

Atribuições / competências / atividades	Unidade Orgânica	Cargo/Carreira/Categoria	Total do N.º de postos de trabalho (ocupados e não ocupados)				Área de formação académica e/ou profissional
			Tt (a)	TD (b)	CS(c)	Total	
Competências de coordenação das atividades das unidades orgânicas de nível inferior, designadamente nas áreas jurídica, financeira, patrimonial, recursos humanos, gestão e ordenamento urbanístico, obras municipais, habitação e transportes e gestão educativa, juventude, cultura e ambiente	Direção Municipal	Diretor Municipal			1	1	
		Técnico Superior	1				(1) direito
		Assistente Técnico	1			1	
		Fiscal Municipal	1			1	
		Assistente Operacional	1			1	
		<b>Total DM</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	
Direção de Departamento; Competências nas áreas técnica e administrativa de apoio à direção do departamento	Departamento Jurídico e de Gestão Financeira e Patrimonial	Diretor Departamento			1	1	
		Técnico Superior	2			2	(2) direito
		Assistente Técnico	4			4	
		<b>Subtotal</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	
Competências na área da instrução de processos de contraordenação e execuções fiscais; Competências nas áreas da fiscalização urbanística, no que se refere às obras ilegais sem projeto, das atividades económicas e recintos de espetáculos, do ruído, do ambiente e de veículos e do estacionamento. Laboratório de Acústica Ambiental	Divisão Jurídica e de Fiscalização Municipal	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	8			8	(5) direito
		Fiscal Municipal	10			10	
		Assistente Técnico	17			17	
		Assistente Operacional	7			7	
		<b>Subtotal</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	
Exercício de todas as atividades inerentes à gestão e administração financeira e contabilística do Município, bem como das inerentes à gestão e administração do aprovisionamento municipal	Divisão Financeira e de Aprovisionamento	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	20			20	(3) direito; (9) ciências económicas e financeiras
		Fiscal Municipal	1			1	
		Assistente Técnico	14			14	
		Assistente Operacional	4			4	
		<b>Subtotal</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	
Exercício de todas as atividades inerentes à admissão, gestão, formação profissional, saúde ocupacional, higiene e segurança no trabalho dos trabalhadores municipais. Gestão do Refeitório Municipal	Divisão de Recursos Humanos e Formação	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	8			8	(1) direito; (2) psicologia; (1) higiene e segurança no trabalho
		Encarregado Geral Operacional	1			1	
		Coordenador Técnico	1			1	
		Assistente Técnico	10			10	
		<b>Subtotal</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	

