

Atribuições / competências / atividades	Unidade Orgânica	Cargo/Carreira/Categoria	Total do N.º de postos de trabalho (ocupados e não ocupados)				Área de formação académica e/ou profissional
			TI (a)	TD (b)	CS(c)	Total	
Competências de coordenação das atividades das unidades orgânicas de nível inferior, designadamente nas áreas jurídica, financeira, patrimonial, recursos humanos, gestão e ordenamento urbanístico, obras municipais, habitação e transportes e gestão educativa, juventude, cultura e ambiente	Direção Municipal	Diretor Municipal			1	1	
		Técnico Superior	1			1	(1) direito
		Assistente Técnico	1			1	
		Fiscal Municipal	1			1	
Total DM			3	0	1	4	
Direção de Departamento; Competências nas áreas técnica e administrativa de apoio à direção do departamento	Departamento Jurídico e de Gestão Financeira e Patrimonial	Diretor Departamento			1	1	
		Técnico Superior	2			2	(2) direito
		Assistente Técnico	4			4	
Subtotal			6	0	1	7	
Competências na área da instrução de processos de contraordenação e execuções fiscais; Competências nas áreas da fiscalização urbanística, no que se refere às obras ilegais sem projeto, das atividades económicas e recintos de espetáculos, do ruído, do ambiente e de veículos e do estacionamento, Laboratório de Acústica Ambiental	Divisão Jurídica e de Fiscalização Municipal	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	9			9	(6) direito
		Fiscal Municipal	10			10	
		Assistente Técnico	15			15	
		Assistente Operacional	9			9	
Subtotal			43	0	1	44	
Exercício de todas as atividades inerentes à gestão e administração financeira e contabilística do Município, bem como das inerentes à gestão e administração do aprovisionamento municipal	Divisão Financeira e de Aprovisionamento	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	19			19	(2) direito; (9) ciências económicas e financeiras
		Assistente Técnico	12			12	
		Assistente Operacional	2			2	
Subtotal			33	0	1	34	
Exercício de todas as atividades inerentes à admissão, gestão, formação profissional, saúde ocupacional, higiene e segurança no trabalho e refeições dos trabalhadores municipais	Divisão de Recursos Humanos e Formação	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	8			8	(1) direito; (2) psicologia; (1) higiene e segurança no trabalho
		Encarregado Geral Operacional	1			1	
		Coordenador Técnico	1			1	
		Assistente Técnico	9			9	
		Assistente Operacional	1			1	
Subtotal			20	0	1	21	

Atribuições / competências / atividades	Unidade Orgânica	Cargo/Carreira/Categoria	Total do N.º de postos de trabalho (ocupados e não ocupados)				Área de formação académica e/ou profissional
			TI (a)	TD (b)	CS (c)	Total	
Competências nas áreas de instrução de processos de autorização e de modificação de estabelecimentos de restauração e bebidas, comerciais, industriais e outros, que por lei estejam cometidos ao município e instrução de processos de autorização para o exercício de atividades diversas; instrução de processos com vista à certificação de ascensores, montá-cargas, escadas mecânicas e tapetes rolantes; execução de projetos, ações e candidaturas a programas de financiamento, QREN, dinamização do tecido empresarial local através da promoção e valorização das entidades do concelho e dos seus agentes económicos e integração dos cidadãos na vida ativa	Divisão de Licenciamentos, Atividades Económicas e Projetos Participados	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	15			15	(2) direito; (2) gestão; (1) ciências económicas e financeiras; (3) gestão/economia; (1) sociologia
		Assistente Técnico	4			4	
		Fiscal Municipal	1			1	
Subtotal			20	0	1	21	
Competências nas áreas da gestão do património municipal, imóvel e móvel, nomeadamente organização e atualização do inventário e promoção dos procedimentos relativos a processos de expropriação e de declaração de utilidade pública; apoio técnico e administrativo aos Órgãos Municipais; receção, registo, digitalização, distribuição e expedição de correspondência e gestão do Arquivo Municipal; organização dos procedimentos inerentes aos atos eleitorais e ao Dia de Defesa Nacional	Gabinete de Gestão Patrimonial e Administração Geral	Cargo direcção intermédia 3.º grau			1	1	
		Técnico Superior	28			28	(1) arquivo; (8) direito; (1) comunicação; (2) serviço social/política social; (1) engenharia civil/ambiente/território; (1) arquitetura/arq. paisagista e na área do planeamento; (1) psicologia
		Técnico de Informática	1			1	
		Assistente Técnico	33			33	(1) animação cultural
		Assistente Operacional	11			11	
Subtotal			73	0	1	74	
Total do DJGFP			195	0	6	201	
Direção de Departamento; Competências nas áreas técnica, jurídica e administrativa de apoio à direção do departamento; Competências na área de atendimento e serviços de secretaria	Departamento de Gestão e Ordenamento Urbanístico	Diretor Departamento			1	1	
		Técnico Superior	4			4	(2) direito; (1) gestão
		Coordenador Técnico	1			1	
		Assistente Técnico	9			9	
		Assistente Operacional	3			3	
Subtotal			17	0	1	18	
Exercício de todas as atividades inerentes à gestão, acompanhamento e decisão dos procedimentos relativos a operações de urbanização e edificação	Divisão de Licenciamento de Obras Particulares	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	13			13	(1) direito; (7) arquitetura; (5) engenharia Civil
		Fiscal Municipal	2			2	
		Coordenador Técnico	1			1	
		Assistente Técnico	15			15	
Subtotal			31	0	1	32	

