

CÂMARA MUNICIPAL DE ODIVELAS

URBANISMO DIGITAL



1. Especificações

Todos os elementos de um pedido deverão ser entregues em formato digital e individualmente autenticados através de uma assinatura digital qualificada. Poderão ser dispensados de assinatura digital as cópias de documentos originais não produzidos pelo técnico ou requerente.

O nome de cada ficheiro deverá corresponder, na íntegra, aos respetivos códigos indicados na Lista anexa (Anexo I). Caso seja necessário a entrega de mais de um ficheiro com a mesma designação, deverá ser adicionada a extensão “_01”, “_02”, etc.

1.1. Cartografia para instrução de Procedimentos

A Cartografia para instrução de procedimentos deverá ser extraída do site da Câmara Municipal de Odivelas, na página do Urbanismo (separador “Mapas Interativos”);

Neste separador encontra-se o link para a aplicação, com entrada direta para as Plantas de Localização.

Deve ser selecionado o local da pretensão através da morada, no Separador “Pesquisa”, ou através da ferramenta Zoom, escolher a escala adequada no respetivo campo, e “Imprimir” (é aberta uma caixa de seleção de cartografia, onde devem ser selecionadas as plantas pretendidas.

Após seleção, cada planta gera um ficheiro PDF.

1.2. Formato e organização dos Ficheiros a entregar:

Levantamento Topográfico

- **Levantamento Topográfico** e/ou Planta de Implantação desenhada sobre Levantamento Topográfico - Formato DWG. – Em cumprimento com as Normas de apresentação de levantamentos topográficos constantes no ANEXO V do RMEU;

Projeto de Arquitetura

- **Peças Desenhadas** – Formato DWFx. + Formato PDF/A - O projeto de arquitetura deve ser apresentado em formato DWFx. e também em formato PDF/A, ambos contendo todas as peças desenhadas integrantes do projeto num único ficheiro (assinados digitalmente).
- **Peças escritas** do Projeto de Arquitetura – Todas as peças escritas de um projeto de Arquitetura, nomeadamente Termos de Responsabilidade, Memória Descritiva, Calendarização, Estimativa de Custos, etc, deverão estar em ficheiros PDF/A individuais (assinados digitalmente).

Projetos de Especialidades:

- **Peças Desenhadas** – Formato DWFX (assinado digitalmente)
- **Peças escritas** – Todas as peças escritas de um projeto de especialidade, deverão estar num único ficheiro PDF/A (assinado digitalmente).

Nota: Cada projeto de especialidade (ex. projeto de estabilidade, ou outro) deverá ter 2 ficheiros – um DWFX com as peças desenhadas e um PDF/A, com as peças escritas (que inclui termo de responsabilidade, seguro de responsabilidade civil do técnico e declaração da respetiva ordem profissional, bem como memória descritiva, cálculos, caderno de encargos etc.)

No caso de procedimentos de Legalização, quando é dispensada a entrega de projetos de especialidade mediante apresentação de Termo de Responsabilidade acompanhado de fatura/recibo do serviço em causa, todos os elementos referentes a uma especialidade deverão integrar um único ficheiro PDF/A (Ex.: Um ficheiro com Termo de Responsabilidade sobre infraestruturas elétricas + Seguro de responsabilidade civil + Declaração da Ordem Profissional + Fatura de eletricidade);

A substituição de elementos em projetos de arquitetura ou especialidades deverá consistir na entrega de um novo ficheiro na sua totalidade.

O tamanho máximo de cada ficheiro não deve exceder os **12Mb (12.288Kb)**.

No caso de um ficheiro ultrapassar este limite, o mesmo deverá ser particionado em partes não superiores a 12 MB, devendo ser adicionada a extensão “_01”, “_02” etc.

Sempre que seja necessária a junção de um documento que não conste na listagem, deverá ser utilizada a designação “OUT”, acrescida da numeração e sigla referente à categoria do documento em causa (Ex.: “02.OUT_ARQ” = Outros documentos integrantes do Proj. de Arquitetura).

Organização dos Ficheiros DWFX - Em cumprimento com as Normas para formatação e organização dos ficheiros em formato digital, constantes no ANEXO VI do RMEU;

