

Exm.(ª) Senhor(a)
 Presidente da Câmara Municipal de Odivelas

REGISTO DE ENTRADA	
EDOC: _____	URB: _____
DATA: _____	
FUNCIONÁRIO: _____	

PEDIDO DE REUNIÃO

Nome/Firma _____

NIF : [][][][][][][][][][][][][][][][][] BI/CC: [][][][][][][][][][][][][][][][][] de ____ / ____ / ____ SIC de _____

Morada/Sede: _____

Localidade: _____ Freguesia: _____ Concelho: _____

Código Postal : [][][][][][][][] [][][][][][][][] _____ Tlf. : []

E-mail: _____

Qualidade: Proprietário Mandatário Outro: _____

Vem por este meio solicitar a marcação de uma reunião com _____

Assunto:

Morada/Local: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____ Processo: _____

Anexar:

1. Quando não exista processo camarário:
 Planta de Localização;

Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via e-mail

Pede deferimento,

Odivelas, ____ de _____ de 20__

O(s) Requerente(s) _____
Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados correspondem à verdade nada tendo omitido.

A preencher pelos Serviços do Departamento de Gestão e Ordenamento Urbanístico:

Informação Prestada: _____ _____ _____ _____ _____ _____ Transmitida em ____/____/____, às ____h____, por <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> Reunião, pelo funcionário: _____