Atribuições / competências / atividades	Unidade Orgânica	Cargo/Carreira/Categoria	Total do N.º de postos de trabalho (ocupados e não ocupados)				Área de formação académica e/ou profissional
			TI (a)	TD (b)	CS(c)	Total	
Exercício de todas as atividades inerentes à gestão, recuperação e legalização das áreas urbanas de génese ilegal. Planeamento e promoção das ações destinadas à recuperação e reconversão das áreas urbanas consideradas críticas no Município de Odivelas, delimitação das áreas de reabilitação urbana, elaboração do programa de ação territorial, relatório ambiental estratégico, fatores críticos de decisão e implementação do programa de ação de candidatura aprovada para os bairros críticos	Divisão de Reabilitação e Reconversão Urbana	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	15			15	(1) direito; (8) arquitetura/ arquitetura paisagista e na área do planeamento; (6) engenharia civil/ geográfica/sanitarista
		Coordenador Técnico	1			1	
		Assistente Técnico	12			12	(3) desenho
Subtotal			28	0	1	29	
Exercício de todas as atividades de estudo, programação, gestão, regulamentação, desenvolvimento e qualificação das áreas urbanas e do espaço público municipal, gestão do ordenamento do território (sistema urbano e natural) e de planeamento e programação estratégicos do desenvolvimento concelhio (redes municipais de infraestruturas, equipamentos coletivos e demais projetos especiais e energia) através da elaboração de PMOTS nomeadamente o PDM	Divisão de Planeamento Urbanístico e Projetos Estruturantes	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	19			19	(9) arquitetura/arquitetura paisagista e na área do planeamento; (3) geografia de ambiente e ordenamento do território; (1) engenharia civil;
		Especialista de Informática	2			2	
		Assistente Técnico	10			10	(3) desenho/gráfico e informático
		Assistente Operacional	1			1	
		Fiscal Municipal	1			1	
Subtotal			33	0	1	34	
Total do DGOU			109	0	4	113	
Direção de Departamento; Competências nas áreas técnica e administrativa de apoio à direção do departamento; processamento dos procedimentos adjudicatórios de empreitadas de obras públicas; gestão, planificação e execução de projetos relativos a obras municipais	Departamento de Obras Municipais, Habitação e Transportes	Diretor Departamento			1	1	
		Técnico Superior	10			10	(1) direito; (2) engenharia civil; (5) arquitetura
		Coordenador Técnico	1			1	
		Assistente Técnico	9			9	(3) desenho/construção civil
Subtotal			20	0	1	21	
Exercício das atividades de gestão, planificação, execução e controle das obras municipais relativas a equipamentos coletivos e municipais; Execução dos trabalhos de manutenção das instalações municipais ao nível da carpintaria, canalização, construção civil, eletricidade e pintura	Divisão de Infraestruturas e Equipamentos Municipais	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	7			7	(7) engenharia civil / mecânica / eletrotécnica;
		Assistente Técnico	2			2	(1) desenho/construção civil
		Assistente Operacional	6			6	
Subtotal			15	0	1	16	