Atribuições / competências / atividades	Unidade Orgânica	Cargo/Carreira/Categoria	Total do N.º de postos de trabalho (ocupados e não ocupados)				Área de formação académica e/ou profissional		
			TI (a)	TD (b)	CS(c)	Total			
Competências nas áreas de instrução de processos de autorização e de modificação de estabelecimentos de restauração e bebidas, comerciais, industriais e outros, que por lei estejam cometidos ao município e instrução de processos de autorização para o exercício de atividades diversas; instrução de processos com vista à certificação de ascensores, montagens, escadas mecânicas e tapetes rolantes; execução de projetos, ações e candidaturas a programas de financiamento, QREN, dinamização do tecido empresarial local através da promoção e valorização das entidades do concelho e dos seus agentes económicos e integração dos cidadãos na vida ativa	Divisão de Licenciamentos, Atividades Económicas e Projetos Comparticipados	Chefe de Divisão	16		1	1	(2) direito; (2) gestão; (1) ciências económicas e financeiras; (4) gestão/economia		
		Técnico Superior	5	1		6			
		Assistente Técnico	21	1	1	23			
		<b>Subtotal</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>46</b>			
		Cargo direcção intermédia 3.º grau	26		1	27	(1) arquivo; (8) direito; (1) comunicação; (2) serviço social/política social; (1) engenharia civil/ambiente/território; (1) arquitetura/arq. paisagista e na área do planeamento;		
		Técnico Superior	1			1			
		Técnico de Informática	33			33			
		Assistente Técnico	6			6			
		Assistente Operacional	66	0	1	67			
		<b>Subtotal</b>	<b>194</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>201</b>			
Competências nas áreas da gestão do património municipal, imóvel e móvel, nomeadamente organização e atualização do inventário e promoção dos procedimentos relativos a processos de expropriação e de declaração de utilidade pública; apoio técnico e administrativo aos Órgãos Municipais; recepção, registo, digitalização, distribuição e expedição de correspondência e gestão do Arquivo Municipal; organização dos procedimentos inerentes aos atos eleitorais e ao Dia de Defesa Nacional	Gabinete de Gestão Patrimonial e Administração Geral	Diretor Departamento			1	1			
		Técnico Superior	4			4	(2) direito; (1) gestão		
		Coordenador Técnico	11			11			
		Assistente Técnico	3			3			
		Assistente Operacional	19	0	1	20			
		<b>Subtotal</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>32</b>			
		Direção de Departamento, Competências nas áreas técnica, jurídica e administrativa de apoio à direção do departamento; Competências na área de atendimento e serviços de secretaria	Departamento de Gestão e Ordenamento Urbanístico	Chefe de Divisão	13		1	14	(1) direito; (7) arquitetura; (5) engenharia Civil
				Técnico Superior	2			2	
				Fiscal Municipal	1			1	
				Coordenador Técnico	15			15	
Assistente Técnico	31			0	1	32			
<b>Subtotal</b>	<b>31</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>32</b>			
Exercício de todas as atividades inerentes à gestão, acompanhamento e decisão dos procedimentos relativos a operações de urbanização e edificação	Divisão de Licenciamento de Obras Particulares			Chefe de Divisão					
				Técnico Superior					
				Fiscal Municipal					
				Coordenador Técnico					
		Assistente Técnico							
		<b>Subtotal</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>32</b>			

