaços interiores;
e) Responsabilizar-se pelos valores entregues à sua guarda.
f) Fazer o registo diário e mensal dos utilizadores em mapas apropriados;
g) Fazer cumprir os horários de utilização definidos, para que não haja atropelos à normal sequência dos utilizadores, evitando os desperdícios de bens de consumo, nomeadamente água e electricidade;
h) Intervir sempre que se verifiquem anomalias ou infracções ao Regulamento em vigor;
i) Informar os utentes sobre questões de organização, higiene, segurança e disciplina;
j) Nas situações em que se verifiquem distúrbios, dar ordem de expulsão aos utentes prevaricadores e comunicar tal facto, por escrito, ao Presidente da Câmara;
l) Proceder à limpeza regular dos espaços de circulação, balneários e outros; assim como durante as actividades desportivas, nos intervalos das mesmas, sempre que tal seja necessário, de forma a garantir boas condições de higiene no início do período de utilização seguinte;
m) Participar ao Presidente da Câmara, em impresso próprio, todas as ocorrências que violem o presente Regulamento;
n) Apresentar-se limpos, envergando o vestuário apropriado ao serviço, de acordo com as normas emanadas superiormente;

3 - No exercício das suas funções, os funcionários devem ser respeitados pelos utentes.

4 - Durante o serviço não é permitido aos funcionários comer ou beber em locais não destinados a esse fim.

CAPÍTULO VII
Taxas

Artigo 26º
Valor das taxas

1 - Pela utilização das instalações desportivas a que se refere o presente Regulamento são devidas taxas de utilização, cujos valores constam no Regulamento de Taxas, Tarifas e Outras Receitas do Município e seu Regulamento de Liquidação e Cobrança (Anexo I).

2 – O valor das taxas a aplicar variam, consoante os utilizadores sejam:

a) Associações Desportivas do Concelho de Odivelas
b) Outras entidades do Concelho de Odivelas
c) Residentes no Concelho de Odivelas
d) Associações Desportivas fora do Concelho de Odivelas
e) Outras entidades fora do Concelho de Odivelas

3 – O valor das taxas de utilização a cobrar inclui o imposto sobre o valor acrescentado - IVA.

4 – Pela cobrança das taxas de utilização é dada quitação, mediante emissão de recibo.

Artigo 27º
Benefícios financeiros pela utilização do Pavilhão

1 - Quando da utilização advierem ao requisitante benefícios financeiros, nomeadamente por acções de cobrança de bilhetes, venda de serviços, publicidade ou transmissão televisiva de determinado evento, a Câmara Municipal cobrará um valor adicional, nos termos previstos no Regulamento Municipal.

2 - Quando se verificarem filmagens de competições com carácter comercial, será também cobrado um valor adicional, nos termos previstos do regulamento de taxas, tarifas e outros serviços do município.

Capítulo VII
Disposições finais

Artigo 28º
Competência da Câmara Municipal

Compete à Câmara Municipal zelar pela observância deste Regulamento e pela manutenção, conservação e segurança das instalações.

Artigo 29º
Actualização Anual

A tabela de taxas faz parte integrante deste Regulamento e poderá ser actualizada anualmente.

Artigo 30º
Casos omissos

Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pela Câmara Municipal.

Artigo 31º
Entrada em vigor

1 - Este Regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicação.

2 - Para efeitos de entrada em vigor de novos Regulamentos, considerar-se-á sempre o início do ano lectivo e/ou época desportiva do ano respectivo.

ANEXO 1

Taxas de utilização do Pavilhão

Critérios de Cedência – 2007/08

Destinatários: ***ASSOCIAÇÕES DESPORTIVAS DO CONCELHO***

1º Prática regular federada de modalidades ditas de pavilhão, cujas Federações, Associações obrigam, por regulamento, à realização das competições em espaços cobertos;

2º Nível da competição em que a equipa participa, privilegiando-se o mais elevado;

3º Escalão etário em que a equipa participa, privilegiando-se os escalões de formação;

4º Relevância da modalidade em que a equipa participa, de acordo com o número de praticantes e implantação geográfica a nível nacional e do Concelho;

5º Não ser proprietária ou gestora de instalações desportivas cobertas, com as condições exigidas pelas respectivas Federações, Associações da modalidade;

6º Número de equipas federadas a praticar a modalidade;

7º Rentabilização do espaço a disponibilizar (relação equipas/hora);

8º Avaliação da actividade desenvolvida na modalidade.

Taxas de Utilização

TREINO

	2ª. a 6ª. Feira (Nocturno)	**Sáb., Dom. e Feriados (Diurno)**	**Sáb., Dom. e Feriados (Nocturno)**
Associações Desportivas do Concelho	5,29 €	5,29 €	6,61 €
Outras entidades do Concelho	17,17 €	17,17 €	21,13 €
Associações Desportivas fora do Concelho	25,10 €	25,10 €	29,06 €
Outras entidades fora do Concelho	33,01 €	33,01 €	36,99 €

COMPETIÇÃO

2ª. a 6ª . Feira		Sábados, Domingos e Feriados			
Sem Entradas Pagas	**Com Entradas Pagas**	Sem Entradas Pagas		Com Entradas Pagas	
(Nocturno)		**(Diurno)**	**(Nocturno)**	**(Diurno)**	**(Nocturno)**
6,61 €	15,85 €	6,61 €	7,92 €	15,85 €	18,50 €
19,81 €	47,56 €	19,81 €	23,78 €	47,56 €	55,48 €
27,74 €	55,48 €	27,74 €	31,70 €	55,48 €	63,40 €
35,67 €	63,40 €	35,67 €	39,63 €	63,40 €	71,33 €

Utilização do Ginásio por Utilizadores Particulares (preço por utilizador)	
Residentes no Concelho	2,50€
Residentes fora do Concelho	5,00 €

As tarifas correspondem à utilização de Uma (1) Hora;

O Município poderá isentar, total ou parcialmente, do pagamento da taxa de utilização, as entidades que promoverem actividades ou iniciativas de interesse público e/ou Municipal, nomeadamente Juntas de Freguesia;

Quando da utilização advierem ao requisitante benefícios financeiros, nomeadamente por acções de cobrança de bilhetes, venda de serviços, publicidade ou transmissão televisiva de determinado evento, o Município tem direito a 20% da receita bruta;

A utilização das instalações com transmissão televisiva ou filmagens de carácter comercial, depende de autorização do Município, que deverá ser requerida previamente. A tarifa a cobrar por essa utilização está definida nos termos da Tabela de Taxas e Tarifas do Município.