Atribuições / competências / atividades	Unidade Orgânica	Cargo/Carreira/Categoria	Total do N.º de postos de trabalho (ocupados e não ocupados)				Área de formação académica e/ou profissional
			TI (a)	TD (b)	CB(c)	Total	
Exercício das atividades de gestão, planificação, execução e controle das obras municipais relativas a infraestruturas, espaços urbanos, iluminação pública e gestão do mobiliário urbano; elaboração e implementação de estudos e projetos com vista a melhorar a mobilidade sustentável no Concelho e as acessibilidades intra e inter concelhias, bem como a conceção, implementação, manutenção e conservação da sinalização horizontal, vertical e semaforica	Divisão de Infraestruturas e Espaços Urbanos	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	9			9	(2) arquitetura/arquitetura paisagista e na área do planeamento; (6) engenharia civil/ambiente/território;
		Assistente Técnico	5			5	
		Assistente Operacional	13			13	
Subtotal			27	0	1	28	
Competências na área da gestão social dos núcleos de alojamento precário e das áreas abrangidas por programas de realojamento, nomeadamente no recenseamento e acompanhamento das famílias nas fases de pré e pós realojamento; gestão do parque habitacional municipal na perspetiva social e condominial; planeamento e execução de projetos de edifícios habitacionais de custos controlados, bem como na reabilitação e manutenção do parque habitacional municipal e do parque privado, no que se refere aos programas RECRIA, RECRIPH e SOLARH; Coordenação e operacionalização da Comissão Arbitral Municipal;	Divisão de Habitação	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	18			18	(3) serviço social/política social; (1) sociologia; (1) psicologia; (2) direito; (2) engenharia civil; (1) ciencias sociais e humanas; (2) arquitetura/arquitetura paisagista e planeamento
		Fiscal Municipal	3			3	
		Assistente Técnico	12			12	
		Assistente Operacional	3			3	
Subtotal			36	0	1	37	
Gestão técnica e operacional dos transportes municipais e manutenção da frota municipal ao nível da condução, mecânica, eletricidade auto e lavagem do parque de viaturas e de máquinas do Município	Divisão de Transportes e Oficinas	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	4			4	(1) direito; (1) ciencias sociais e humanas
		Coordenador Técnico	1			1	
		Assistente Técnico	5			5	
		Encarregado Operacional	2			2	
		Assistente Operacional	16	1		17	
Subtotal			28	1	1	30	
Total do DOMHT			126	1	5	132	
Direção de Departamento; Competências nas áreas técnica e administrativa de apoio à direção do departamento	Departamento de Gestão Educativa, Juventude, Cultura e Ambiente	Diretor Departamento			1	1	
		Assistente Técnico	1			1	
		Assistente Operacional	1			1	
Subtotal			2	0	1	3	

Atribuições / competências / atividades	Unidade Orgânica	Cargo/Carreira/Categoria	Total do N.º de postos de trabalho (ocupados e não ocupados)				Área de formação académica e/ou profissional
			TI (a)	TD (b)	CS(c)	Total	
Competências nas áreas da conceção e planeamento do sistema educativo local, no planeamento e programação de novas construções escolares, na gestão das escolas do ensino básico e dos jardins-de-infância da rede pública, incluindo a gestão dos refeitórios escolares, a execução de ações no âmbito da ação social e transporte escolar, a gestão do pessoal não docente e promoção das atividades de enriquecimento curricular	Divisão de Educação	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	12			12	(1) ciências sociais e humanas; (1) área das ciências económicas e financeiras; (1) serviço social/política social
		Chefe de Serviços de Adm. Escolar	2			2	
		Coordenador Técnico	9			9	
		Assistente Técnico	55	8		63	
		Encarregado Operacional	8			8	
		Assistente Operacional	373			373	
Subtotal			459	8	1	468	
Planeamento, promoção e apoio de programas, projetos e ações de integração e inclusão social, de iniciativa municipal ou em parceria com outras entidades, visando grupos sociais mais desfavorecidos e promoção do desenvolvimento Social sustentado do Concelho, Competências nas áreas do planeamento e desenvolvimento de projetos e programas que contribuam para a ligação da escola ao meio, para o desenvolvimento pessoal e social das crianças e jovens e para a promoção de ações de educação ao longo da vida; Planeamento, implementação e apoio a projetos na área da juventude, nomeadamente na prevenção de comportamentos de risco, associativismo juvenil e promoção de serviços de informação aos jovens	Divisão de Inovação Social e Projetos Educativos	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	28			28	(8) psicologia; (5) serviço social/política social; (1) direito
		Assistente Técnico	12			12	
		Assistente Operacional	5			5	
		Coordenador Técnico	1			1	
Subtotal			46	0	1	47	
Competências nas áreas do planeamento, execução, acompanhamento e colaboração de projetos e programas de promoção da cultura e do turismo no concelho; Efetivação de projetos e implementação de iniciativas ligadas à área do património cultural, quer sob a forma de ações com contornos pedagógicos dirigidos à população, quer sob a forma de investigação, monitorização, salvaguarda e divulgação do referido património, nomeadamente arquitetónico, arqueológico e etnográfico; Gestão, divulgação e dinamização das Bibliotecas Municipais	Divisão de Cultura, Turismo, Património Cultural e Bibliotecas	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	27			27	(1) sociologia; (2) biblioteca e documentação; (1) linguística e literatura moderna; (1) gestão; (1) relações públicas; (1) direito; (1) história; (2) expressão plástica nas artes do espetáculo; (1) psicologia; (1) tradução
		Assistente Técnico	28	3		31	(8) biblioteca e documentação; (3) som e iluminação
		Assistente Operacional	12	2		14	(1) som e iluminação; (1) apoio técnico e manutenção elétrica; (1) carpintaria artística
Subtotal			67	5	1	73	
Competências nas áreas do planeamento, promoção e desenvolvimento de programas e projetos desportivos. Construção e gestão de equipamentos desportivos, tanto formais como informais, visando criar as melhores condições de prática desportiva. Realização e aplicação de estudos relacionados com o desporto no Concelho, de forma a otimizar a intervenção do Município. Apoiar e colaborar com o Associativismo Desportivo.	Divisão de Desenvolvimento Desportivo	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	17			17	(10) educação física e desporto; (4) reabilitação e tratamento terapêutico; (1) administração escolar e administração educacional; (1) administração pública
		Assistente Técnico	16			16	(1) massagista de recuperação; (2) técnicos de natação
		Assistente Operacional	39			39	(2) tratamento de águas e manutenção; (5) nadador-salvador
Subtotal			72	0	1	73	