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Atribuições / competências / atividades	Unidade Orgânica	Cargo/Categoria/Categoria	Total do N.º de postos de trabalho (ocupados e não ocupados)				Área de formação académica e/ou profissional	
			TI (a)	TD (b)	CS(c)	Total		
Exercício de todas as atividades inerentes à gestão, recuperação e legalização das áreas urbanas de gênese ilegal. Planeamento e promoção das ações destinadas à recuperação e reconversão das áreas urbanas consideradas críticas no Município de Odivelas, delimitação das áreas de reabilitação urbana, elaboração do programa de ação territorial, relatório ambiental estratégico, fatores críticos de decisão e implementação do programa de ação de candidatura aprovada para os bairros críticos	Divisão de Reabilitação e Reconversão Urbana	Chefe de Divisão			1	1	(1) direito; (8) arquitetura/arquitetura paisagista e na área do planeamento; (6) engenharia civil/geográfica/sanitarista	
		Técnico Superior	15			15		
		Coordenador Técnico	1			1		
		Assistente Técnico	13			13		(3) desenho
		<b>Subtotal</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>30</b>		
Exercício de todas as atividades de estudo, programação, gestão, regulamentação, desenvolvimento e qualificação das áreas urbanas e do espaço público municipal, gestão do ordenamento do território (sistema urbano e natural) e de planeamento e programação estratégicos do desenvolvimento concelho (redes municipais de infraestruturas, equipamentos coletivos e demais projetos especiais e energia) através da elaboração de PMOCTS nomeadamente o PDM	Divisão de Planeamento Urbanístico e Projetos Estruturantes	Chefe de Divisão			1	1	(9) arquitetura/arquitetura paisagista e na área do planeamento; (3) geografia de ambiente e ordenamento do território; (1) engenharia civil;	
		Técnico Superior	18			18		
		Especialista de Informática	2			2		
		Assistente Técnico	12			12		(3) desenho
		Assistente Operacional	2			2		
<b>Subtotal</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>35</b>				
<b>Total do DGOU</b>			<b>113</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>117</b>		
Direção de Departamento; Competências nas áreas técnica e administrativa de apoio à direção do departamento; processamento dos procedimentos adjudicatórios de empreitadas de obras públicas; gestão, planificação e execução de projetos relativos a obras municipais	Departamento de Obras Municipais, Habitação e Transportes	Diretor Departamento			1	1	(1) direito; (3) engenharia civil; (5) arquitetura	
		Técnico Superior	12			12		
		Coordenador Técnico	1			1		
		Assistente Técnico	8			8		(3) desenho/construção civil
		Assistente Operacional	1			1		
<b>Subtotal</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>23</b>				
Exercício das atividades de gestão, planificação, execução e controle das obras municipais relativas a equipamentos coletivos e municipais; Execução dos trabalhos de manutenção das instalações municipais ao nível da carpintaria, canalização, construção civil, eletricidade e pintura	Divisão de Infraestruturas e Equipamentos Municipais	Chefe de Divisão			1	1	(7) engenharia civil / mecânica / eletrotécnica;	
		Técnico Superior	7			7		
		Assistente Técnico	2			2		(1) desenho/construção civil
		Assistente Operacional	7			7		
		<b>Subtotal</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>17</b>		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Atribuições / competências / atividades	Unidade Orgânica	Cargo/Carreira/Categoria	Total do N.º de postos de trabalho (ocupados e não ocupados)			Área de formação académica e/ou profissional		
			TI (b)	TD (b)	CS(c)		Total	
Exercício das atividades de gestão, planificação, execução e controle das obras municipais relativas a infraestruturas, espaços urbanos, iluminação pública e gestão do mobiliário urbano; elaboração e implementação de estudos e projetos com vista a melhorar a mobilidade sustentável no Concelho e as acessibilidades intra e inter concelhias, bem como a conceção, implementação, manutenção e conservação da sinalização horizontal, vertical e semaforizada	Divisão de Infraestruturas e Espaços Urbanos	Chefe de Divisão			1	1		
		Técnico Superior	7			7	7	(2) arquitetura/arquitetura paisagista e na área do planeamento; (5) engenharia civil/ambiente/território;
		Assistente Técnico	5				5	
		Assistente Operacional	14				14	
		<b>Subtotal</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>27</b>	
Competências na área da gestão social dos núcleos de alojamento precário e das áreas abrangidas por programas de realojamento, nomeadamente no recenseamento e acompanhamento das famílias nas fases de pré e pós realojamento; gestão do parque habitacional municipal na perspetiva social e condominial; planeamento e execução de projetos de edifícios habitacionais de custos controlados, bem como na reabilitação e manutenção do parque habitacional municipal e do parque privado, no que se refere aos programas RECRIA, RECRIPH e SOLARH; Coordenação e operacionalização da Comissão Arbitral Municipal;	Divisão de Habitação	Chefe de Divisão			1	1		
		Técnico Superior	16				16	(2) serviço social/política social; (1) sociologia; (1) psicologia; (2) direito; (2) engenharia civil; (1) ciências sociais e humanas; (2) arquitetura/arquitetura paisagista e planeamento
		Fiscal Municipal	3				3	
		Assistente Técnico	14				14	
		Assistente Operacional	2				2	
		<b>Subtotal</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>36</b>	
Gestão técnica e operacional dos transportes municipais e manutenção da frota municipal ao nível da condução, mecânica, eletricidade auto e lavagem do parque de viaturas e de máquinas do Município	Divisão de Transportes e Oficinas	Chefe de Divisão			1	1		
		Técnico Superior	4				4	(1) direito
		Coordenador Técnico	1				1	
		Assistente Técnico	5				5	
		Encarregado Operacional	1				1	
		Assistente Operacional	31	2			33	
		<b>Subtotal</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>45</b>	
		<b>Total do DOMHT</b>	<b>141</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>148</b>	
Direção de Departamento: Competências nas áreas técnica e administrativa de apoio à direção do departamento	Departamento de Gestão Educativa, Juventude, Cultura e Ambiente	Diretor Departamento			1	1		
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>1</b>			



