

## Gestão do tempo e organização do trabalho – Ref.5

**Data de início da formação:** 04/05/2021 periodicidade das sessões de formação será entre 2 a 3 vezes por semana (o cronograma a ação será enviado após manifestação de interesse em participar na presente ação de formação)

**Horário:** 09h00-13h00

**Destinatários:** Pessoas no Ativo Empregadas com habilitações mínimas do 9.º ano de escolaridade.

**Entidade formadora:** IEFPP - Centro de Formação Profissional de Vila Franca e Xira

**Regime de Assiduidade:** As faltas não podem exceder 5% do total das horas de formação.

**Formação à distância** através da plataforma TEAMS, terá algumas horas na modalidade de Live Training e outras de forma assíncrona (informação disponibilizada posteriormente pelo formador).

**Requisito de participação:** Acesso à internet - Computador desktop, portáteis ou tablets equipados com microfone e câmara de vídeo.

**Duração:** 25 horas

**Programa:** Aplicar técnicas de gestão do tempo no âmbito da atividade profissional. Aplicar os princípios de organização do trabalho em equipa e elaborar um plano de ação pessoal.

**Data limite de inscrição:** 13 abril

Caso pretenda participar nesta formação efetue a sua pré-inscrição através do link: <https://goo.gl/forms/1BPINF6JR6wKqcYs2> Qualquer esclarecimento adicional contacte a Divisão de Atividades Económicas e Projetos Comparticipados através do 21 932 0930 ou pelo endereço eletrónico: [atividadeseconomicas@cm-odivelas.pt](mailto:atividadeseconomicas@cm-odivelas.pt)