

Ficha de Inscrição para Entidades

1. Identificação da Entidade

Nome da Entidade / Organização: _____

Tipo de Entidade (IPSS, ONG, Associação, Fundação, etc.): _____

Morada: _____

Código Postal: _____ - _____

Tel: _____ Fax: _____

Email: _____

Site: _____

Responsável pelo acolhimento e acompanhamento dos Voluntários:

Nome: _____

Função / Cargo: _____

2. Áreas de Intervenção da Entidade

- Acção Cívica
- Acção Social
- Ciência e /ou Cultura
- Cooperação para o desenvolvimento e/ou ajuda humanitária
- Defesa do consumidor
- Defesa do consumidor e do ambiente
- Desenvolvimento da vida associativa e da economia social
- Desporto
- Educação
- Emprego e formação profissional
- Promoção de voluntariado e da solidariedade social
- Protecção Civil / Bombeiros
- Justiça (Apoio à Vítima; Reinserção Social; Direitos Humanos)

Ficha de Inscrição para Entidades

Saúde

Outra. Qual? _____

3. Principal população-alvo abrangida (crianças, jovens, pessoas idosas, famílias, outros):

4. Descrição sumária dos Programas ou Projectos de Voluntariado

5. Referências gerais do Perfil de Voluntários

(Grupo etário, formação, disponibilidade horária)

6. N.º máximo de voluntários a encaminhar para a Entidade: _____

7. Experiência anterior em enquadramento de Voluntariado:

N.º de Anos: _____

Áreas / Projectos: _____

Ficha de Inscrição para Entidades

Nome e função do responsável pelo preenchimento desta ficha:

Data: ____/____/____

O Responsável: _____

Consentimento Informado - Privacidade dos Dados

Os dados pessoais deste formulário serão tratados para fins da inscrição no Banco Local de Voluntariado de Odivelas, pela Divisão de Projetos Educativos, Igualdade e Cidadania, da Câmara Municipal de Odivelas, em cumprimento de obrigações legais, nomeadamente o Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento EU n.º 2016/679 – Conselho Europeu).

É garantido o direito de acesso, retificação dos seus dados pessoais, apagamento, limitação do tratamento, de oposição, portabilidade e retirada de consentimento em qualquer altura.

Após o tratamento para os fins propostos, os dados serão remetidos para o Arquivo Municipal - Arquivo Histórico (AMAH) onde ficarão depositados pelo prazo previsto na Portaria nº 1253/2009, de 14 de outubro, sendo posteriormente eliminados.

Qualquer questão relativa a dados pessoais deverá ser dirigida ao Encarregado da Proteção de Dados, através do e-mail: protecaodedados@cm-odivelas.pt ou pelo telefone 219 320 912.

Tomei conhecimento: _____ Data: ____/____/____