Atribuições / competências / atividades	Unidade Orgânica	Cargo/Categoria/Categoria	Total do N.º de postos de trabalho (ocupados e não ocupados)				Área de formação académica e/ou profissional		
			Ti (a)	TD (b)	CS(c)	Total			
Competências nas áreas da conceção e planeamento do sistema educativo local, no planeamento e programação de novas construções escolares, na gestão das escolas do ensino básico e dos jardins-de-infância da rede pública, incluindo a gestão dos refeitórios escolares, a execução de ações no âmbito da ação social e transporte escolar, a gestão do pessoal não docente e promoção das atividades de enriquecimento curricular	Divisão de Educação	Chefe de Divisão			1	1			
		Técnico Superior	13			13	(1) ciências sociais e humanas; (1) área das ciências económicas e financeiras; (1) serviço social/política social		
		Chefe de Serviços de Adm. Escolar	3			3			
		Coordenador Técnico	9			9			
		Assistente Técnico	68	5		73			
		Encarregado Operacional	8			8			
		Assistente Operacional	383	37		420			
		<b>Subtotal</b>	<b>484</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	<b>527</b>			
		Planeamento, promoção e apoio de programas, projetos e ações de integração e inclusão social, de iniciativa municipal ou em parceria com outras entidades, visando grupos sociais mais desfavorecidos e promoção do desenvolvimento Social sustentado do Concelho, Competências nas áreas do planeamento e desenvolvimento de projetos e programas que contribuem para a ligação da escola ao meio, para o desenvolvimento pessoal e social das crianças e jovens e para a promoção de ações de educação ao longo da vida; Planeamento, implementação e apoio a projetos na área da juventude, nomeadamente na prevenção de comportamentos de risco, associativismo juvenil e promoção de serviços de informação aos jovens	Divisão de Inovação Social e Projetos Educativos	Chefe de Divisão			1	1	
				Técnico Superior	31			31	(9) psicologia; (6) serviço social/política social; (1) sociologia; (1) direito
Assistente Técnico	8					8			
Assistente Operacional	5					5			
<b>Subtotal</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>45</b>					
Competências nas áreas do planeamento, execução, acompanhamento e colaboração em projetos e programas de promoção da cultura e do turismo no concelho; Efetivação de projetos e implementação de iniciativas ligadas à área do património cultural, quer sob a forma de ações com contornos pedagógicos dirigidos à população, quer sob a forma de investigação, monitorização e divulgação do referido património, nomeadamente arquitetónico, arqueológico e etnográfico; Gestão, divulgação e dinamização das Bibliotecas Municipais	Divisão de Cultura, Turismo, Património Cultural e Bibliotecas	Chefe de Divisão			1	1			
		Técnico Superior	21			21	(1) sociologia; (2) biblioteca e documentação		
		Coordenador Técnico	1			1			
		Assistente Técnico	26			26	(8) biblioteca e documentação		
		Encarregado Operacional	1			1			
		Assistente Operacional	8			8			
<b>Subtotal</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>58</b>					
Competências nas áreas do planeamento, promoção e desenvolvimento de programas e projetos, nomeadamente, construção de equipamentos desportivos, tanto formais como informais, visando criar as melhores condições de prática desportiva, numa perspectiva de qualidade de vida dos munícipes, apoio ao associativismo desportivo e a eventos de relevante interesse municipal e realização de estudos relacionados com o desporto no Concelho, de forma a otimizar a intervenção do Município	Divisão de Desenvolvimento Desportivo	Chefe de Divisão			1	1			
		Técnico Superior	5			5	(4) educação física		
		Assistente Técnico	6			6	(1) animação cultural		
		Assistente Operacional	21			21			
<b>Subtotal</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>33</b>					