Atribuições / competências / atividades	Unidade Orgânica	Cargo/Carreira/Categoria	Total do N.º de postos de trabalho (ocupados e não ocupados)				Área de formação académica e/ou profissional
			TI (a)	TD (b)	CS(c)	Total	
Competências nas áreas da execução de estudos, projetos e intervenções ambientais, nomeadamente ao nível da limpeza, desobstrução e regularização de linhas de água, qualidade do ar, ruído, poluição hídrica e dos solos, educação e sensibilização ambiental; planeamento, gestão, conservação e manutenção dos espaços verdes e parques municipais, nomeadamente ao nível da jardinagem; Gestão dos Viveiros Municipais; planeamento, execução e acompanhamento das intervenções no domínio da higiene e limpeza pública, nomeadamente varrição, lavagem, limpeza de terrenos municipais e desinfestações e desratizações; Gestão, reparação e limpeza dos cemitérios, propriedade do Município	Divisão de Gestão Ambiental	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	15			15	(2) direito; (8) engenharia ambiente/agrónoma/florestal/sanitarista; (2) saúde ambiental
		Coordenador Técnico	1			1	
		Assistente Técnico	8			8	
		Encarregado Brigada Serviços Limpeza	1			1	
		Encarregado Operacional	3			3	
		Assistente Operacional	35	7		42	
Subtotal			63	7	1	71	
Total do DGEJCA			709	20	6	735	
Apoio Técnico, Administrativo e Logístico à Presidência da Câmara Municipal; Competências nas áreas técnica, administrativa e logística de apoio à Presidente	Gabinete Presidência	Técnico Superior	1			1	
		Técnico de Informática	1			1	
		Assistente Técnico	6			6	
		Assistente Operacional	4			4	
Total GP			12	0	0	12	
Coordenação da Atividade de Proteção Civil do Município; Assegurar o exercício das competências legalmente cometidas aos Serviços Municipais de Proteção Civil	Serviço Municipal de Proteção Civil	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	3			3	(1) proteção civil
		Assistente Técnico	5			5	
		Assistente Operacional	5			5	
Total SMPC			13	0	1	14	
Execução técnica, operacional, e administrativa de apoio às atividades legalmente adstritas ao Médico Veterinário Municipal; Competências nas áreas da Inspeção Higié Sanitária de animais, produtos de origem animal e estabelecimentos comerciais ou industriais onde se lide com estes produtos, apoio às brigadas da ASAE e gestão sanitária dos animais e doenças de origem animal no Município de Odivelas; Gestão do efetivo animal do CORACO e Gestão do Consultório Veterinário Interativo	Gabinete Veterinário Municipal	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	6			6	(3) medicina veterinária
		Assistente Técnico	2			2	
		Assistente Operacional	7			7	
Total GVM			15	0	1	16	

Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a large signature on the left and several initials on the right.