- **A primeira folha de qualquer ficheiro DWFX** deverá ser uma folha de índice, identificando todas as páginas que compõem o ficheiro. Este índice pode ser criado em qualquer programa de edição de texto, podendo o ficheiro ser posteriormente inserido no ficheiro DWF, bastando para tal arrastá-lo para o menu lateral do Autodesk Design Review.
- **A última folha dos ficheiros DWFX**, deverá conter uma lista de standards, nomeadamente a listagem de todos os nomes de layers com as respetivas descrições.
- **Quando um ficheiro DWFX se refere a uma especialidade**, deverá conter todas as folhas relativas às peças desenhadas dessa especialidade.
- **Cada peça desenhada constante do ficheiro DWFX**, deverá ser devidamente identificada com a designação atribuída na sua respetiva legenda. (Ex: Plantas dos pisos, Planta de coberturas, Planta de implantação, Corte longitudinal AB, etc.).
- **Todas as folhas contidas num ficheiro DWFX** deverão ser criadas com o formato/escala igual ao de impressão. Por exemplo, um desenho que seria impresso em A1 deverá passar a DWFX com o mesmo formato/escala.
- **A unidade utilizada deve ser o metro**, com precisão de duas casas decimais. O autor deverá configurar a impressão para que a componente vetorial do ficheiro tenha uma definição (DPI) suficiente para garantir esta precisão.
- **Todas as folhas criadas a partir de aplicações CAD** deverão permitir a identificação e controle da visibilidade dos layers.
- **Relativamente ao projeto de arquitetura ou loteamento**, deverá existir um Layer com a designação "POLY", onde constem as diferentes entidades "POLYLINE" com as seguintes funções:
 - Delimitação da área de implantação da edificação e área de logradouro;
 - Delimitação da área de construção por cada piso da edificação;
 - Delimitação das áreas de cedência para espaços verdes e equipamento coletivo, no caso de operações de loteamento.

ANEXO I – QUADRO DE NOMENCLATURAS DE FICHEIROS

CATEGORIA 01. DOCUMENTOS GERAIS

SIGLA	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA
01. ATA	Ata reunião assembleia (AUGI)
01. AUT_PROP	Autorização proprietários/condóminos
01. CAUCAO	Caução
01. CC_REQ	CC Requerente
01. CERT_CRC	Certidão CRC
01. CERT_CRP	Certidão CRP
01. COMP_REQ	Documento comprovativo titular
01. CONT_REQ	Contrato obrigações assumidas pelo requerente
01. DEC_AUGI	Declaração bairro (AUGI)
01. DEC_COND	Declaração Autorização Condomínio
01. DEC_SV	Declaração de Renuncia - Servidão de Vistas
01. FICH_EST	Ficha estatística
01. LIST_DIV	Lista Dividas
01. LIST_LOTES	Lista Lotes
01. LIST_ONUS	Lista Ónus
01. LIST_PROP	Listagem proprietários (AUGI)
01. MAP_COMP	Mapa participações (AUGI)
01. NIF_REQ	NIF requerente
01. OUT_GERAL	Outros documentos Gerais
01. PAR_ENT	Pareceres entidades externas
01. PLT_LOC	Planta localização
01. QUA_CAD	Quadro de Cadastro
01. REQUERIMENTO	Requerimento

CATEGORIA 02. PROJETO DE ARQUITETURA

SIGLA	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA
02. CAL_OB_ARQ	Calendarização obra
02. ESTM_CUS	Estimativa de custos da obra
02. FICH_AREA	Ficha quadro áreas
02. FOTO_ARQ	Fotografias
02. LEV_TOP_ARQ	Levantamento Topográfico
02. MEM_DESC_ARQ	Memória descritiva
02. OUT_ARQ	Outros documentos de Arquitetura

SIGLA	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA
02. PL_ACES_ARQ	Plano acessibilidades
02. PLT_IMP_ARQ	Planta Implantação
02. PRJ_ARQ	Projeto arquitetura
02. PRJ_DEM	Projeto de demolição / nova edificação
02. PRJ_VED	Projeto de muros de vedação

CATEGORIA 03. PROJETOS (DEMOLIÇÃO, LOTEAMENTO, URBANIZAÇÃO, OU OUTROS)

SIGLA	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA
03. CAL_OB_PRJ	Calendarização da execução da obra
03. EST_LOT	Estudo loteamento (IP)
03. EST_OU	Estudo obras urbanização (IP)
03. EST_RU	Estudo ruído
03. EST_VOL	Estudo volumétrico tridimensional
03. ESTM_ENC	Estimativos de encargos urbanísticos
03. FOTO_PRJ	Fotografias
03. LEV_TOP_PRJ	Levantamento Topográfico
03. MEM_DESC_PRJ	Memória descritiva
03. ORC_OU	Orçamento obra (OU)
03. OUT_PRJ	Outros documentos de Projeto
03. PECAS_DES	Peças desenhadas
03. PERF_LONG	Perfis longitudinais e transversais
03. PL_ACES_PRJ	Plano acessibilidades
03. PLT_CED	Planta áreas cedência
03. PLT_COORD	Planta coordenação projetos
03. PLT_ED	Planta/corte edifício/fração
03. PLT_EQ	Planta equipamento
03. PLT_EXIST	Planta da situação existente
03. PLT_IMP_PRJ	Planta Implantação
03. PLT_INF	Planta Infraestruturas
03. PLT_PERC	Planta dos percursos acessíveis
03. PLT_SINT	Planta síntese loteamento
03. PRG_UTIL	Programa Utilização das Edificações
03. PRJ	Projeto
03. PRJ_EXEC	Projeto de execução dos trabalhos
03. QUA_URB	Quadros Urbanimétricos
03. TEL_FIN	Telas finais