5

*[Handwritten signatures and initials]*

Câmara Municipal de Odivelas

Atribuições / competências / atividades	Unidade Orgânica	Cargo/Categoria	Total do N.º de postos de trabalho (ocupados e não ocupados)				Área de formação académica e/ou profissional
			T1 (a)	TD (b)	CS(c)	Total	
Competências nas áreas da execução de estudos, projetos e intervenções ambientais, nomeadamente ao nível da limpeza, desobstrução e regularização de linhas de água, qualidade do ar, ruído, poluição hídrica e dos solos, educação e sensibilização ambiental; planeamento, gestão, conservação e manutenção dos espaços verdes e parques municipais, nomeadamente ao nível da jardinagem; Gestão dos Viveiros Municipais; planeamento, execução e acompanhamento das intervenções no domínio da higiene e limpeza pública, nomeadamente varrição, lavagem, limpeza de terrenos municipais e desinsetações e desratizações; Gestão, reparação e limpeza dos cemitérios, propriedade do Município	Divisão de Gestão Ambiental	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	17			17	(2) direito; (8) engenharia ambiente/agrónoma/forestal/sanitarista; (3) saúde ambiental
		Coordenador Técnico	1			1	
		Assistente Técnico	9			9	
		Encarregado Brigada Serviços Limpeza	1			1	
		Encarregado Operacional	3			3	
		Assistente Operacional	37	7		44	
		<b>Subtotal</b>	<b>68</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>76</b>	
		<b>Total do DGE/JCA</b>	<b>685</b>	<b>49</b>	<b>6</b>	<b>740</b>	
		Apio Técnico, Administrativo e Logístico à Presidência da Câmara Municipal; Competências nas áreas técnica, administrativa e logística de apoio à Presidente	Gabinete Presidência	Técnico Superior	2		
Técnico de Informática	1					1	
Assistente Técnico	6					6	
Assistente Operacional	2					2	
<b>Total GP</b>	<b>11</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	
Coordenação da Atividade de Proteção Civil do Município; Assegurar o exercício das competências legalmente cometidas aos Serviços Municipais de Proteção Civil	Serviço Municipal de Proteção Civil	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	3			3	(1) proteção civil
		Fiscal Municipal	1			1	
		Assistente Técnico	3			3	
		Assistente Operacional	2			2	
<b>Total SIMPC</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>10</b>			
Execução técnica, operacional, e administrativa de apoio às atividades legalmente adscritas ao Médico Veterinário Municipal; Competências nas áreas da Inspeção Higié Sanitária de animais, produtos de origem animal e estabelecimentos comerciais ou industriais onde se lide com estes produtos, apoio às brigadas da ASAE e gestão sanitária dos animais e doenças de origem animal no Município de Odivelas; Gestão do efetivo animal do CORACO e Gestão do Consultório Veterinário Interativo	Gabinete Veterinário Municipal	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	6			6	(3) medicina veterinária
		Assistente Técnico	2			2	
		Encarregado Operacional	1			1	
		Assistente Operacional	7	3		10	
<b>Total GVM</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>20</b>			