Atribuições / competências / atividades	Unidade Orgânica	Cargo/Carreira/Categoria	Total do N.º de postos de trabalho (ocupados e não ocupados)				Área de formação académica e/ou profissional
			TI (a)	TD (b)	CB(c)	Total	
Competência nas áreas da articulação e a interação entre a comunidade local e as estruturas municipais no sentido de uma maior proximidade e de um diálogo construtivo e permanente na definição de políticas locais e na realização de projetos/ iniciativas de interesse da comunidade, que visem a identificação das necessidades efetivas, bem como a potencialização dos recursos com vista a uma maior amplitude e otimização dos mesmos; divulgação de métodos inovadores, criação de incentivos para a inovação (prémios de mérito), e partilha de informação, apoio à atividade do provedor do município; criação de um espaço de informação e participação para municípios com deficiência	Gabinete do Observatório da Cidade	Cargo direcção intermédia 3.º grau			1	1	
		Assistente Técnico	1			1	
		Técnico Superior	4			4	
Total GOC			5	0	1	6	
Promoção do Município junto da população e da comunicação social; Competências nas áreas da promoção, comunicação e organização protocolar dos eventos municipais; promoção e salvaguarda dos direitos dos consumidores; receção dos pedidos de informação e reclamações, encaminhando e garantindo resposta aos Municípios; promoção da melhoria da qualidade dos serviços prestados, da desburocratização, da transparência e da responsabilização dos serviços municipais	Gabinete de Comunicação, e Modernização Administrativa	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	18			18	(7) comunicação
		Especialista de Informática	1			1	
		Técnico de Informática	1			1	
		Assistente Técnico	22			22	
Assistente Operacional	7			7			
Total GCMA			49	0	1	50	
Competências nas áreas da conceção, implementação e avaliação de planos, programas, projetos e atividades de educação para a saúde e combate à doença, de iniciativa municipal ou em parceria com outras entidades de âmbito local, regional e nacional; Investigação na área dos determinantes de saúde com vista à realização de diagnósticos que promovam a sustentabilidade da intervenção na área da educação para a saúde; acompanhar a atividade do ACES, através da análise e pareceres, bem como, dos equipamentos de saúde oficiais e privados já existentes, ou a implementar no Concelho de Odivelas; conceção e execução de programas e projetos conducentes à promoção da cidadania e da igualdade de género, da inclusão social e igualdade dirigida às minorias étnicas e da integração de imigrantes	Gabinete de Saúde, Igualdade e Cidadania	Chefe de Divisão			1	1	
		Técnico Superior	9			9	(1) arquitetura; (1) psicologia; (1) serviço social/política social
		Assistente Técnico	9			9	
Total GSIC			18	0	1	19	
Competências na área da Auditoria relativamente à atividade desenvolvida nos Serviços Municipais, bem como análise das queixas apresentadas relativamente a estes serviços e apresentação de propostas de melhoria do funcionamento dos serviços; Gestão do processo referente à avaliação do desempenho dos trabalhadores municipais	Gabinete de Auditoria Interna e de Avaliação de Desempenho	Cargo direcção intermédia 3.º grau			1	1	
		Técnico Superior	5			5	(2) gestão/economia; (1) ciencias economicas e financeiras
		Assistente Técnico	1			1	
Total GAIAD			6	0	1	7	

Atribuições / competências / atividades	Unidade Orgânica	Cargo/Carreira/Categoria	Total do N.º de postos de trabalho (ocupados e não ocupados)				Área de formação académica e/ou profissional
			TI (a)	TD (b)	CS(c)	Total	
Apoio Técnico e Gestão dos Sistemas Informático e de Comunicações da Câmara Municipal; Competências nas áreas da informatização Municipal, administração, gestão e exploração dos Sistemas Informáticos e de Comunicação instalados na Câmara Municipal	Gabinete de Tecnologia, Informação e Conhecimento	Chefe de Divisão			1	1	
		Especialista de Informática	2			2	
		Técnico de Informática	6			6	
		Assistente Técnico	1			1	
Total GTIC			9	0	1	10	
TOTAIS GERAIS			1269	21	29	1319	

- (a) - número de postos de trabalho a preencher com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado
- (b) - número de postos de trabalho a preencher com contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado
- (c) - número de postos de trabalho a preencher por comissão de serviço

Conteúdo Funcional Genérico (n.º 2, do artigo 88 da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Técnico superior:

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão;
Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços;

Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado;
Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica enquadradas por directivas ou orientações superiores.

Coordenador técnico:

Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável;
Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores;
Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade;
Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade

Assistente Técnico:

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.

Encarregado Geral Operacional:

Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional;
Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afecto aos sectores de actividade sob sua supervisão.

Encarregado Operacional:

Funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável;
Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação;
Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.

Assistente Operacional:

Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis;
Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico;
Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.