CATEGORIA 04. PROJETOS DE ESPECIALIDADES

SIGLA	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA
04. AV_ACUS	Avaliação acústica
04. CRF_ELECT	Certificado rede elétrica
04. CRF_ELEV	Certificado instalações eletromecânicas
04. CRF_ENRG	Certificado energético
04. CRF_GAS	Certificado rede gás
04. CRF_ITED	Certificado ITED
04. CRF_SCE	Certificado SCE
04. DEC_ESP	Declaração especialidade (AUGI)
04. DEC_SM	Declaração SMAS
04. FICHA_2	Ficha resumo - Modelo Ficha 2
04. OUT_ESP	Outros documentos de Especialidades
04. PRE_CERT_ENRG	Pré-Certificado Energético
04. PRJ_ACUS	Projeto acústico
04. PRJ_AG	Projeto águas
04. PRJ_ELECT	Projeto elétrico
04. PRJ_ELEIP	Projeto elétrico/IP (OU)
04. PRJ_ELEV	Projeto eletromecânico
04. PRJ_ESG	Projeto esgotos
04. PRJ_ESTAB	Projeto estabilidade / contenção
04. PRJ_ESTAL	Projeto estaleiro
04. PRJ_EXT	Projeto arranjos exteriores
04. PRJ_GAS	Projeto gás
04. PRJ_RSECE	Projeto RSECE
04. PRJ_RSU	Projeto RSU (OU)
04. PRJ_SCIE	Projeto SCIE / Ficha SCIE
04. PRJ_SIN	Projeto sinalização (OU)
04. PRJ_TELEC	Projeto telecomunicações
04. PRJ_TERM	Projeto térmico
04. PRJ_VENT	Projeto ventilação
04. PRJ_VIAS	Projeto arruamentos (OU)

CATEGORIA 05. DOCUMENTOS TÉCNICOS (TERMOS RESPONSABILIDADE, DECLARAÇÕES, ETC)

SIGLA	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA
05. DEC_COOR	Declaração Coordenador Projetos
05. DEC_DISP	Declaração Dispensa Projeto Ou Certificado
05. DEC_DO_DFO	Declaração Diretor Obra / Fiscalização Obra
05. DEC_OP	Declaração operador telecomunicações
05. DEC_PROF	Declaração associação profissional
05. DEC_REDES	Declaração de redes separativas
05. DEC_SCIE	Declaração SCIE/parecer ANPC
05. ID_EQUIP	Identificação Equipa Multidisciplinar
05. TR_ACESS	Termo Acessibilidades
05. TR_ACUS	Termo Condicionamento Acústico
05. TR_AG	Termo Rede Águas
05. TR_ARQ	Termo Projeto arquitetura
05. TR_AUGI	Termo Conformidade obra (AUGI)
05. TR_AUTOR	Termo Autor Projeto
05. TR_CONF_RUIDO	Termo Conformidade Ruído
05. TR_COOR_PRJ	Termo Coordenação Projeto
05. TR_DFO	Termo Fiscalização Obra
05. TR_DIR	Termo Direção Obra
05. TR_DO_AU	Termo Diretor de Obra - Autorização Utilização
05. TR_ELECT	Termo Instalações Elétricas
05. TR_ESG	Termo Rede Esgotos
05. TR_ESP	Termo Projeto Especialidade
05. TR_ESTAB	Termo Estabilidade
05. TR_GAS	Termo Rede Gás
05. TR_INST	Termo Técnico Instalação (telecomunicações)
05. TR_RCD	Termo RCD
05. TR_SCIE	Termo Condições SCIE
05. TR_TELEC	Termo Instalações Telecomunicações
05. TR_TERM	Termo Condicionamento Térmico

CATEGORIA 06. DOCUMENTOS DE OBRA

SIGLA	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA
06. APOL_AC	Apólice seguro acidentes trabalho
06. APOL_CONST	Apólice seguro construção/demolição
06. CAUC_OBRA	Caução
06. CNT_URB	Contrato urbanização
06. DEC_INCI	Declaração alvará InCI
06. LIV_OB	Livro obra
06. OUT_OBRA	Outros documentos de Obra
06. PL_PSS	Plano Segurança Saúde
06. PL_RCD	Plano prevenção gestão RCD
06. REG_RCD	Registo RCD

A responsabilidade pela preparação do ficheiro é inteiramente do seu autor e detentor dos originais digitais, sejam textos ou desenhos.

Para qualquer dúvida ou questão adicional, o serviço de atendimento Telefónico do Urbanismo Digital, está disponível todos os dias úteis, entre as 9h00 e as 12h30 e das 14h00 às 16h30, através do [219 320 590 / 965 910 590](tel:219320590), ou via email para dgou.digital@cm-odivelas.pt.