Câmara Municipal de Odivelas



Atribuições / competências / atividades	Unidade Orgânica	Cargo/Categoria/Categoria	Total do N.º de postos de trabalho (ocupados e não ocupados)				Área de formação académica e/ou profissional
			TI (a)	TD (b)	CS(c)	Total	
Competência nas áreas da articulação e a interação entre a comunidade local e as estruturas municipais no sentido de uma maior proximidade e de um diálogo construtivo e permanente na definição de políticas locais e na realização de projetos/ iniciativas de interesse da comunidade, que visem a identificação das necessidades efetivas, bem como a potencialização dos recursos com vista a uma maior amplitude e otimização dos mesmos; divulgação de métodos inovadores, criação de incentivos para a inovação (prémios de mérito), e partilha de informação, apoio à atividade do provedor do município; criação de um espaço de informação e participação para municípios com deficiência	Gabinete do Observatório da Cidade	Cargo direcção intermédia 3.º grau			1	1	
		Assistente Técnico	1				
		Técnico Superior	3			3	
		<b>Total GOC</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	
Promoção do Município junto da população e da comunicação social; Competências nas áreas da promoção, comunicação e organização protocolar dos eventos municipais; promoção e salvaguarda dos direitos dos consumidores; receção dos pedidos de informação e reclamações, encaminhando e garantindo resposta aos Municípios; promoção da melhoria da qualidade dos serviços prestados, da desburocratização, da transparência e da responsabilização dos serviços municipais	Gabinete de Comunicação, e Modernização Administrativa	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	17			17	(7) comunicação
		Especialista de Informática	1			1	
		Técnico de Informática	1			1	
		Assistente Técnico	21			21	
		Assistente Operacional	10			10	
<b>Total GCMA</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>51</b>			
Competências nas áreas da conceção, implementação e avaliação de planos, programas, projetos e atividades de educação para a saúde e combate à doença, de iniciativa municipal ou em parceria com outras entidades de âmbito local, regional e nacional; investigação na área dos determinantes de saúde com vista à realização de diagnósticos que promovam a sustentabilidade da intervenção na área da educação para a saúde; acompanhar a atividade do ACES, através da análise e pareceres, bem como, dos equipamentos de saúde oficiais e privados já existentes, ou a implementar no Concelho de Odivelas; conceção e execução de programas e projetos conducentes à promoção da cidadania e da igualdade de género, da inclusão social e igualdade dirigida às minorias étnicas e da integração de imigrantes	Gabinete de Saúde, Igualdade e Cidadania	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	8			8	(1) ciências sociais e humanas; (1) arquitetura; (1) psicologia; (1) serviço social/política social
		Assistente Técnico	10			10	
		<b>Total GSC</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	
Competências na área da Auditoria relativamente à atividade desenvolvida nos Serviços Municipais, bem como análise das queixas apresentadas relativamente a estes serviços e apresentação de propostas de melhoria do funcionamento dos serviços; Gestão do processo referente à avaliação do desempenho dos trabalhadores municipais	Gabinete de Auditoria Interna e de Avaliação de Desempenho	Cargo direcção intermédia 3.º grau			1	1	
		Técnico Superior	7			7	(1) direito; (3) gestão/economia; (1) ciências económicas e financeiras
		Assistente Técnico	1			1	
		<b>Total GA/AD</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	

13

Câmara Municipal de Odivelas

Atribuições / competências / atividades	Unidade Orgânica	Cargo/Carreira/Categoria	Total do N.º de postos de trabalho (ocupados e não ocupados)				Área de formação académica e/ou profissional
			TI (a)	TD (b)	CS(c)	Total	
Apoio Técnico e Gestão dos Sistemas Informático e de Comunicações da Câmara Municipal; Competências nas áreas da informatização Municipal, administração, gestão e exploração dos Sistemas Informáticos e de Comunicação instalados na Câmara Municipal	Gabinete de Tecnologia, Informação e Conhecimento	Chefe de Divisão			1	1	
		Especialista de Informática	3			3	
		Técnico de Informática	8			8	
		Assistente Técnico	2			2	
<b>Total GTIC</b>			<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	
<b>TOTAIS GERAIS</b>			<b>1266</b>	<b>55</b>	<b>29</b>	<b>1350</b>	

- (a) - número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo indeterminado
- (b) - número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado
- (c) - número de postos de trabalho a preencher por comissão de serviço

Conteúdo Funcional Genérico (n.º 2, do artigo n.º 49 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro - anexo)

**Técnico superior:**

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços;

Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado;

Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica enquadradas por directivas ou orientações superiores.

**Coordenador técnico:**

Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável;

Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores;

Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade;

Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade

**Assistente Técnico:**

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.

**Encarregado Geral Operacional:**

Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional;

Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afecto aos sectores de actividade sob sua supervisão.

**Encarregado Operacional:**

Funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável;

Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação;

Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.

**Assistente Operacional:**

Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis;

Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico;

Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.